

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар" 3.0.3_1

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Подсистема «Стационар» 3.0.3_1	9
4.1 Модуль «АРМ врача стационара»	9
4.1.1 Общая информация	9
4.1.2 Описание главной формы АРМ врача стационара	12
4.1.3 Работа в журнале рабочего места	34
4.1.4 Работа в электронной медицинской карте	52
4.1.5 Выписать пациента	54
4.1.6 Дежурства и смены	62
4.2 Модуль «АРМ заведующего оперблока»	67
4.2.1 Общая информация	67
4.2.2 Описание главной формы АРМ	71
4.2.3 Работа в АРМ	89
4.2.4 Операция	94
4.3 Модуль «АРМ хирурга»	129
4.3.1 Общая информация	129
4.3.2 Описание главной формы АРМ	132
4.3.3 Работа в АРМ	151
4.3.4 Операция	156
4.4 Модуль «АРМ анестезиолога»	156
4.4.1 Общая информация	156
4.4.2 Описание главной формы АРМ	159
4.4.3 Работа в АРМ	175
4.4.4 Операция	178

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Стационар" 3.0.3_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – ЕЦП.МИС 3.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема «Стационар» 3.0.3_1 предназначена для автоматизации деятельности сотрудников стационарных отделений медицинских организаций.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема «Стационар» 3.0.3_1

4.1 Модуль «АРМ врача стационара»

4.1.1 Общая информация

4.1.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место врача профильного отделения стационара (АРМ врача стационара) в режиме реального времени обеспечивает пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

П р и м е ч а н и е – Отображение наименования АРМ врача стационара в главном меню Системы:

- если для учетной записи пользователя не настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ врача стационара";
- если для учетной записи пользователя настроена группа прав доступа заведующего отделением, наименование – "АРМ заведующего отделением стационара".

4.1.1.2 Функции АРМ

В АРМ врача стационара пользователю доступны следующие действия:

- работа с журналом направлений и выбывших;
- работа с журналом направлений на МСЭ;
- работа с журналом назначений;
- работа с журналом уведомлений;
- работа с журналом запросов;
- работа с журналом простоя коек;
- работа с журналом учёта рабочего времени;
- работа с журналом медикаментов;
- работа с журналом запросов ВК;
- печать списка пациентов по палатам;
- просмотр кратких данных истории болезни;
- работа с запросами данных случаев лечения пациента в другие МО.

а также операции с историей болезни пациента:

- работа с Электронной медицинской картой пациента;
- редактирование истории болезни;
- ввод данных о переводе в другую палату;
- ввод данных об изменении лечащего врача;
- ввод данных о выписке пациента (в том числе планирование);
- внесение сведений о расходе медикаментов и оказанных услугах и др.

4.1.1.3 Условия доступа

Для организации доступа к АРМ врача стационара должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должно быть создана группа отделений с типом "Стационар". (1. Круглосуточный стационар, 6. Дневной стационар при стационаре, 7. Стационар на дому, 9. Дневной стационар при поликлинике);
- в штате должен быть указан сотрудник с видом должности "врач" и/или "административно-управленческий персонал";
- настроена учетная запись.

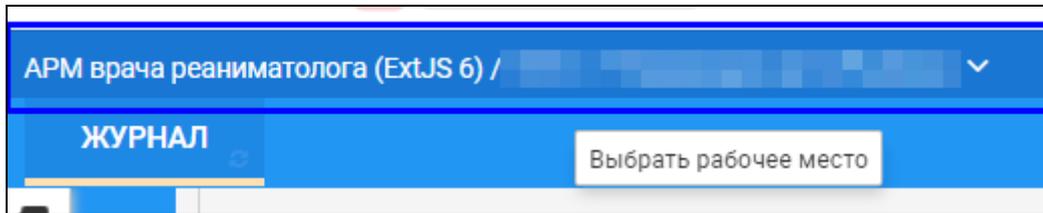
Для учетной записи пользователя должны быть:

- в поле "Сотрудник" должен быть указан соответствующий сотрудник;
- учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

Если пользователя включили в график дежурств, то на указанный период ему доступен АРМ врача стационара для работы в указанных в графике отделениях.

4.1.1.4 Начало работы с АРМ

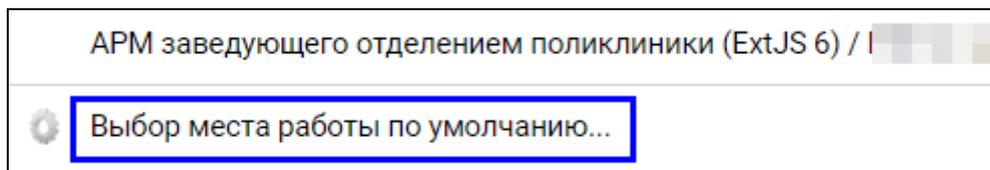
Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке выберите необходимое рабочее место.



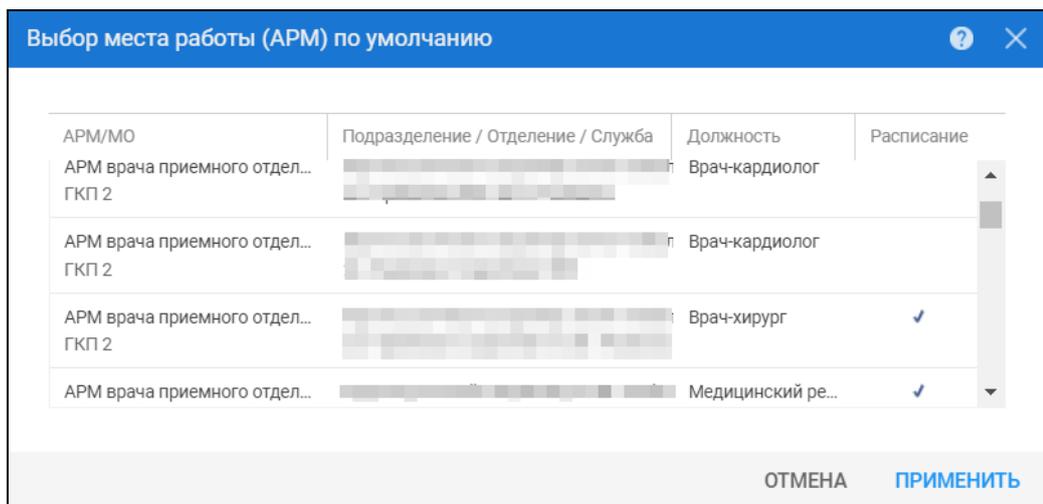
Отобразится журнал АРМ.

Для смены рабочего места нажмите на ссылку с наименованием места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".

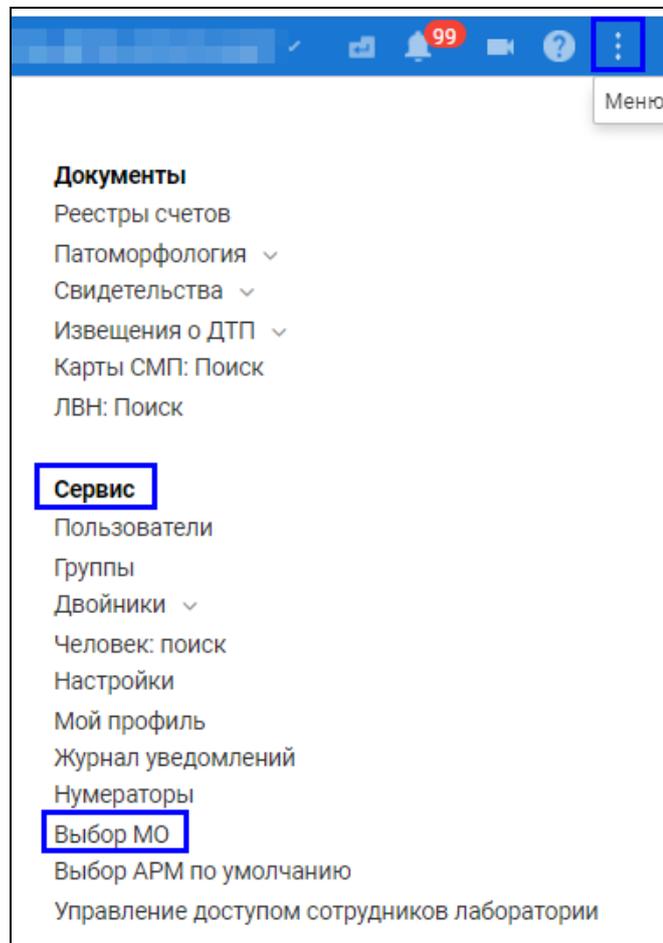


Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".

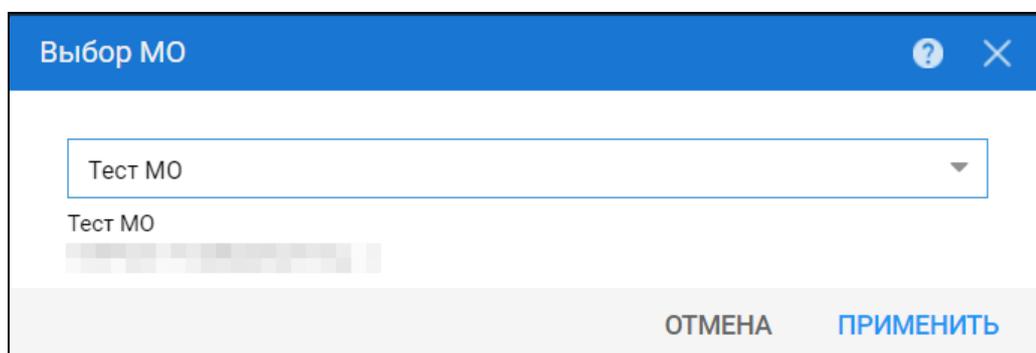


Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна. Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".



Отобразится форма выбора МО.



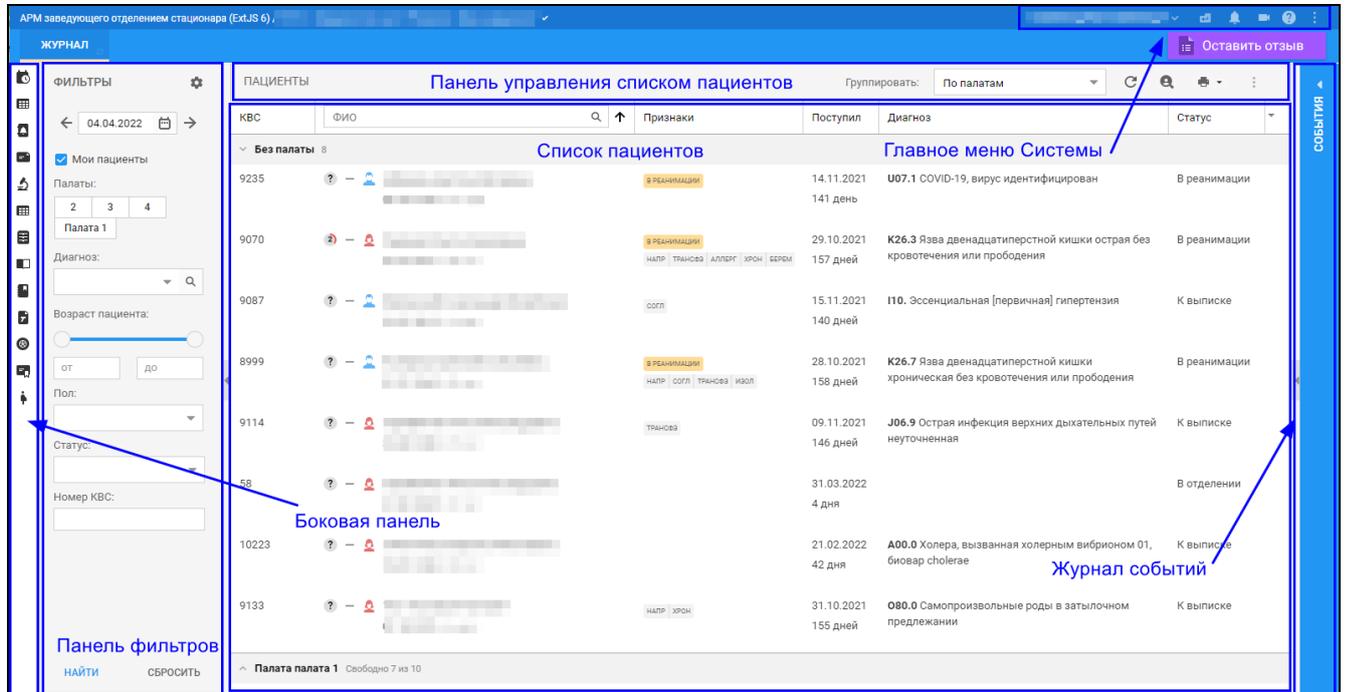
Выбери необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Примечание – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.1.2 Описание главной формы АРМ врача стационара

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ врача стационара, либо место работы, указанное по умолчанию.

"Место работы пользователя" – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места, в котором осуществляется работа пользователя, в виде ссылки. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



Основные элементы интерфейса журнала рабочего места врача стационара:

- главное меню Системы;
- панель фильтров;
- боковая панель;
- список пациентов;
- журнал событий.

4.1.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА** отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:

Имя:

E-mail:

Описание:
МО: ГКП 2

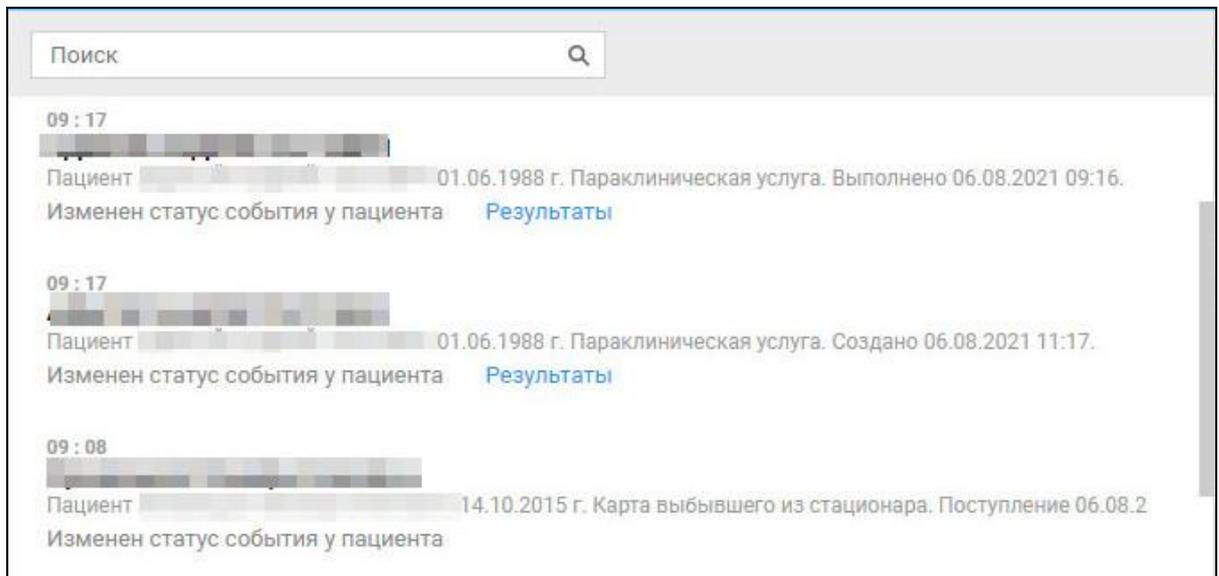
Я на смене Занят Премодерация

[ВЫХОД](#)

- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены". При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

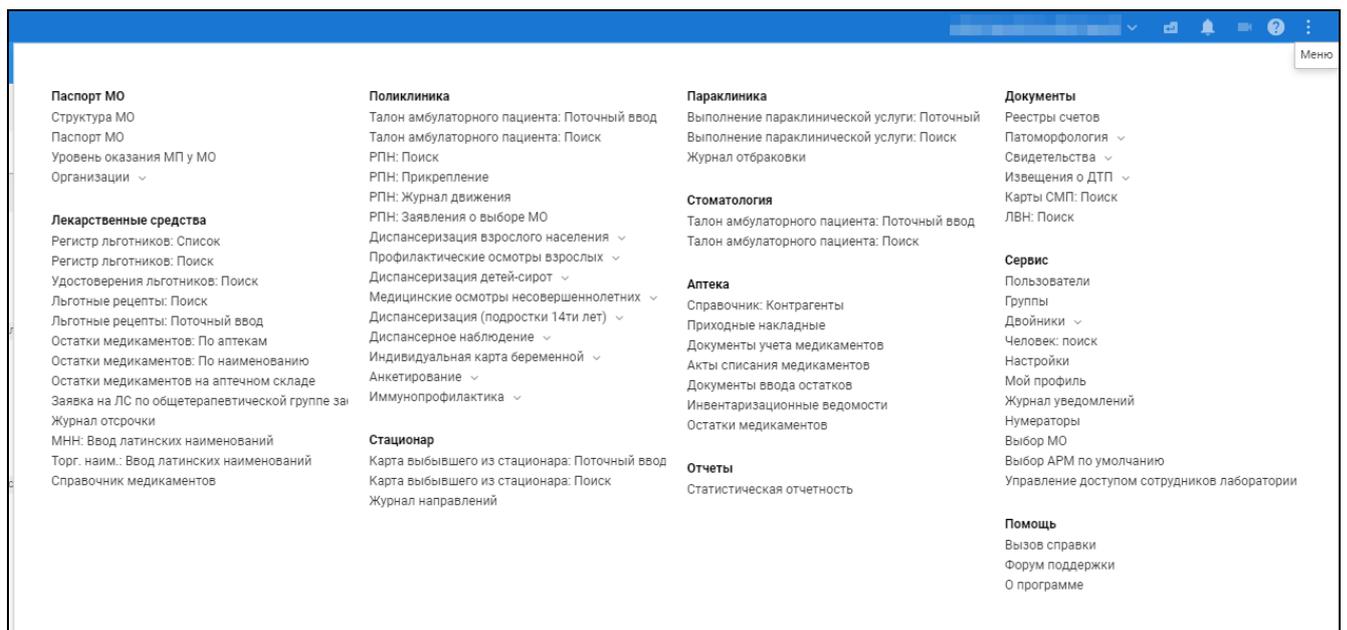
При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.



В сообщениях с результатами параклинических услуг или лабораторных исследований отображается кнопка "Результат". При нажатии отображается форма

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.



4.1.2.2 Панель фильтров

Панель предназначена для отображения фильтров для фильтрации списка пациентов, находящихся в отделении стационара.

ФИЛЬТРЫ

← 02.11.2021 →

Мои пациенты

Палаты:
1

Диагноз:
[Поиск]

Возраст пациента:
[Слайдер]

от [] до []

Пол:
[Выбор]

Статус:
[Выбор]

Врач:
[Выбор]

Режим наблюдения:
[Выбор]

Номер КВС:
[Поиск]

НАЙТИ СБРОСИТЬ

ПАЦИЕНТЫ

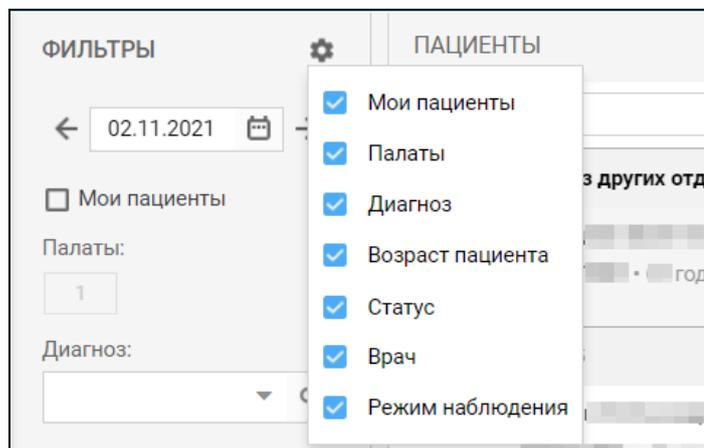
ФИО

Переведены

Без палаты

Поля и кнопки панели фильтров:

- кнопка "Настройки" – выбор отображения фильтров;

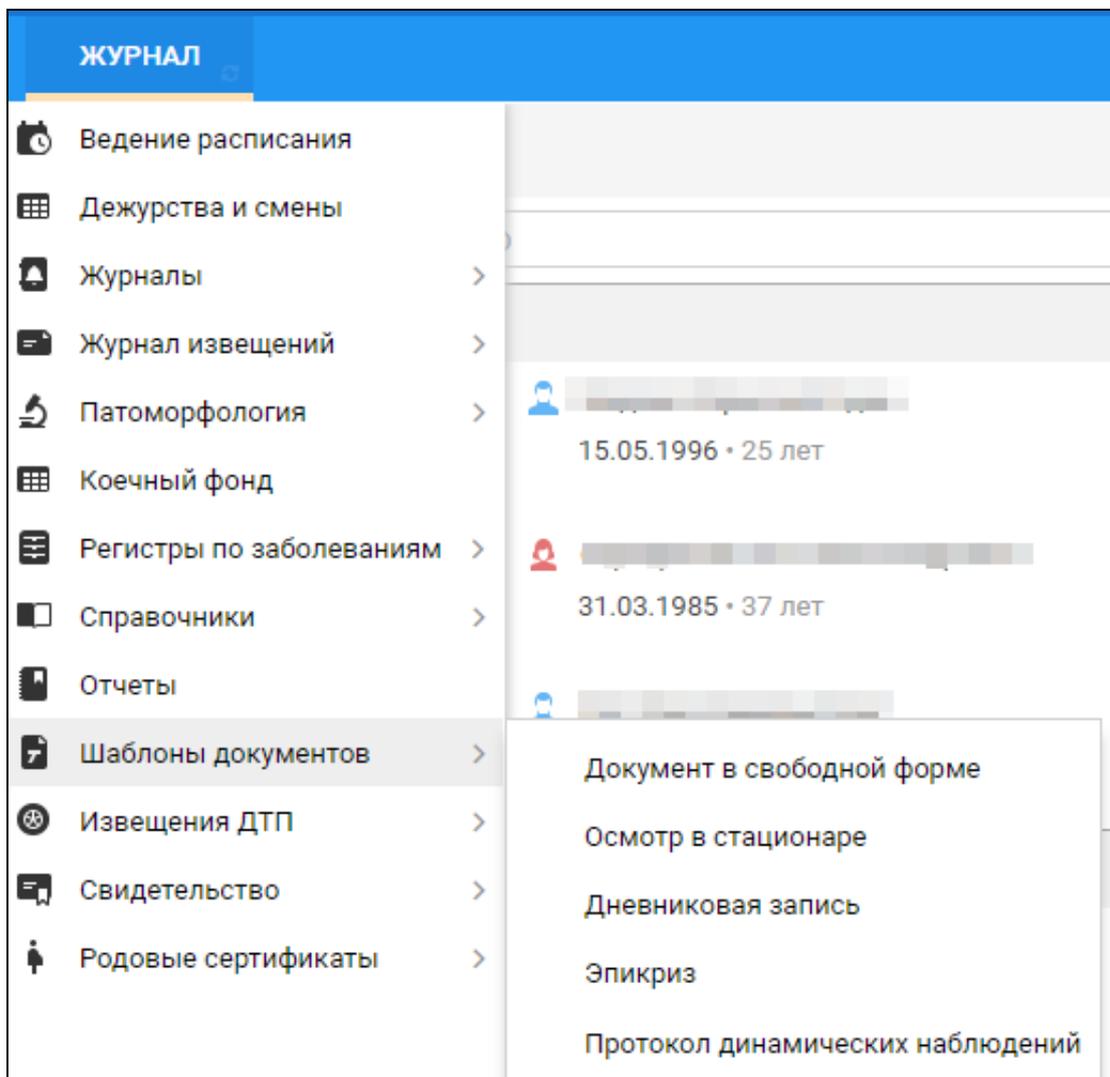


- "Дата" – по умолчанию текущая дата, доступен ручной ввод или выбор даты из календаря. Отображение в списке пациентов, госпитализированных на указанную дату;
- флаг "Мои пациенты" – при установке отображаются пациенты текущего пользователя. По умолчанию не установлен;
- "Палаты" – фильтровать записи можно, выбрав конкретную палату. Для выбора доступны только те палаты, в которых есть хотя бы один госпитализированный пациент;
- "Диагноз" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод;
- "Возраст пациента (от, до)" – доступен ввод при помощи полосы прокрутки;
- "Пол" – выбирается из выпадающего списка;
- "Статус" – выбирается из выпадающего списка. Доступен выбор нескольких значений:
 - "Экстренные" – отображаются пациенты, разница между датой поступления и текущей датой которых меньше суток и с типом госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "Вновь поступившие" – отображаются пациенты, у которых дата поступления в отделение равна текущей дате и тип госпитализации отличен от "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "В отделении" – при выборе данного значения в выпадающем списке, в поле фильтров автоматически устанавливаются значения "В отделении" и "Экстренный". При необходимости можно удалить значение "Экстренный";
 - "К выписке" – отображаются пациенты, у которых дата планируемой выписки – текущий или завтрашний день, и нет открытого реанимационного периода;

- "В реанимации" – отображаются пациенты, у которых есть открытый реанимационный период;
- "Переведены из других отделений" – отображаются пациенты, которые переведены из других отделений;
- "Выписан" – отображаются пациенты, выписанные за текущие сутки.
- "Врач" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод. Отображение пациентов, закрепленных за выбранным врачом;
- "Режим наблюдения" – выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод;
- "Номер КВС" – поле ввода. Фильтрация осуществляется по вхождению подстроки в поле "Номер карты".

4.1.2.3 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта. При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.



Кнопки и функции боковой панели:

Изображение	Наименование	Назначение
	Ведение расписания стационара	
	Дежурства и смены	
	Журналы: <ul style="list-style-type: none"> – Журнал направлений и выбывших – Журнал направлений на МСЭ – Журналом назначений – Журналом уведомлений – Журналом запросов – Журнал просмотра истории простоя коек – Журнал учета рабочего времени сотрудников 	

Изображение	Наименование	Назначение
	<ul style="list-style-type: none"> – Журнал медикаментов – Журнал запросов ВК. Кнопка отображается, если у пользователя есть группа прав "Заведующий отделением" – Мониторинг порядка оказания МП – Журнал случаев санаторно-курортного лечения 	
	<p>Журналы извещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Журнал Извещений форма №058/У; – Журнал Извещений по Вирусному гепатиту; – Журнал Извещений об онкобольных; – Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях; – Журнал Извещений по Психиатрии; – Журнал извещений по наркологии; – Журнал извещений по туберкулезным заболеваниям; – Журнал Извещений о больных венерическими заболеваниями; – Журнал Извещений о ВИЧ-инфицированных; – Журнал Извещений по нефрологии; – Журнал Извещений по профзаболеваниям; – Журнал Извещений/Направлений по ВЗН; – Журнал извещений по паллиативной помощи; – Извещения о нежелательной реакции на ЛС; – Журнал извещений о случае острого отравления химической этиологии – Журнал извещений КАС 	
	<p>Патоморфология:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Направления на прижизненное 	

Изображение	Наименование	Назначение
	<p>патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала</p> <ul style="list-style-type: none"> – Протоколы прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала – Направления на патолого-анатомическое вскрытие – Протоколы патолого-анатомических вскрытий – Направления на цитологическое исследование – Протоколы цитологических диагностических исследований 	
	Кочный фонд	
	Регистры по заболеваниям	
	<p>Региональный РЭМД:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подписание медицинской документации 	<p>Отображается форма "Подписание медицинской документации"</p>
	<p>Справочники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Справочник МКБ-10. – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС – Справочники системы учета медикаментов – Справочник клинических рекомендаций 	<p>Пункт Справочник клинических рекомендаций отображается для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – врачей онкологического профиля (профиль "Онкология"); – врачей кардиологического и неврологического профилей (профили "Неврология" и "Кардиология");

Изображение	Наименование	Назначение
		<ul style="list-style-type: none"> – врачей и фельдшеров акушерско-гинекологического, неонатологического и педиатрического профилей (профиль "Акушерство и гинекология", "Неонатология" и "Педиатрия"); – врачей и фельдшеров терапевтического профиля (профиль "Терапия")
	Отчеты	
	Шаблоны документов	
	Извещения о ДТП: <ul style="list-style-type: none"> – Извещение о раненом в ДТП – Извещение о скончавшемся в ДТП 	
	Свидетельство: <ul style="list-style-type: none"> – о рождении; – о смерти; – о перинатальной смерти; – Печать бланков свидетельств. 	
	Родовые сертификаты: <ul style="list-style-type: none"> – Журнал Родовых сертификатов; – Журнал талонов; – Журнал учета детей; – Реестры талонов и счета на оплату. 	

4.1.2.4 Список пациентов

КВС	ФИО	Признаки	Поступил	Диагноз	Статус
9235	[Redacted]	В РЕАНИМАЦИИ	14.11.2021 141 день	U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован	В реаним
9070	[Redacted]	В РЕАНИМАЦИИ НАПР ТРАНСФВ АЛЛЕРГ ХРОН БЕРЕМ	29.10.2021 157 дней	K26.3 Язва двенадцатиперстной кишки острая без кровотечения или прободения	В реаним
9087	[Redacted]	СОПЛ	15.11.2021 140 дней	I10. Эссенциальная [первичная] гипертензия	К выписк
8999	[Redacted]	В РЕАНИМАЦИИ НАПР СОПЛ ТРАНСФВ ИЗОЛ	28.10.2021 158 дней	K26.7 Язва двенадцатиперстной кишки хроническая без кровотечения или прободения	В реаним

Раздел предназначен для отображения списка пациентов в разрезе группировок по палатам, статусам или лечащим врачам.

Список пациентов отображается в табличной области со столбцами:

- "КВС" – отображается номер КВС пациента;
- "ФИО" – отображается Ф. И. О. пациента. Доступен поиск пациента по Ф. И. О., для этого введите значение в поле в заголовке столбца;
- "Признаки" – отображаются индикаторы состояния пациента;
- "Поступил" – отображается дата поступления и количество дней, проведенных в стационаре;
- "Номер палаты" – отображается номер палаты, в которую размещен пациент;
- "Диагноз" – отображается основной диагноз пациента;
- "Врач" – отображается лечащий врач пациента;
- "Статус":
 - "Экстренный" – статус присваивается пациентам, у которых разница между датой поступления и текущей датой меньше суток, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "Вновь поступивший" – статус присваивается пациентам, у которых дата поступления – текущая дата, и тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
 - "В отделении" – статус присваивается пациентам, не входящим в остальные категории;
 - "К выписке" – статус присваивается пациентам, у которых нет открытого реанимационного периода, и планируется выписка пациента на текущий или следующий день;

- "В реанимации" – статус присваивается пациентом, у которых есть открытый реанимационный период;
- "Переведены из других отделений" – статус присваивается пациентам, переведенным из других отделений;
- "Выписан" – статус присваивается пациентам, выписанным за текущие сутки..
- "Режим" – отображается режим, назначенный лечащим врачом пациенту;
- "Группа крови" – отображается группа крови и резус фактор пациента.

Записи в списке могут быть сгруппированы по пациентам, размещенным в палатах. Напротив каждой группы отображается счетчик количества пациентов в палате. Если пациент не размещен в палате, то отображается в группе "Без палаты". По умолчанию группы развернуты. Для сворачивания используется кнопка  слева от наименования палаты.

ФИО	↑	Признаки	По
^ Без палаты 4			
v Палата 1 Свободно 7 из 10			
? - [avatar]		В РЕАНИМАЦИИ	14.
		НАПР АЛЛЕРГ ХРОН	132
? - [avatar]			04.
			22
v Палата 2 Свободно 9 из 10			
? - [avatar]		В РЕАНИМАЦИИ	28.
		НАПР СОГЛ ТРАНОФЭ ИЗОЛ	149

4.1.2.4.1 Панель управления списком пациентов

Доступные действия на панели управления:

- "Группировать" – для группировки пациентов в списке выберите тип группировки из выпадающего списка. Возможные типы группировок:
 - "по палатам";
 - "по статусу";
 - "по врачу";
 - "по режиму наблюдения";
 - "по диагнозу".

- "Добавить пациента" – при нажатии кнопки отображается форма "Человек: Поиск";
- "Печать" – при нажатии кнопки вызывается контекстное меню:
 - "Список" – на отдельной вкладке браузера отображается печатная форма списка пациентов;
 - "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у)" – при выборе отображается форма для указания периода дат журнала регистрации. После нажатия кнопки "Принять" отображается печатная форма "Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у)";
 - "Бланк направления на РНС";
 - "Печать штрихкодов заранее" – кнопка доступна при включенной настройке использования штрихкодирования в системе для идентификации пациента – распечатывает указанное количество случайных штрихкодов, не связывая их с пациентом. При нажатии отображается форма для ввода необходимого количества штрихкодов.
- Настройка столбцов таблицы – в шапке табличной области отображается кнопка настройки столбцов . Позволяет выбрать необходимые поля для отображения информации о пациенте.

4.1.2.4.2 Индикация признаков пациентов

Для пациентов в списке отображаются индикаторы, сигнализирующие о наличии того или иного признака.

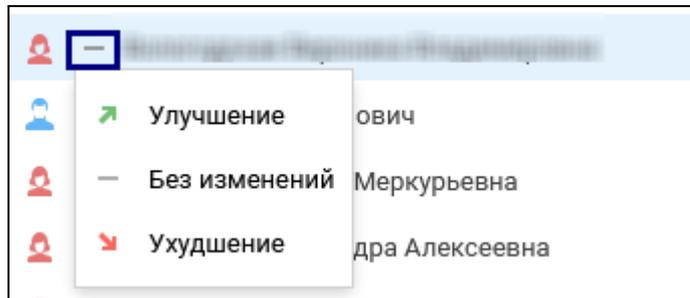
ПАЦИЕНТЫ		Группировать: По палатам			
КВС	ФИО	Признаки	Поступил	Диагноз	Статус
▼ Без палаты 8					
9235	?	В РЕАНИМАЦИИ	14.11.2021 141 день	U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован	В реанимации
9070	2	В РЕАНИМАЦИИ НАПР ТРАНСФУЗ АЛЛЕРГ ХРОН БЕРЕМ	29.10.2021 157 дней	K26.3 Язва двенадцатиперстной кишки острая без кровотечения или прободения	В реанимации
9087	?	СОГЛ	15.11.2021 140 дней	I10. Эссенциальная [первичная] гипертензия	К выписке
8999	?	В РЕАНИМАЦИИ НАПР СОГЛ ТРАНСФУЗ ИЗОЛ	28.10.2021 158 дней	K26.7 Язва двенадцатиперстной кишки хроническая без кровотечения или прободения	В реанимации

Отображается информация о пациенте:

- Ф.И.О. – в поле отображается фамилия имя и отчество (при наличии) пациента. В начале поля располагается пиктограмма, обозначающая пол пациента (♂ - мужской, ♀ - женский);
- дата рождения – отображается дата рождения пациента;
- возраст – отображается возраст пациента.

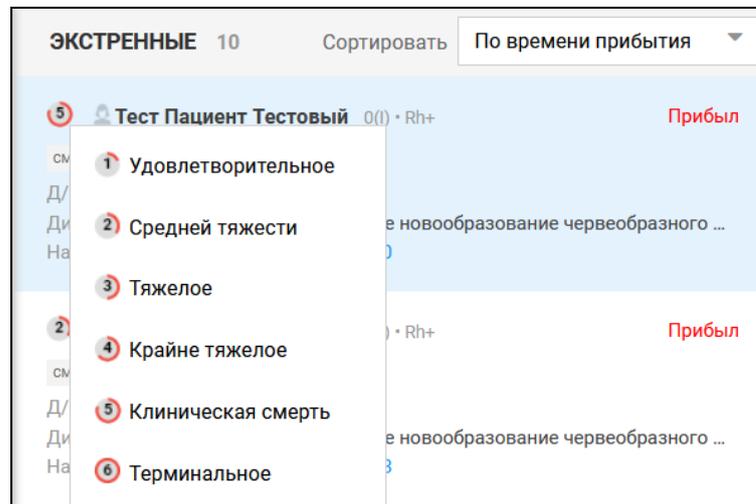
Виды индикаторов:

- маркер динамики – отображает индикатор оценки актуального состояния пациента и выпадающее меню с оценками актуального состояния "Улучшение" ⬆, "Ухудшение" ⬇ и "Без изменений" ⬇.



- индикация степени тяжести состояния пациентов – индикатор доступен для изменения или добавления, если степень тяжести не указана;

Примечание – Если у пациента есть открытый реанимационный период и в рамках него заполнен хотя бы один документ наблюдения состояния, значение индикатора рассчитывается на основании значения поля "Состояние" в последнем созданном документе наблюдения состояния. Для пациентов до 1 года – на основании значения поля "Состояние" в последнем созданном документе наблюдения состояния младенца.

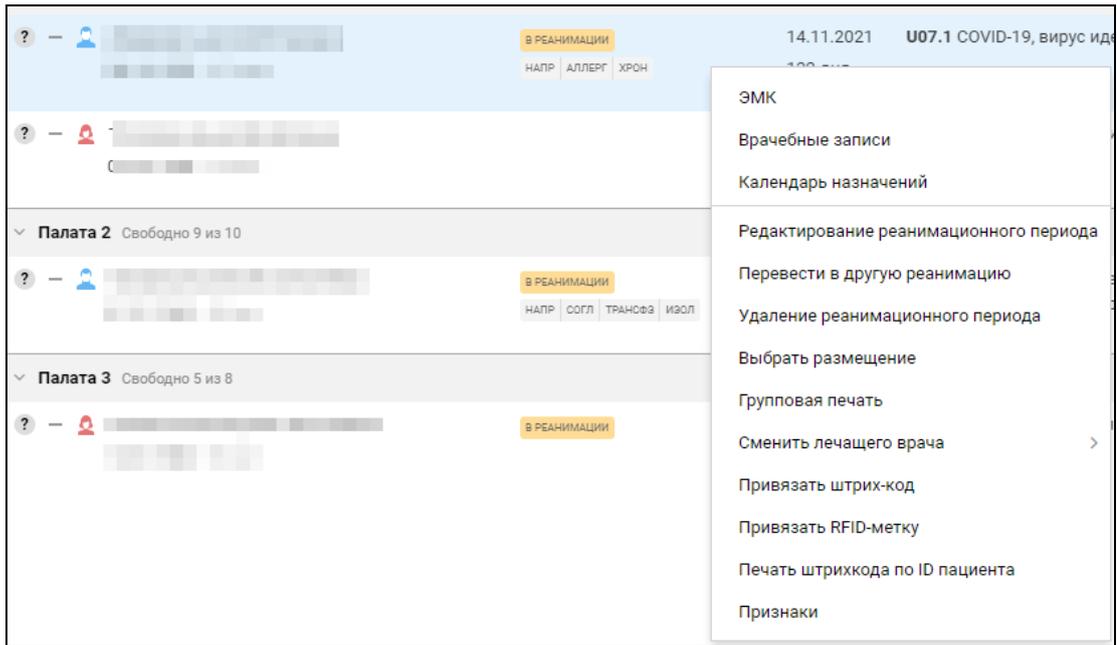


- индикация беременных пациенток (**БЕРЕМ**) – отображается при наличии активной записи пациентки в регистре по беременным или наличия диагноза группы "О" в направлении, или в диагнозе случая;
- индикация необходимости реанимации пациента (**ТРЕБУЕТСЯ РЕАНИМАЦИЯ**);
- индикация необходимости изоляции пациента (**ИЗОЛ**);
- индикация необходимости переливания трансфузионных сред пациенту (**ТРАНСФЗ**);
- индикация наличия аллергических реакций у пациента (**АЛЛЕРГ**);
- индикация наличия хронических заболеваний у пациента (**ХРОН**). Индикатор заполняется, если выполняется любое из условий:
 - у пациента присутствуют данные по диспансерному учету.
 - наличие пациента в регистрах по заболеваниям с типом, соответствующим одному из кодов:
 - 2. Сахарный диабет;
 - 3. Онкология;
 - 4. Психиатрия;
 - 5. Вирусные гепатиты;
 - 5. Гепатит;
 - 6. Орфанное;
 - 7. Туберкулез;
 - 8. Венерология;
 - 9. ВИЧ;
 - 11. Сахарный диабет;
 - 13. ОНЛС: общетерапевтическая группа;
 - 15. Нефрология;

- 16. Профзаболевания;
 - 17. ВЗН;
 - 18. Ишемическая болезнь сердца;
 - 19. ОКС;
 - 22. Наркология;
 - 78. ВИЧ;
 - 122. Диабет (ОНЛП);
 - 123. Диабет (РЛО);
 - 128. ОНМК;
 - 131. Сахарный диабет;
 - 132. ВИЧ;
 - 133. Вирусные гепатиты;
 - 134. Сердечно-сосудистые заболевания.
- индикатор о необходимости проведения онкоконсилиума (**ТРЕБУЕТСЯ ОНКОКОНСИЛИУМ**);
 - индикатор об отсутствии онкоконсилиума (**ОТСУТСТВУЕТ ОНКОКОНСИЛИУМ**);
 - индикация наличия у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных (**СОГЛ**) – индикатор отображается на основании наличия действующего согласия в МО пользователя;
 - индикатор связи с браслетом (**Идентификатор не привязан**) – отображается, если у пациента нет привязанного браслета по штрихкоду или RFID-метке.

Для получения подробной информации нужно навести курсор на значок индикатора.

4.1.2.4.3 Доступные действия с пациентом



При нажатии кнопки "Действия"  в правой части записи о пациенте отображается меню со списком доступных действий:

- "ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента;

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- "Врачебные записи" – при нажатии отображается ЭМК пациента в разделе "Записи в истории болезни";
- "Календарь назначений" – при нажатии м ЭМК пациента на вкладке "Календарь назначений";
- "Выписать" – при нажатии отображается форма "Выписать пациента. Кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал" (при группировке по статусам) или со статусом "В реанимации";
- "Перевести в реанимацию" – при нажатии кнопки отобразится форма выбора необходимой реанимационной службы. После выбора службы отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
- "Перевести в другую реанимацию" – при нажатии кнопки отобразится форма выбора необходимой реанимационной службы для смены службы. После выбора службы отображается форма "Редактирование реанимационного периода", на

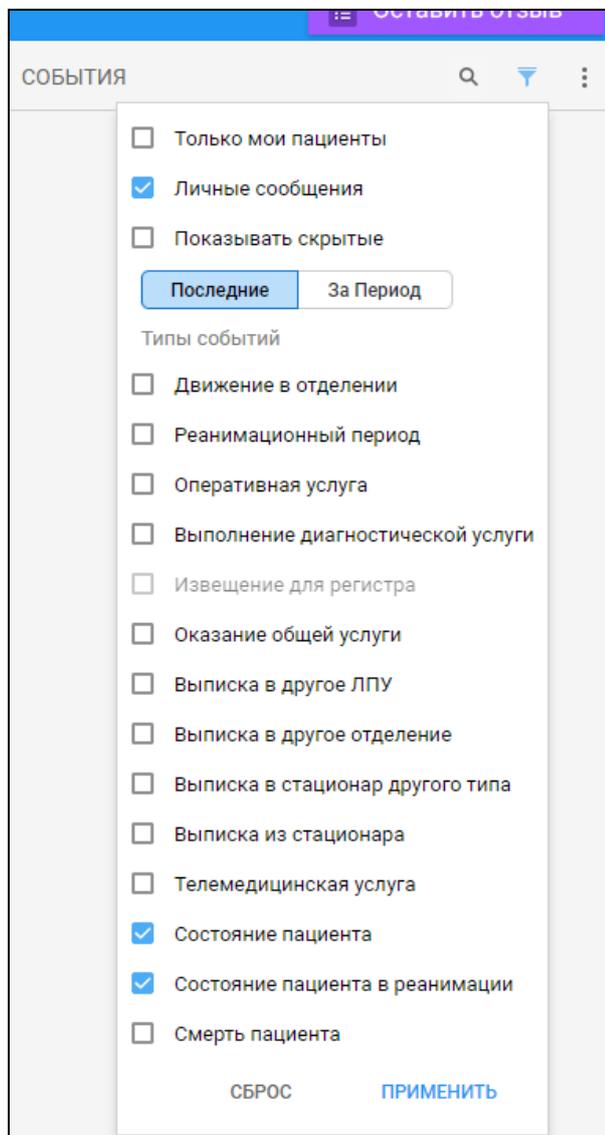
панели сведения о текущем реанимационном периода, в поле "Реанимационная служба" отобразится выбранная реанимационная служба;

- "Удаление реанимационного периода" – кнопка недоступна, если у пациента не создан реанимационный период;
- "Выбрать размещение" – при нажатии отображается форма размещения пациента. Кнопка недоступна, если в списке выбран пациент со статусом "Не поступал";
- "Групповая печать" – при нажатии отображается форма "Печать документов". Для вывода документов на печать выберите необходимые документы на форме и нажмите кнопку "Распечатать". Для удобства поиска документы сгруппированы по типам в соответствующих вкладках;
- "Сменить лечащего врача" – при нажатии кнопки отобразится меню для выбора врача;
- "Признаки" – при нажатии отображается форма "Признаки" для ввода сведений о состоянии пациента;
- "Привязать штрихкод" ("Отвязать штрихкод") / "Привязать RFID-метку" ("Отвязать RFID-метку") – кнопка отображается в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента;
- "Скопировать данные штрихкода" / "Скопировать данные RFID-метки" – название кнопки зависит от типа привязанного идентификатора. Кнопка отображается, если у пациента есть связь с штрихкодом или RFID-меткой;
- "Признаки".

Также меню действия вызывается нажатием правой клавишей мыши на запись о пациенте.

4.1.2.5 Раздел "События"

Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящимся в отделении стационара с возможностью просмотра и фильтрации списка событий.



В списке раздела отображаются события за предыдущие 3 дня.

События, отображающиеся в разделе:

- а) смерть пациента;
- б) оперативная услуга;
- в) выполнение диагностической услуги;
- г) оказание общей услуги;
- д) движение в отделении;
- е) выписка в другое ЛПУ;
- ж) выписка в другое отделение;
- з) выписка в стационар другого типа;
- и) выписка из стационара;
- к) телемедицинская услуга;
- л) состояние пациента;

м) реанимационные мероприятия:

- перевод пациента в реанимацию;
- завершение реанимационного периода – отображается в виде событий, уведомлений и всплывающих сообщений.

Событие в разделе отображается в формате: "<Фамилия И. О. пациента> <наименование события>".

Кнопки на панели управления:

- "Быстрый поиск";
- "Фильтр":
 - "Только мои пациенты" – если флаг установлен, то в списке событий отображаются события по пациентам, для которых текущий врач является лечащим врачом. Иначе отображаются события по всем пациентам отделения;
 - "Личные сообщения";
 - "Показывать скрытые";
 - Переключатель "Последние" / "За период" – если установлен переключать в режиме "Последние", то отображаются события за последние 3 дня от текущей даты;
 - "Период" – поле выбора периода дат. Отображается и доступно для редактирования, если переключатель в режиме "За период";
 - "Типы событий":
 - "Движение в отделении";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Оказание общей услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ ";
 - "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга";
 - "Состояние пациента";
 - "Смерть пациента ".

Если для типа события установлен флаг, в журнале событий отображаются события с выбранным типом, иначе события с выбранным типом не отображаются.

- Функциональные кнопки:
 - "Применить" – при нажатии список событий фильтруется по установленным параметрам;
 - "Сброс" – при нажатии фильтры не применяются, форма с фильтрами закрывается.
- "Меню действий":
 - "Открыть" – при нажатии отображается форма с подробными данными по событию:
 - при открытии события "Движение в отделении" отображается ЭМК пациента, движение в профильном отделении;
 - при открытии события "Реанимационный период" отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
 - при открытии события "Оказание общей услуги" отображается форма "Добавить общую услугу";
 - при открытии события "Оперативная услуга" отображается форма "Добавить оперативную услугу";
 - при открытии события "Выполнение диагностической услуги" отображается форма "Результат";
 - при открытии событий "Выписка в другое ЛПУ", "Выписка в другое отделение", "Выписка в стационар другого типа", "Выписка из стационара" отображается форма "Выписать пациента".
 - "Распечатать";
 - "Скрыть" – при нажатии отображается форма подтверждения удаления.

В разделе доступна переадресация сообщений в ленте событий:

- нажмите на событие правой клавишей мыши;
- нажмите кнопку "Переслать сообщение". Отобразится форма "Переслать сообщение";
- в поле "Врач" выберите пользователя из выпадающего списка. При необходимости укажите комментарий;
- нажмите кнопку "Добавить".

Пересланное событие отобразится в разделе "События" рабочего места пользователя, выбранного в поле "Врач".

Примечание – В выпадающем списке врачей доступны следующие сотрудники:

- если АРМ пользователя относится к службам, то список возможных получателей формируется исходя из сотрудников этой службы;
- если служба, к которой прикреплен пользователь, связана с каким-либо отделением, то список возможных получателей дополняется сотрудниками из связанных отделений;
- если отделение пользователя входит в перечень обслуживаемых отделений, то список возможных получателей дополняется сотрудниками всех отделений из перечня.

Действия в журнале событий:

- при нажатии на событие в журнале, событию устанавливается признак "Прочитано";
- двойное нажатие на событие в журнале аналогично действию "Открыть";
- при выборе пациента в списке пациентов АРМ врача стационара, в журнале событий отображаются события только по выбранному пациенту;
- при нажатии на ссылку "Показать предыдущие события" в ленте отображаются события за последние 6 дней. Ссылка доступна, если существуют события, которые не входят в период отображения по умолчанию, то есть были созданы ранее, чем за 3 дня до текущей даты.

Примечание – Уведомление, созданное пользователем, отображается для пользователя как прочитанное.

4.1.3 Работа в журнале рабочего места

4.1.3.1 Прием пациента в отделение и создание случая стационарного лечения

Примечание – Действие доступно для стационаров с типом "Круглосуточный стационар", "Дневной стационар", "Стационар при поликлинике", "Стационар на дому"

Для приема пациента в отделение:

- нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления списком пациентов. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- заполните поля фильтров данными о пациенте, нажмите кнопку "Найти". Отобразится перечень записей о пациентах, удовлетворяющих условиям поиска;

- выберите запись о пациенте двойным щелчком мыши или нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится ЭМК пациента;
- нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК.

Отобразится интерактивный документ "Новый случай стационарного лечения".

После внесения и сохранения данных о случае лечения, запись о созданном случае отобразится в списке случаев лечения.

4.1.3.2 Госпитализация пациента

Для госпитализации пациента:

- если пациент поступил из приемного отделения, то пациент отображается в списке пациентов журнала АРМ:
 - нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
 - выберите пункт "Выбрать размещение". Отобразится форма выбора размещения пациента;

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №777. Свободных коек 18 из 20		
1	хирургические для взрослых	
3	Стоматологические	
4	хирургические для взрослых	
5	хирургические для взрослых	
6	хирургические для взрослых	
9	хирургические для взрослых	
10	хирургические для взрослых	
11	хирургические для взрослых	
12	хирургические для взрослых	
13	хирургические для взрослых	
14	хирургические для взрослых	
15	хирургические для взрослых	
16	хирургические для взрослых	
17	хирургические для взрослых	

- выберите койку, нажмите кнопку "Сохранить";

- для редактирования данных карты выбывшего из стационара:
- нажмите кнопку "Действия" на панели управления;
- выберите пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.

П р и м е ч а н и е – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- если пациент ранее не зарегистрирован в Системе:
 - нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
 - введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти";
 - выберите пациента в списке найденных. Для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Карта выбывшего из стационара: Добавление".
- если пациент поступил в профильное отделение:
 - нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
 - введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти". Отобразится список пациентов;
 - выберите пациента из списка. Отобразится ЭМК пациента;
 - нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК. Отобразится вкладка "Направление" раздела "Поступление в приёмное" движения в приёмном отделении;
 - заполните информацию о движении в приёмном отделении;
 - перейдите к движению.

4.1.3.3 Ввод данных о пребывании пациента в стационаре

Для ввода данных о пребывании пациента:

- откройте ЭМК пациента;

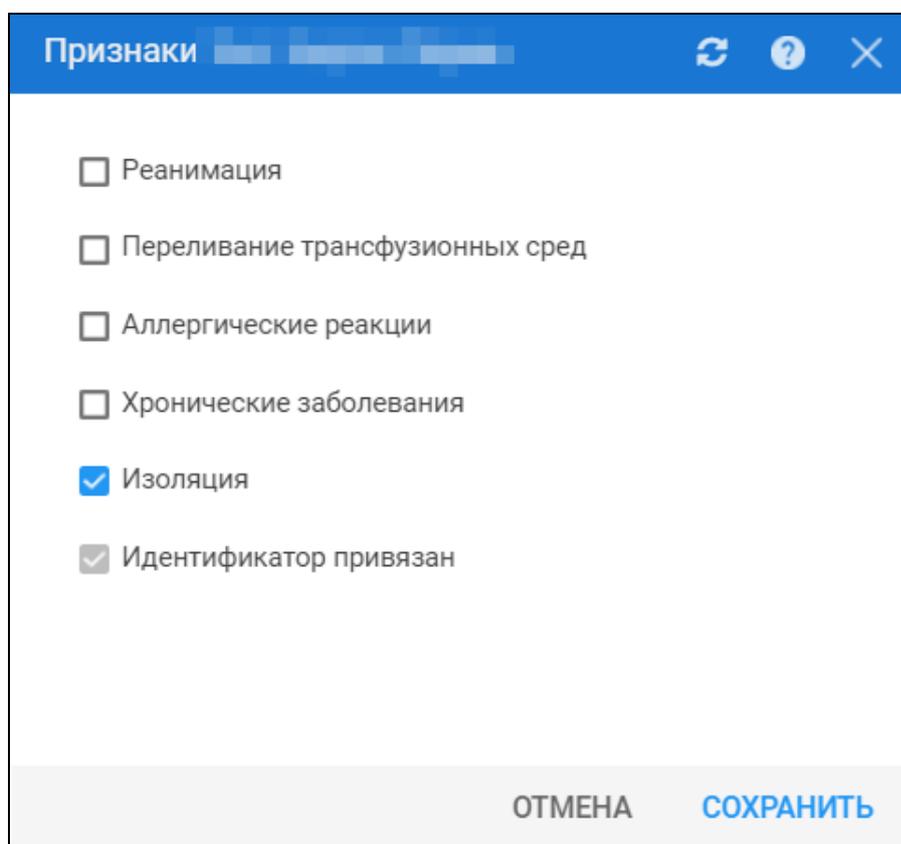
П р и м е ч а н и е – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- выберите в списке случаев лечения в левой части экрана нужный случай лечения. В правой части формы отобразится интерактивный документ "Случай стационарного лечения";
- для ввода диагноза в поле "Диагноз" введите код диагноза или нажмите кнопку "Поиск" для выбора значения диагноза из справочника;
- заполните поле "Вид оплаты";
- нажмите кнопку "Сохранить".

4.1.3.4 Указание состояния пациента

Для указания состояния пациента:

- выберите пациента и вызовите меню действий с записью;
- выберите пункт "Признаки". Отобразится форма "Признаки";



Признаки

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция
- Идентификатор привязан

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- установите флаг у необходимого состояния;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для состояний, предполагающих детализацию информации, она отображается под наименованием соответствующего состояния.

В списке пациентов в строке записи о пациенте отобразится индикатор, соответствующий установленному состоянию.

4.1.3.5 Печать документов

В АРМ врача стационара доступна групповая печать документов. Для этого:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Групповая печать". Отобразится форма "Печать документов".
На форме размещены названия печатных форм, сгруппированные по типу документов.

Печать документов

Все Мед. документы Выписка Согласие Отказ Дополнительно Документы случая лечения

Выделить все

Согласия

- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливания компонентов крови
- Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства
- Информированное добровольное согласие пациента с общим планом обследования и лечения
- Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу

Отказы

- Справка об отказе в госпитализации
- Заявление об отказе от госпитализации
- Отзыв согласия на обработку персональных данных

Медицинские документы

- Выписка из мед. карты (027/y)
- 003-2/y-20 – Карта пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля
- 096/y-20 – Медицинская карта беременной, роженицы и родильницы, получающей медицинскую помощь в стационарных условиях

ОТМЕНА **РАСПЕЧАТАТЬ**

- установите флаги у необходимых для печати документов и нажмите кнопку "Распечатать".

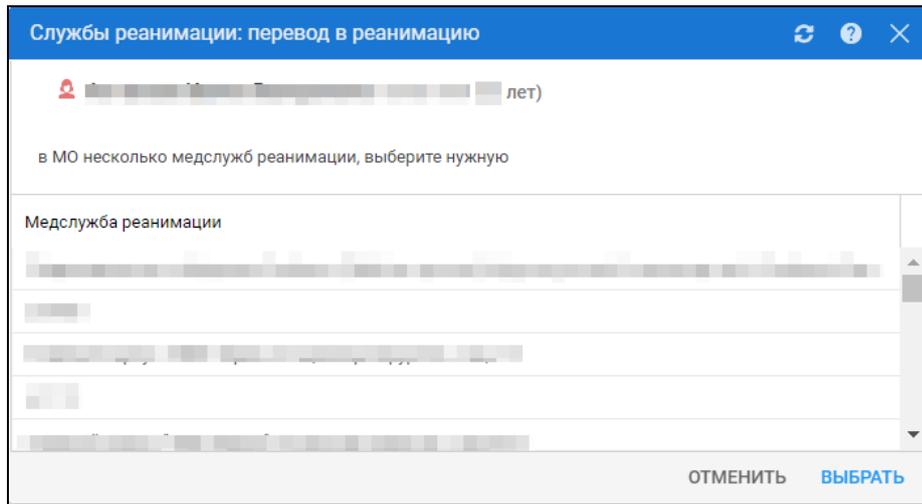
Печатные формы выбранных документов отобразятся на отдельных вкладках браузера.

4.1.3.6 Перевод пациента в отделение реанимации

Для перевода пациента в отделение реанимации:

- выберите пациента в списке пациентов;

- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Перевести в реанимацию". Отобразится форма выбора службы реанимации;



- выберите службу, нажмите кнопку "Выбрать".

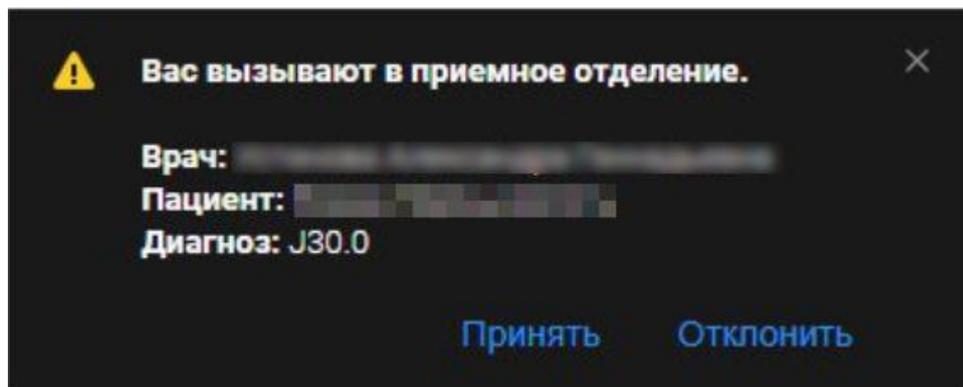
Отобразится форма "Редактирование реанимационного периода" в режиме добавления.

В списке пациентов врача стационара в столбце "Статус" отобразится статус пациента "В реанимации". Пациент отобразится в журнале рабочего места врача реаниматолога.

4.1.3.7 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение

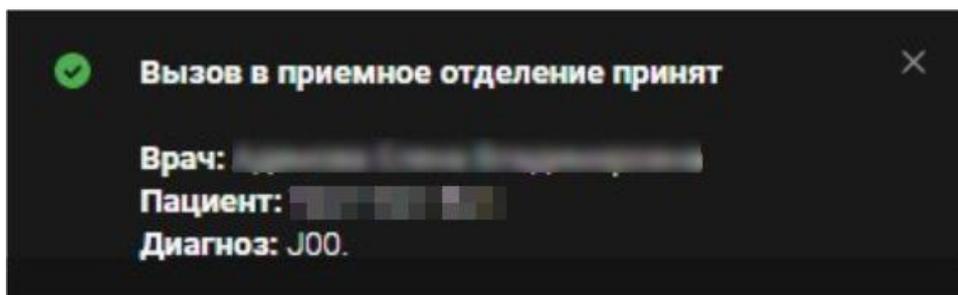
Из приёмного отделения может поступить вызов медицинского сотрудника профильного отделения.

При отправке уведомления в АРМ врача стационара отобразится сообщение с возможностью принять или отклонить вызов.

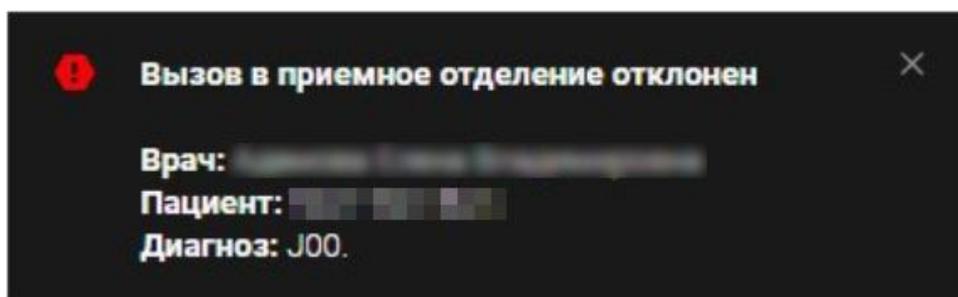


В журнале сообщений АРМ врача стационара отобразится запись о сообщении с ВЫЗОВОМ.

В АРМ врача приемного отделения отобразится всплывающее уведомление при подтверждении



или отмене вызова врачом профильного отделения.



В журнале сотрудника приемного отделения у выбранного пациента появляется индикатор, отображающий текущее состояние вызова:

- "Отправлен";
- "Подтвержден";
- "Отклонен".

4.1.3.8 Всплывающие уведомления

4.1.3.8.1 Уведомления о неподписанных документах

Всплывающие уведомления о неподписанных документах (при наличии таковых) отображаются:

- при переходе в АРМ пользователя:
 - при авторизации пользователя в АРМ;
 - при смене АРМ после авторизации пользователя;
- по истечении установленного временного интервала между уведомлениями, заданного в параметре "Уведомлять через указанное количество часов" для

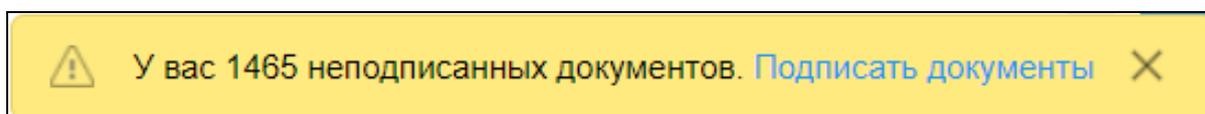
значения "Интервал между уведомлениями (часов)" в поле "Тип настройки" во время работы в АРМ пользователя.

П р и м е ч а н и е – Всплывающие уведомления о неподписанных документах генерируются в Системе только после соответствующих настроек, указанных в разделе "Настройка уведомлений о неподписанных документах" и выбранном способе уведомления "Всплывающие сообщения". Доступ к настройкам уведомлений о неподписанных документах предоставлена пользователям с группой прав "Супер Администратор СВАН" на форме "Параметры системы". Способ уведомлений "Всплывающие сообщения" выбирается на форме "Настройки" в АРМ пользователя.

Уведомления доступны следующим АРМ пользователя:

- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога;
- АРМ врача стационара;
- АРМ диагностики;
- АРМ патологоанатома;
- АРМ сотрудника центра удалённой консультации;
- АРМ врача ВК;
- АРМ лаборанта;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники.

Система генерирует уведомления при наличии неподписанных документов (СЭМД), предназначенных для отправки в РЭМД ЕГИСЗ.



П р и м е ч а н и е – Текст уведомления: "У вас N неподписанных документов. Подписать документы" со встроенной ссылкой "Подписать документы" для перехода на форму "Подписание медицинской документации". Уведомления отображаются пользователям АРМ:

- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога;

- АРМ врача стационара;
- АРМ диагностики;
- АРМ патологоанатома;
- АРМ сотрудника центра удаленной консультации;
- АРМ врача ВК;
- АРМ лаборанта;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники.

4.1.3.9 Выписка пациента

Для оформления выписки пациента:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Выписать", выберите причину выписки. Отобразится форма "Выписать пациента";

Выписать пациента
↻ ? ✕

[Имя] ([Возраст] лет)

Дата и время поступления: 07.04.2021 📅 15:35 🕒

Дата и время выписки: L----- 📅 🕒

Сопровождается взрослым

Основной диагноз: [Выбор] 🔍

Состояние пациента при поступлении: [Выбор] ▼

Расшифровка: [Текст]

Внешняя причина: [Выбор] 🔍 =

Факт: [Текст]

Исход госпитализации: [Выбор] ▼

Случай прерван

Значение шкалы инсульта Национального института здоровья при выписке: [Выбор] ⬆️⬆️

Значение по шкале Рэнкина при выписке: [Выбор] ▼

ОТМЕНА
ВЫПИСАТЬ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте будет перемещена из списка главной формы АРМ в "Журнал направлений и выбывших".

Для просмотра журнала:

- нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ;
- выберите пункт "Журнал направлений и выбывших";
- выберите тип журнала "Выбывшие".

Отобразится форма "Журнал направлений и выбывших" на вкладке "Выбывшие".

При выписке пациента, удалении КВС или удалении движения освобождается койка, если она была закреплена за пациентом.

4.1.3.10 Работа с журналом направлений и выбывших

Для просмотра информации по направлениям и пациентам, выбывшим из отделения стационара, нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели АРМ.

В выпадающем меню выберите необходимый пункт. Отобразится форма "Журнал".

Журнал направлений и выбывших содержит информацию о:

- пациентах, направленных в отделение стационара;
- направлениях и пациентах, выбывших из отделения стационара;
- пациентах, у которых еще не завершено оформление в стационаре;
- пациентах, госпитализированных в отделение;
- пациентах, которым отказали в госпитализации, или которые отказались сами.

ФИО	Д/р	Дата поступления	Исход	Дата исхода
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	21.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	13.03.2020	Выписка	13.03.2020
...	...	05.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	08.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	01.10.2020	Выписка	05.10.2020
...	...	09.12.2020	Перевод в другое отделение	15.12.2020
...	...	11.12.2020	Перевод в другое отделение	11.12.2020
...	...	20.02.2021	Выписка	20.02.2021
...	...	09.06.2019	Выписка	11.06.2019
...	...	26.09.2019	Выписка	27.09.2019

4.1.3.11 Ведение расписания работы стационара

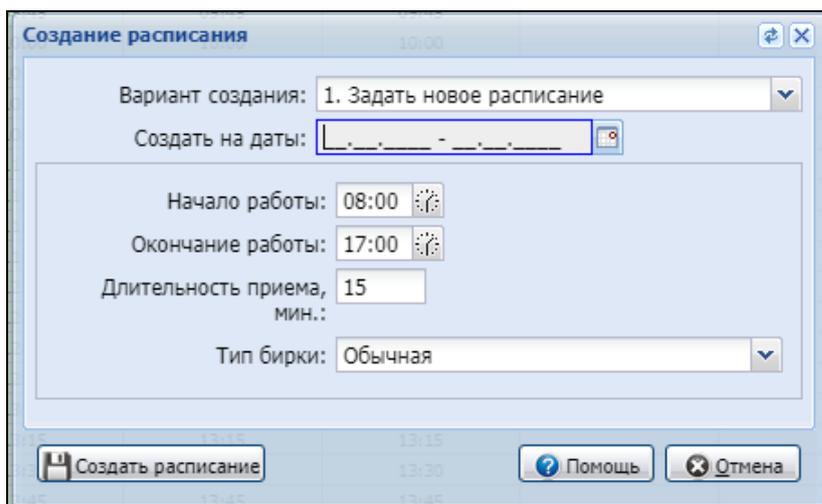
В АРМ врача стационара реализована возможность выделения временных интервалов для госпитализации по профилям, возможность указания конкретного времени прибытия пациента в приемное отделение.

Для доступа к функциям ведения расписания работы отделения стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение расписания отделения стационара". Для отделения должна быть выполнена настройка расписания госпитализации с привязкой ко времени.

Для ведения расписания работы стационара:

- нажмите кнопку "Ведение расписания" на боковой панели. Отобразится форма "Мастер редактирования расписания";
- выберите отделение стационара в списке;

- нажмите кнопку "Создать расписание" на панели управления расписанием. Отобразится форма "Создание расписания";



- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Создать расписание".

На форме "Мастер редактирования расписания" отобразится созданное расписание.

4.1.3.12 Ведение графика дежурств

Для доступа к функциям ведения расписания сотрудников стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение графика дежурств".

Для ведения расписания работы сотрудников:

- нажмите кнопку "Дежурства и смены" на боковой панели. Отобразится форма "Дежурства и смены";
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления графиком дежурств и смен. Отобразится форма "Добавление дежурства";

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Добавить". Дежурство для сотрудника будет сформировано.

Для редактирования или копирования записи выберите добавленную запись (ячейку) о дежурстве или смене и выберите пункт "Копировать" или "Редактировать" в отобразившемся подменю.

4.1.3.13 Работа с коечным фондом стационара

Для работы с коечным фондом стационара выберите пункт "Коечный фонд" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Коечный фонд".

Койка	Статус	Оборуд.	←	25.03 пт	26.03 сб	27.03 вс	28.03 пн	29.03 вт	30.03 ср
БЕЗ ПАЛАТЫ									
ПАЛАТА 1 Добавить									
1. кардиолог...									
2. кардиолог...									
3. кардиолог...									
4. кардиолог...	САН. ОБРАБОТКА								
5. кардиолог...									
6. кардиолог...									
7. кардиолог...									
8. кардиолог...									
9. кардиолог...									
10. кардиолог...									
ПАЛАТА 2 Добавить									
14. кардиолог...									

В левой части формы отображается список палат и коек отделения пользователя в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек.

В правой части формы отображается текущее состояние коечного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.

4.1.3.14 Возможность просмотра остатков медикаментов в отделении

Для возможности просмотра остатков медикаментов для отделения пользователя должны быть выполнены настройки складов остатков лекарственных средств.

Для просмотра остатков медикаментов в отделении нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели и выберите пункт "Журнал медикаментов". Отобразится форма "Просмотр остатков МО". На форме отображается список медикаментов, находящихся на остатках склада отделения МО пользователя.

4.1.3.15 Работа со штрихкодом и RFID-меткой

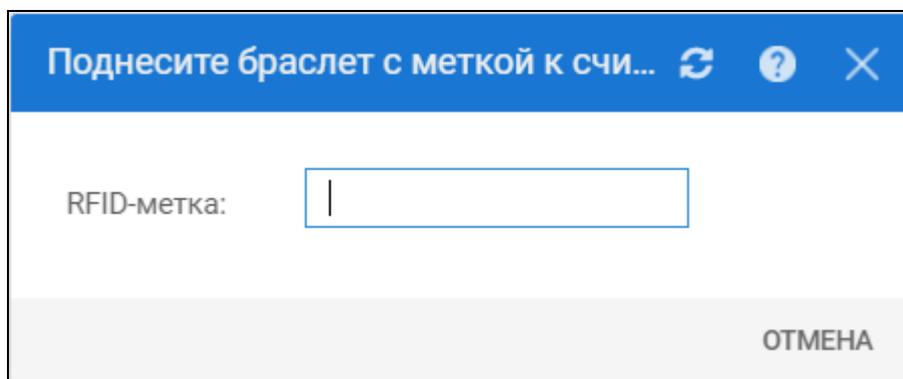
4.1.3.15.1 Связывание штрихкода или RFID-метки с пациентом

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. Должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для связывания RFID-метки с пациентом :

- выберите запись о пациенте
- в списке пациентов – если действие происходит в АРМ врача стационара;

- в списке раздела "В приемном" – если действие происходит в АРМ приемного отделения;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать RFID-метку";

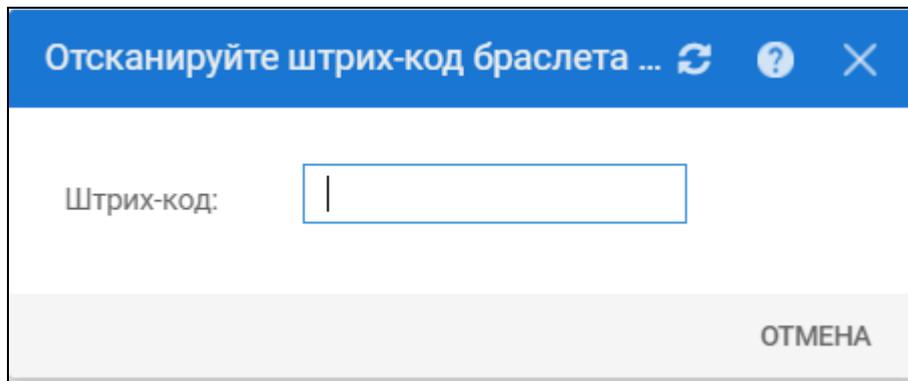


- выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Для пользователя отобразится сообщение *"Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."*

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для связывания штрихкода с пациентом:

- выберите запись о пациенте
 - в списке пациентов – если действие происходит в АРМ врача стационара;
 - в списке раздела "В приемном" – если действие происходит в АРМ приемного отделения;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Привязать штрихкод";



- выполните сканирование штрихкода с помощью сканера штрихкодов. Для пользователя отобразится сообщение "*штрихкод привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>.*"

4.1.3.15.2 Поиск пациента по штрихкоду и RFID-метке

Для поиска и приема пациента по RFID-метке предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток. RFID-метка должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента. Должен быть подключен и настроен RFID-считыватель и подготовлены RFID-метки.

Для поиска и приема пациента по RFID-метке зайдите в АРМ врача стационара или в АРМ приемного отделения и выполните сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Отобразится электронная медицинская карта пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрихкодов. штрихкод должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента. Должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для поиска и приема пациента по штрихкоду зайдите в АРМ врача стационара или в АРМ приемного отделения и выполните сканирование штрихкода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрихкодов. Отобразится электронная медицинская карта пациента. По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

4.1.3.15.3 Печать штрихкодов

Для печати штрихкода предварительно должна быть выполнена настройка параметров печати штрихкодов, должен быть подключен и настроен принтер штрихкодов.

Для печати в АРМ приемного отделения:

- выберите запись о пациенте в разделе "В приемном";
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Печать штрихкода по ID пациента".

Для печати в АРМ врача стационара:

- выберите запись о пациенте в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;
- выберите пункт "Печать штрихкода по ID пациента".

Браслет со штрихкодом будет выведен на печать.

4.1.3.15.4 Фиксация данных о медикаментах при помощи сканера штрихкода, персонифицированное списание медикаментов

Для выполнения данной функции для отделения пользователя должны быть выполнены настройки:

- складов остатков лекарственных средств;
- лекарственные средства на складе, связанном с отделением пользователя, должны быть добавлены по штрихкоду;
- должен быть подключен и настроен сканер штрихкодов и подготовлены штрихкоды.

Для ввода данных о медикаментах при помощи сканера штрихкода:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте в АРМ;
- выберите пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента;
- перейдите в раздел "Полученные лекарства";
- нажмите кнопку "Добавить препарат";
- установите курсор в строку "штрихкод" и выполните сканирование штрихкода с помощью сканера. Наименование медикамента отобразится в поле "Медикамент";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

На вкладке отобразится запись о медикаментах, введенных или переданных пациенту.

4.1.3.16 Работа с журналом уведомлений

В АРМ врача стационара доступен:

- просмотр списка уведомлений пользователя;
- получение уведомлений от других пользователей.

Просмотр уведомлений доступен на форме "Журнал уведомлений". Для доступа к журналу нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Журнал уведомлений".

В АРМ врача стационара в правом нижнем углу журнала отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом, и личные сообщения из журнала уведомлений. На форме "Журнал уведомлений" медицинского сотрудника появляется запись о полученном сообщении. При нажатии на всплывающее сообщение, отображается форма "Журнал уведомлений", просмотр соответствующего сообщения.

4.1.3.17 Учет выданных медицинских свидетельств

В АРМ врача стационара доступны добавление и учет следующих медицинских свидетельств, выданных пользователем:

- о рождении;
- о смерти;
- о перинатальной смерти.

Для просмотра нажмите кнопку "Свидетельство" на боковой панели АРМ и выберите тип свидетельства. Отобразится форма с перечнем выписанных медицинских свидетельств, соответствующих выбранному типу.

Для добавления медицинского свидетельства нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком свидетельств.

Также в АРМ врача стационара доступна печать чистых бланков свидетельств.

Для печати бланков:

- нажмите кнопку "Свидетельство" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Печать бланков свидетельств". Отобразится форма "Выбор типа свидетельства";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Выбрать".

В результате будет сформирован файл с расширением *.zip, содержащий файлы формата *.pdf в количестве, указанном на форме.

4.1.4 Работа в электронной медицинской карте

4.1.4.1 Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов

Работа со следующими типами документов выполняется при помощи шаблонов:

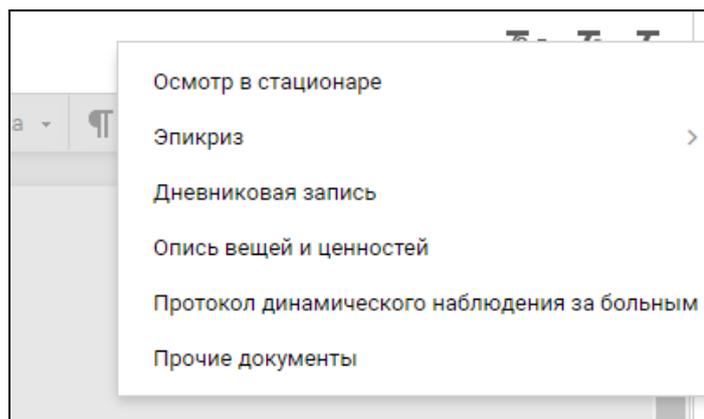
- "Осмотр";
- "Дневниковую запись";
- "Эпикриз";
- "Прочие документы".

Для добавления документов:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Врачебные записи". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Записи в истории болезни";

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- нажмите кнопку "Создать новый документ", выберите необходимый документ в отобразившемся меню. Отобразится форма "Шаблоны документов";



- выберите в списке соответствующий шаблон. Для подтверждения действия нажмите кнопку "Применить" в правом нижнем углу. Шаблон отобразится в разделе "Записи в истории болезни";
- заполните разделы документа вручную.

Документ будет добавлен.

4.1.4.2 Выписка назначений

Для добавления назначений:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Календарь назначений". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Календарь назначений";

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- наведите курсор на необходимый тип назначения, нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием назначения.

Для типов "Режим", "Диета", "Наблюдение", "Лекарственное лечение" отобразятся соответствующие формы добавления назначения. Заполните поля формы, нажмите кнопку "Сохранить". Назначение отобразится в разделе "Календарь назначений".

Для добавления назначения типа "Манипуляции и процедуры", "Оперативное лечение", "Лабораторная диагностика", "Функциональная диагностика", "Консультационная услуга" отобразится форма быстрого поиска услуги:

- нажмите кнопку "Все услуги". Отобразится форма "Все услуги";
- выберите необходимую услугу, нажмите кнопку "Назначить".

Услуга отобразится в разделе "календарь назначений".

4.1.4.3 Исполнение назначений

Для ввода данных о выполнении назначений предназначен раздел "Календарь назначений" в ЭМК пациента.

Отметка о выполнении назначений устанавливается в календаре путем выбора прямоугольника на пересечении строки назначения и нужной даты.

Для назначений с типом "Режим", "Диета", "Наблюдения" отметка об исполнении назначения не требуется.

Для ввода данных о назначении с типом "Лекарственное лечение" с использованием медикаментов:

- выберите невыполненное назначение курса левой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт "Выполнить" либо "Выполнить со списанием". Отобразится форма "Строка документа";
- выберите медикамент в списке, укажите количество списываемых или отменяемых приемов и нажмите кнопку "Списать" на панели управления списком.
- по окончании работы с формой нажмите кнопку "Закрыть".

Для указанного назначения будет установлен признак выполнения.

Исполнение назначений с типом "Лабораторная диагностика", "Оперативное лечение", "Инструментальная диагностика", "Консультационная услуга", "Манипуляции и процедуры" выполняются специалистами соответствующих АРМ.

4.1.5 Выписать пациента

4.1.5.1 Описание формы

Форма предназначена для выписки пациента из стационара. Форма вызывается из АРМ врача стационара по пункту "Выписать" в контекстном меню пациента.

Выписать пациента

Иванов Иван Иванович 01.01.1970 (51 лет)

Дата и время поступления: 27.09.2020 10:53

Дата и время выписки: _____

Сопровождается взрослым

Основной диагноз: _____

Состояние пациента при поступлении: _____

Расшифровка: _____

Внешняя причина: _____ =

Исход госпитализации: 1. Выписка

Уровень качества лечения: 1

Исход заболевания: _____

Причина выписки: _____

Направлен на амб. Лечение: _____

На форме отображается информация о пациенте:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- возраст пациента на дату госпитализации.

Поля формы:

- "Дата и время поступления" – заполняется автоматически, недоступно для изменения;
- "Дата и время выписки" – поле ввода даты и поле ввода времени. При заполнении времени выписки автоматически устанавливается текущая дата. Обязательно для заполнения;
- "Сопровождается взрослым" – поле типа флаг;
- "Основной диагноз" – выбирается из выпадающего списка диагнозов МКБ-10. Обязательно для заполнения;

- "Состояние пациента при поступлении" – поле с выпадающим списком состояний пациента;
- "Расшифровка" – поле ввода текста;

Максимальная допустимая длина 400 символов.

- "Характер" – поле с выпадающим списком характера заболеваний;
- "Внешняя причина" – поле выбора диагноза, для выбора доступны диагнозы группы "V" и "Y". Доступно для изменения, если основной диагноз из группы "S" или "T";
- "Отсутствовал (дней)" – значение рассчитывается автоматически при изменении значения в поле "Дата и время выписки". Не обязательно для заполнения;
- "Факт" -отображается количество фактически проведённых в стационаре койко-дней. Рассчитывается автоматически при изменении значения в поле "Дата и время выписки". Недоступно для редактирования;
- "Исход госпитализации" – поле с выпадающим списком исходов госпитализации, обязательно для заполнения;
- "Значения по шкале Рэнкина при выписке" – обязательно для заполнения при выборе основного диагноза из перечня диагнозов для использования шкалы Рэнкина и Шкалы NIHSS и установке значения в поле "Дата и время выписки";
- "Уровень качества лечения" – поле для ввода целых чисел;
- "Исход заболевания" – поле с выпадающим списком исходов заболевания;
- "Причина выписки / причина перевода" – поле с выпадающим списком причин выписки, если в поле "Исход госпитализации" установлено значение "Выписка". Поле с выпадающим списком причин перевода, если в поле "Исход госпитализации" установлено одно из значений: "Перевод в другую МО", "Перевод в стационар другого типа", "Перевод в другое отделение";
- "МО" – поле отображается, если в поле "Исход госпитализации" указано значение "Перевод в другую МО";
- "Тип стационара" – поле выбора стационара. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Перевод в стационар другого типа";
- "Отделение" – поле выбора отделения стационара. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Перевод в стационар другого типа", "Перевод в другое отделение";

- "Врач установивший смерть" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы врачей текущей МО. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть";
- "Умер в приемном покое" – поле с выпадающим списком значений. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть";
- "Необходимость экспертизы" – поле типа флаг. Отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Смерть". Если установлен флаг, то отображается блок "Патологоанатомическая экспертиза":
 - "Дата и время экспертизы" – поле ввода даты и поле ввода времени;
 - "Место проведения" – поле с выпадающим списком значений. Обязательное для заполнения, если установлена дата экспертизы;
 - "Организация" – поле выбора организации. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Другое ЛПУ" или "Другая организация";
 - "Отделение" – поле с выпадающим списком отделений текущей МО. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Отделение ЛПУ";
 - "Врач" – поле с выпадающим списком из справочника мест работы врачей текущей МО. Отображается, если в поле "Место проведения" выбрано значение "Отделение ЛПУ";
 - "Основной патологоанатомический диагноз" – поле выбора диагноза из справочника МКБ-10.
- "Направлен на амбулаторное лечение" - выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения. Поле отображается, если в поле "Исход госпитализации" выбрано значение "Выписка" ;
- "Федеральный результат" – поле с выпадающим списком значений из справочника федеральных результатов обращения за медицинской помощью. Отображается и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Исход госпитализации";
- "Федеральный исход" – поле с выпадающим списком значений федеральных исходов заболеваний. Отображается и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Исход госпитализации";
- "Итог лечения" – поле с выпадающим списком, содержащим региональные значения справочника "Итог лечения".

Поле видимо и обязательно для заполнения, если заполнен исход лечения. Значения по умолчанию:

- "Лечение завершено" – для исходов госпитализаций кроме "4. Перевод в стационар другого типа" и "5. Перевод в другое отделение". Поле недоступно для редактирования;
- "Лечение продолжено" – для исходов госпитализаций "4. Перевод в стационар другого типа" и "5. Перевод в другое отделение". Поле доступно для редактирования.
- "Случай прерван" – поле типа флаг;
- "Беспризорный выбыл" – поле видимо если установлена дата и время выписки и значение поля "Исход госпитализации" и на форме КВС, раздела "Беспризорный" в поле "Беспризорный", указано значение "1.Да";
- "Состояние пациента при выписке" – поле с выпадающим списком значений из справочника состояний пациента, обязательно для заполнения

Функциональные кнопки:

- "Выписать направление" – выписка направления на патолого-анатомическое вскрытие. Кнопка отображается, если установлен флаг "Необходимость экспертизы". При нажатии отображается форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие";
- "Выписать" – при нажатии кнопки происходит выписка пациента;
- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается, сохранение не происходит.

4.1.5.1.1 Блок "Состояние при выписке по профилю неврология"

Отображается, если профиль отделения "53. неврологии", и в поле "Исход госпитализации" указано любое значение, кроме "3.Смерть".

Состояние пациента при выписке:	1. Удовлетворительное
✓ Состояние при выписке по профилю неврология	
Общемозговые симптомы	
Высшая корковая деятельность и психоэмоциональная сфера	
Менингеальный синдром	

В блоке отображаются следующие поля необязательные для заполнения, доступные для редактирования:

- "Общемозговые симптомы";
- "Высшая корковая деятельность и психоэмоциональная сфера";
- "Менингеальный синдром";
- "Речь";
- "Черепные нервы";
- "Чувствительность";
- "Спинальное поражение";
- "Полиневритическое поражение";
- "Двигательная система";
- "Координационная система";
- "Экстрапирамидная система";
- "Вегетативная нервная система";
- "Тазовые функции";
- "Вертебральный синдром";
- "Динамика состояния пациента на момент выписки";
- "Геморрагическая трансформация мозговой ткани после лечения ишемического инсульта".

4.1.5.2 Блок "Состояние при выписке по профилю кардиология"

Отображается, если профиль отделения "29. кардиологии", и в поле "Исход госпитализации" указано любое значение, кроме "3.Смерть".

Скриншот блока "Состояние при выписке по профилю кардиология". В блоке три поля для ввода:

- Положительная эффективность процедуры тромболизиса (выпадающий список)
- Купирование приступа при фибрилляции предсердий (выпадающий список)
- Дата и время купирования приступа (два поля: одно с иконкой календаря, другое с иконкой часов)

В блоке отображаются следующие поля необязательные для заполнения, доступные для редактирования:

- "Положительная эффективность процедуры тромболизиса" – поле с выпадающим списком значений "Да", "Нет". Если на вкладке "Оценка состояния пациента" движения в профильном отделении заполнено поле "Положительная эффективность процедуры тромболизиса", то по умолчанию отображается указанное значение и поле недоступно для редактирования. Поле обязательное для заполнения, если в движении добавлена услуга с атрибутом "Процедура тромболизиса";
- "Купирование приступа при фибрилляции предсердий" – поле с выпадающим списком значений способов купирования приступов фибрилляции предсердий:
 - "Электрическая кардиоверсия";
 - "Медикаментозная кардиоверсия";
 - "Спонтанное купирование";
- "Дата и время купирования приступа" – группа полей для указания времени купирования приступа.

4.1.5.3 Блок "Рекомендации после выписки"

Блок предназначен для определения рекомендаций после выписки новорожденного. Блок отображается, если одновременно выполняются условия:

- заполнена планируемая дата выписки;
- КВС заведена на новорожденного и дата создания КВС меньше 28 дней от даты рождения.

Поля блока:

- "Рекомендован осмотр участкового врача в первые 2 суток после выписки" – флаг;
- "Консультации специалиста" – поле с выпадающим списком должностей работников МО, доступен множественный выбор значений;
- "Рекомендации" – поле ввода текста. Доступен ввод 400 символов;
- "Особые замечания" – поле ввода текста. Доступен ввод 400 символов.

4.1.5.4 Проверки при выписке пациента

4.1.5.4.1 Проверка наличия онкоконсилиума

Выполняется проверка на наличие онкоконсилиума при выписке пациента.

- если у пациента установлен диагноз по МКБ-10, для которого настроен контроль завершения случая лечения в параметрах системы на уровне "Консилиум" с типом контроля "Запрет" по профилю "Онкология", то отображается сообщение "Пациенту необходимо провести онкоконсилиум". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение и закрытие случая не выполняется. У пациента устанавливается индикатор "Требуется онкоконсилиум".
- если контроль на завершение случая лечения настроен с типом контроля "Предупреждение", то отображается сообщение "Для указанного диагноза необходимо наличие протокола онкоконсилиума. Продолжить оформление выписки пациента?". При нажатии кнопки:
 - "ОК" – случай АПЛ сохраняется и закрывается. У пациента устанавливается индикатор "Отсутствует онкоконсилиум";
 - "Отмена" – сообщение закрывается, сохранение и закрытие случая не выполняется. У пациента устанавливается индикатор "Требуется онкоконсилиум"..
- "Отменить" – при нажатии кнопки форма закрывается, случай не закрывается.

Примечания

1 При сохранении формы выполняется контроль на создание извещения о случае острого отравления химической этиологии, при этом отображается сообщение: "Создать Экстренное извещение о случае острого отравления химической этиологии" по диагнозу

"<Наименование диагноза>" Да/Нет". При нажатии кнопки:

- "Да" – сообщение закрывается, отображается форма "Экстренное извещение о случае острого отравления химической этиологии";
- "Нет" – сообщение закрывается.

2 Сообщение на создание извещения о случае острого отравления химической этиологии отображается, если при сохранении формы выполнены все условия:

- установленный диагноз входит в список диагнозов, при которых отображается сообщение о создании извещения: T36.0, T36.1, T36.3, T36.4, T36.5, T36.6, T36.7, T36.8, T37.0, T37.1, T37.2, T37.4, T37.5, T37.8, T38.0, T38.1, T38.3, T38.4, T38.5, T38.6, T38.8, T38.9, T39.0, T39.1, T39.2, T39.4, T39.8, T40.0, T40.1, T40.2, T40.3, T40.4, T40.5, T40.6, T40.7, T40.8, T40.9, T41.0, T41.1, T41.3, T42.0, T42.2, T42.3, T42.4, T42.6, T42.7, T42.8, T43, T43.0, T43.1, T43.2, T43.3, T43.4, T43.5, T43.8, T44.0, T44.1, T44.2, T44.3, T44.4, T44.5, T44.6, T44.7, T44.8, T44.9, T45.0, T45.1, T45.2, T45.2, T45.3, T45.4, T45.5, T45.8, T45.9, T46.0, T46.1, T46.2, T46.3, T46.4, T46.5, T46.6, T46.7, T47.0, T47.1, T47.4, T47.6, T47.8, T48.0, T48.1, T48.2, T48.3, T48.4, T48.5, T48.6, T49.0, T49.5, T49.6, T49.7, T49.8, T49.9, T50.1, T50.2, T50.3, T50.4, T50.6, T50.7, T50.9, T51.0, T51.1, T51.2, T51.3, T51.8, T51.9, T52, T52.0, T52.1, T52.2, T52.4, T52.8, T52.9, T53, T53.1, T53.2, T53.5, T54.0, T54.1, T54.2, T54.3, T54.4, T54.9, T55, T56.0, T56.1, T56.2, T56.3, T56.4, T56.5, T56.6, T56.7, T56.8, T57.0, T57.1, T57.2, T57.3, T57.8, T57.9, T58, T59, T59.0, T59.2, T59.4, T59.5, T59.6, T59.8, T59.9, T60, T60.0, T60.1, T60.2, T60.3, T60.4, T60.5, T60.6, T60.8, T60.9, T61.0, T61.1, T61.2, T62.0, T62.1, T62.2, T62.4, T62.8, T63.0, T63.2, T63.3, T63.4, T63.6, T63.8, T63.9, T64, T65.0, T65.2, T65.3, T65.6, T65.8, T65.9;
- у пациента отсутствует извещение о случае острого отравления химической этиологии с указанным диагнозом в открытых или текущем случае лечения/карте вызова.

4.1.6 Дежурства и смены

Форма предназначена для ведения графиков дежурств и смен сотрудников стационара по отделениям.

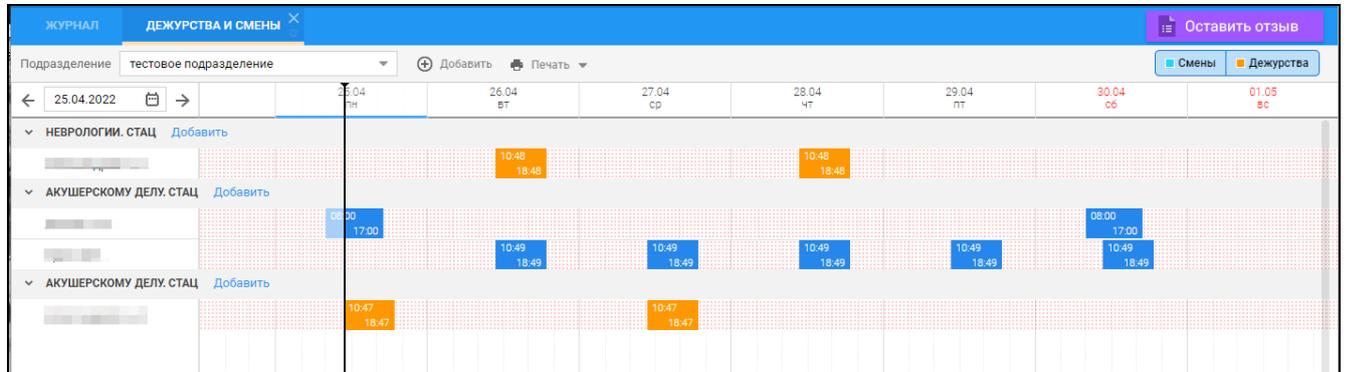
4.1.6.1 Права доступа

Форма доступна при выборе "Дежурства и смены" на боковой панели следующих АРМ:

- АРМ врача стационара – добавление, изменение, удаление дежурств и смен сотрудников стационара;
- АРМ врача приёмного отделения – добавление, изменение, удаление дежурств и смен сотрудников стационара.

Форма доступна при выборе "Графики дежурств" на боковой панели АРМ администратора МО.

Примечание – Если сотрудника включили в график дежурств, то на указанный период ему должен быть доступен АРМ врача стационара для работы в указанных в графике отделений.



4.1.6.2 Панель управления

Поля и кнопки панели:

- "Подразделение" – выбирается из выпадающего списка.
- "Добавить" – при нажатии отображается форма "Добавление дежурства".
- "Печать":
 - "Печать отделения" – при нажатии отображается печатная форма с графиками дежурств и смен по выбранному отделению;
 - "Печать всего списка" – при нажатии отображается печатная форма с графиками дежурств и смен по всем отделениям за выбранный период.

Дежурства						
Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала дежурства	Дата окончания дежурства	Пользователь, добавивший запись	Отделение
			01.03.2022 18:19:00	02.03.2022 02:19:00		
Смены						
Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала смены	Дата окончания смены	Пользователь, добавивший запись	Отделение
			18.10.2020 00:00:00	21.10.2022 00:00:00		
			18.10.2020 00:00:00	21.10.2022 00:00:00		

- "Смены" – при нажатии в списке отображаются смены;
- "Дежурства" – при нажатии в списке отображаются дежурства;
- "Дата" – выбор даты из календаря.

4.1.6.3 Рабочая область

Блок соответствующего цвета (оранжевый- дежурство, голубой-смена), ограниченный по вертикали сотрудниками, по горизонтали - временем смены или дежурства. Текущие/будущие дежурства или смены выделяются цветом (прошедшее выделяется блеклым цветом). На блоке указывается время смены или дежурства пользователя. Если в один день есть дежурства или смены в разных отделениях - они отображаются в разных блоках. Если в один день есть дежурство и смена в одном отделении - они также отображаются в разных блоках.

- По горизонтали – День / Временные отрезки. Отображаются 7 дат, с указанием дня недели, начиная с выбранного в поле "Дата". Выходные дни отображаются красным цветом шрифта. Каждая дата разделена линиями по вертикали на 6 временных отрезков по 4ч, текущее время выделено вертикальной черной чертой.
- По вертикали – Отделение / Ф. И. О. сотрудника. Содержит список Ф. И. О. сотрудников подразделения, которым назначено дежурство в указанный период времени. Перед группой сотрудников выводится наименование отделения.

Функциональные кнопки формы:

- "Добавить" – при нажатии кнопки отображается форма "Добавление дежурства";
- "Печать":
 - "Печать отделения" – при нажатии отображается подменю,. В качестве вариантов выводится список всех отделений, для которых есть график смен/дежурств. При выборе одного из отделений отображается печатная форма, содержащая все графики/дежурства выбранного отделения за отображаемый в области данных период;
 - "Печать всего списка" – при нажатии отображается печатная форма, содержащая все графики/дежурства за отображаемый в области данных период.

Контекстное меню сотрудника:

- "Добавить" – при нажатии отображается форма "Добавление дежурства";
- "Скопировать график" – при выборе весь график смен/дежурств копируется в новую строку внутри того же отделения, поле с Ф. И. О. сотрудника пустое. Если поле не будет заполнено, то после смещения фокуса с поля строка автоматически удалится и копирования осуществлено не будет;

- "Копировать" – при выборе копируемый блок отображается пунктиром во всех отображаемых в области данных датах, при клике на один из пунктирных блоков - происходит копирование блока в выбранную дату;
- "Редактировать" – при выборе отображается форма "Добавление дежурства" в режиме редактирования. Действие доступно для еще не наступивших смен или дежурств и для записей, созданных пользователем до закрытия формы или ее перезагрузки;
- "Удалить" – при выборе отображается подтверждающее сообщение: "Вы действительно хотите удалить эту запись? Да. Нет". При подтверждении смена или дежурство удаляется, иначе удаления не происходит. Действие доступно для еще не наступивших смен или дежурств и для записей, созданных пользователем до закрытия формы или ее перезагрузки;
- "Печать" – при выборе отображается печатная форма, содержащая данные по дежурствам и сменам выбранного сотрудника за отображаемый в области данных период.

4.1.6.4 Добавление дежурства или смены

Добавление дежурства

Дежурство Смена

Сотрудник:

Подразделение:

Отделения:

Начало смены: 03.03.2023 14:38

Конец смены: 03.03.2023 22:38

Продолжительность смены: 08:00

Повторять каждые 2 дня

Продолжать 10 дней

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Для добавления дежурства:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Добавление дежурства";
- выберите вид записи:

- "Дежурство";
- "Смена".
- заполните поля формы:
 - "Сотрудник" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Подразделение" – поле с выпадающим списком подразделений МО, в которых есть группы отделений с типом "Круглосуточный стационар". По умолчанию указано наименование подразделения, под которым авторизовался пользователь;
 - "Отделения" – выбирается из выпадающего списка. По умолчанию указано наименование отделения, под которым авторизовался пользователь. Если добавляется смена, то поле "Отделения" по умолчанию заполнено отделением пользователя, доступно для редактирования. Если заполнено поле "Подразделение", в выпадающем списке поля "Отделение" отображается список актуальных отделений выбранного подразделения. Если поле "Подразделение" не заполнено – отображается весь список отделений, дата окончания действия которых позже текущей даты, или не указана;
 - "Начало смены" – дата и время начала смены. Если у пользователя имеется плановая смена на текущую дату, то автоматически заполняется значение планового начала смены;
 - "Конец смены" – дата и время окончания смены. Если при установке времени дата окончания смены перешла на следующий день, то отображается сообщение: "Смена заканчивается следующим днем. Продолжить?". Если у пользователя имеется плановая смена на текущую дату, то автоматически заполняется значение планового окончания смены;
 - "Продолжительность смены" – поле указания времени продолжительности смены, доступно для редактирования. По умолчанию устанавливается значение "08:00". При изменении значения в поле меняется значение в поле "Конец смены". Продолжительность смены не может быть больше 24 часов;
 - флаг "Повторять каждые X дня" – данная функция автоматически воспроизводит смену через определенное количество дней. X - поле ввода текста, доступен ввод целых положительных чисел;

- "Продолжать X дней" – данная функция автоматически продлевает смену на n-ое количество дней. X - поле ввода текста, доступен ввод целых положительных чисел.
- нажмите кнопку "Добавить".

Дежурство отобразится в списке.

Примечание – Выполняется проверка на пересечение смен по времени действия.

Если по данному сотруднику и отделению уже есть смена попадающая в указанный период времени, то отображается сообщение "Сотрудник <Ф. И. О. сотрудника> уже назначен на смену по <Наименование отделения> на период <дата и время начала смены – дата и время окончания смены>. Изменить период смены? Да / Нет". При нажатии кнопки "Да" сообщение закрывается, выполняется обновление периода действия существующей смены диспетчера. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, обновление данных не выполняется.

4.2 Модуль «АРМ заведующего оперблока»

4.2.1 Общая информация

4.2.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место заведующего оперблока (далее – АРМ заведующего оперблока) предназначено для автоматизации работы заведующего операционным блоком МО.

4.2.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ заведующего оперблока:

- обработка входящих заявок на операции с просмотром списка входящих заявок на выбранную дату;
- просмотр предоперационного эпикриза по выбранной заявке;
- просмотр ЭМК пациента по выбранной заявке;

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- отмена заявки с указанием причины;
- планирование анестезии и заполнение карты течения анестезии;

- назначение операционного стола;
- назначение бригады на операцию;
- создание плана операций на основе входящих заявок;
- формирование отчетных форм и журналов;
- возможность работы в качестве хирурга.

4.2.1.3 Условия доступа к АРМ

Для организации доступа в АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

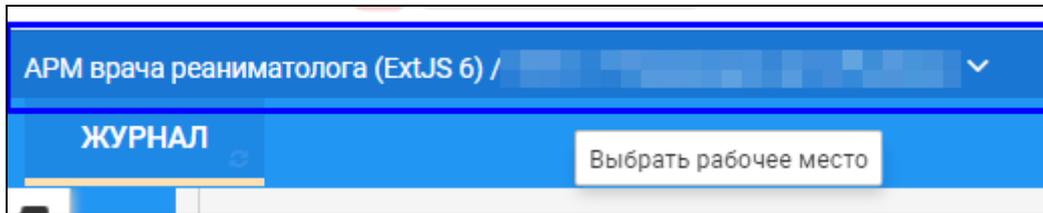
- в структуре МО должна быть добавлена служба с типом "Операционный блок". Служба создается на уровне отделения МО. Службу типа "Операционный блок" можно добавить только для стационара;
- на службе должны быть заведены ресурсы;
- на службу с типом "Операционный блок" должны быть добавлены услуги операционного стола;
- на службе должен состоять сотрудник;
- настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя:

- должна быть указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Операционный блок";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник службы;
- учетная запись должна иметь группу прав "АРМ заведующего оперблоком" – дает доступ к АРМ заведующего оперблоком на службе.

4.2.1.4 Начало работы с АРМ

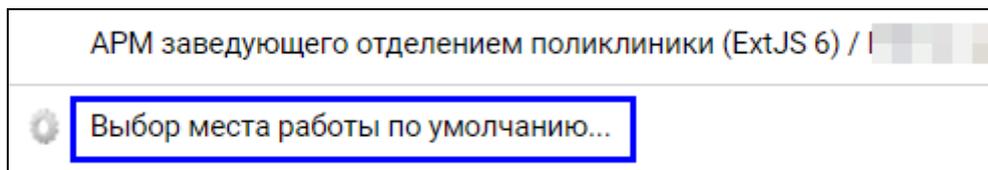
Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке выберите необходимое рабочее место.



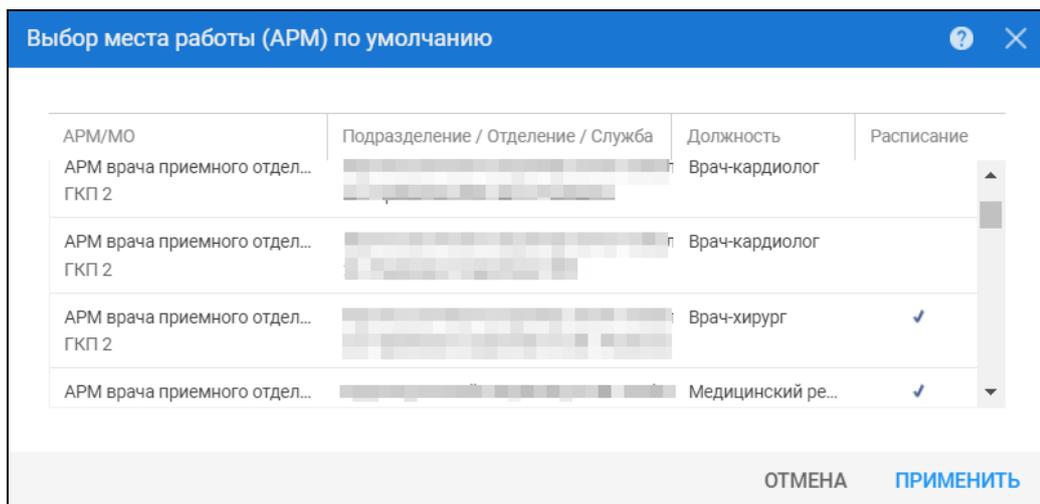
Отобразится журнал АРМ.

Для смены рабочего места нажмите на ссылку с наименованием места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".

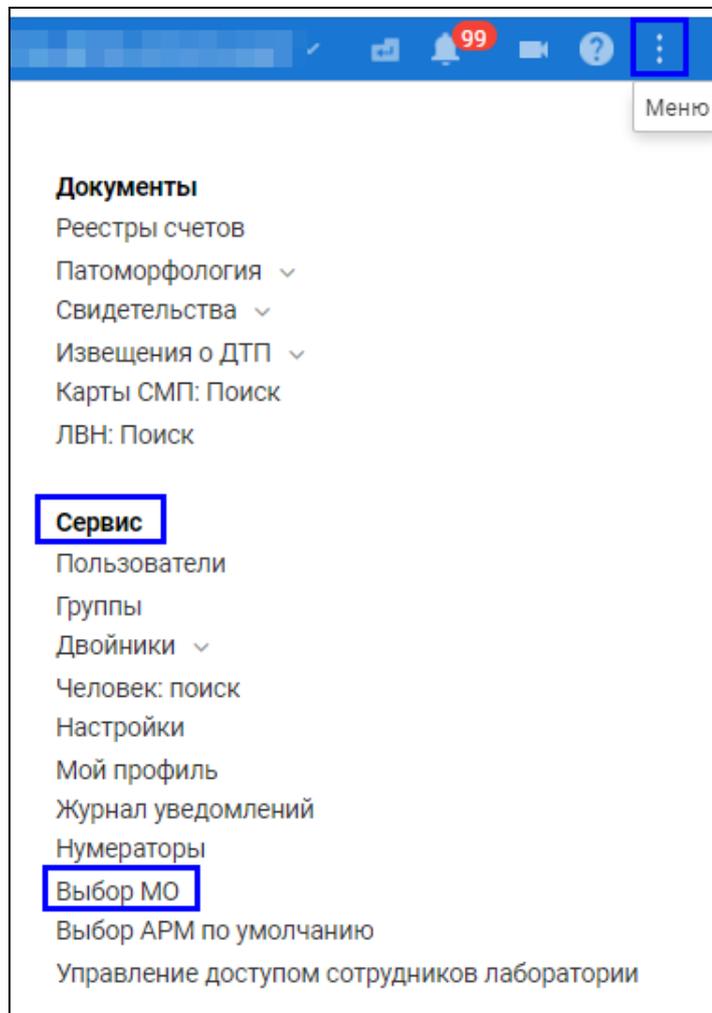


Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".

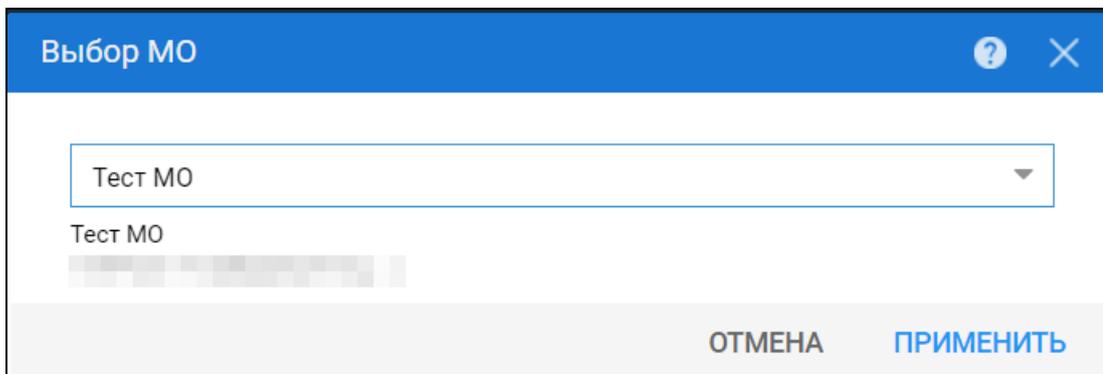


Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна. Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".



Отобразится форма выбора МО.



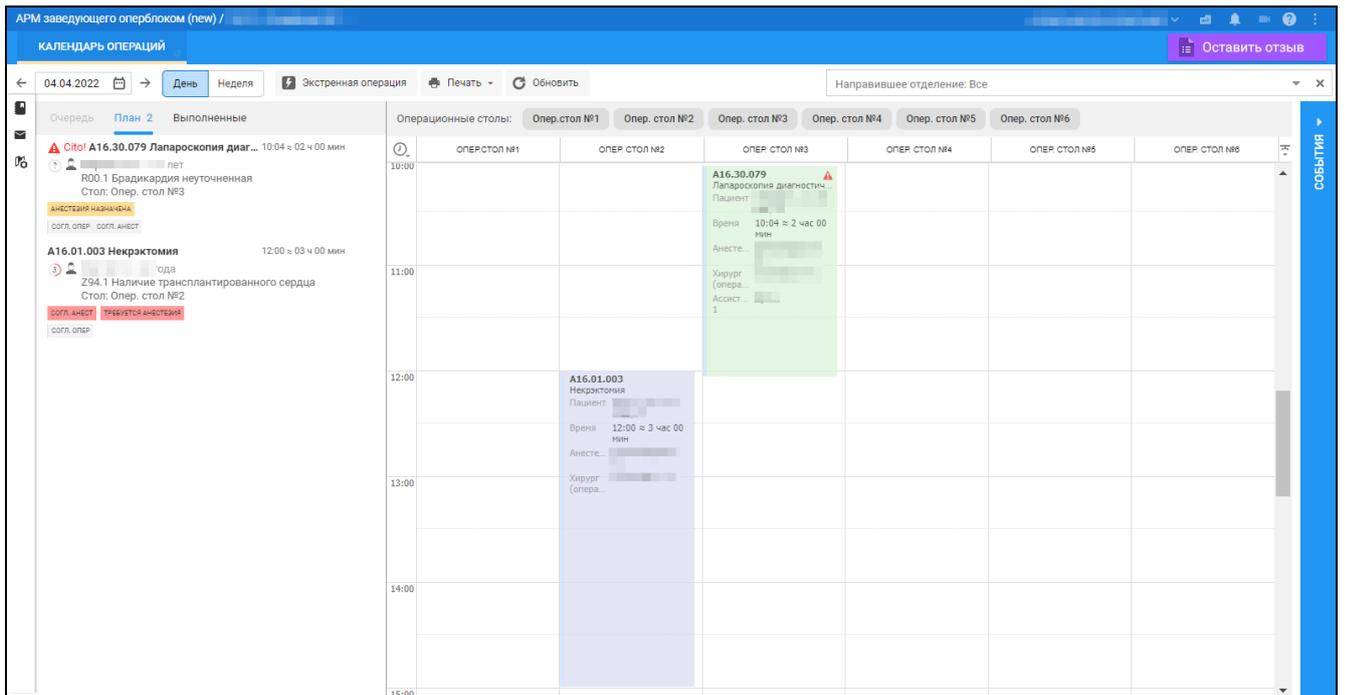
Выбери необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

П р и м е ч а н и е – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.2.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ заведующего оперблоком.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места, в котором осуществляется работа пользователя, в виде ссылки. Ссылка используется для просмотра информации о доступных пользователю местах работы и для смены места работы.



Основные элементы интерфейса АРМ заведующего оперблоком:

- панель управления;
- боковая панель;
- журнал операций;
- график операций;
- раздел "События".

4.2.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА** отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:

Имя: [blurred]
 E-mail:
 Описание:
 МО: ГКП 2

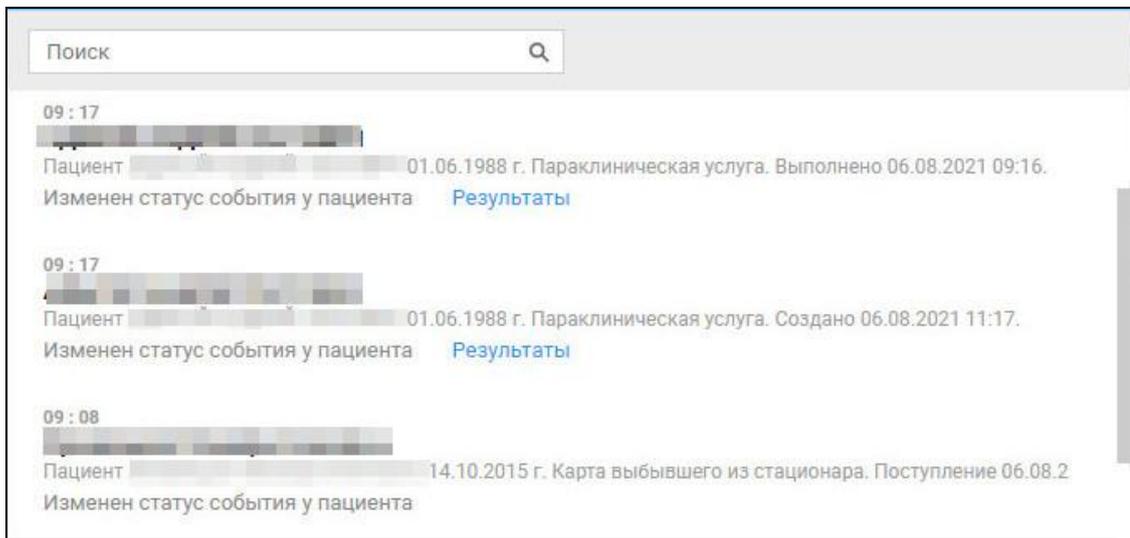
Я на смене Занят Премодерация

[ВЫХОД](#)

- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены". При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

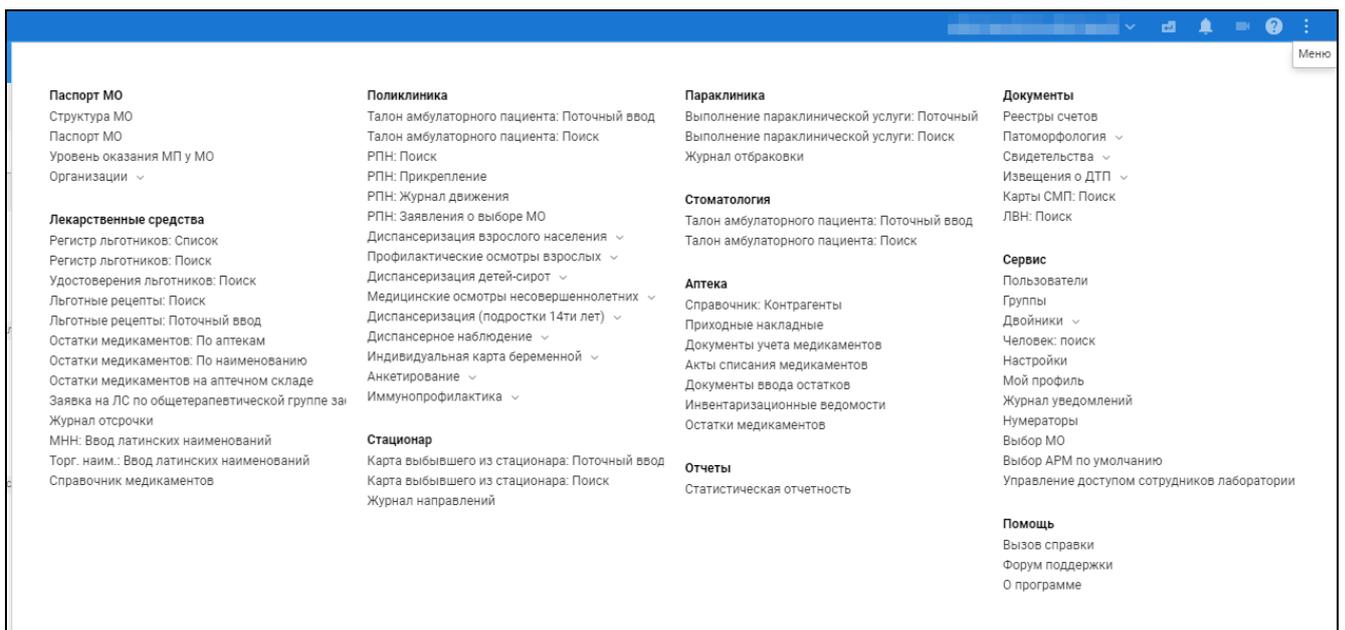
При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.



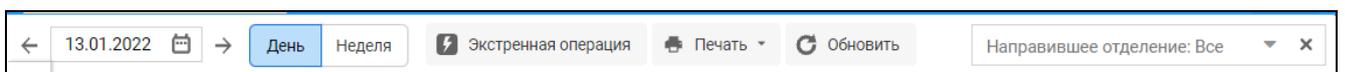
В сообщениях с результатами параклинических услуг или лабораторных исследований отображается кнопка "Результат". При нажатии отображается форма

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.



4.2.2.2 Панель управления



На панели доступны следующие действия:

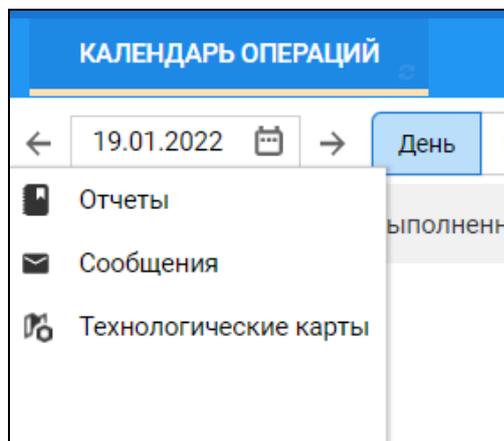
- "Календарь" – выбор даты или периода отображения записей в списке;

- "День / Неделя" – переключатель:
 - при выбранном положении "День" – график операции представляет собой план с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты;
 - при выбранном положении "Неделя" – график операций представляет собой план с распределением на неделю (7 дней от установленной даты включительно).
- кнопка "Экстренная операция" - при нажатии отображается форма "Человек Поиск" для выбора пациента в системе. После выбора человека заявка добавляется в список заявок на вкладке "Очередь" с желаемой датой, установленной в поле "Календарь" на панели управления;
- кнопка "Печать":
 - "Печать списка" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма списка пациентов;
 - "Печать операций" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма плана операций.
- кнопка "Обновить" – при нажатии обновляются панели: "Журнал операций", "График операций";
- "Направившее отделение" – поле с выпадающим списком отделений МО пользователя. При выборе отделения отображаются заявки, созданные в выбранном отделении МО. По умолчанию отображены все заявки.

4.2.2.3 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.

При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.



На боковой панели расположены кнопки для доступа к расширенным функциям:

Кнопка	Наименование
	Отчеты
	Сообщения
	Технологические карты

4.2.2.4 Журнал операций

В разделе отображается список заявок:

- находящихся в очереди на операцию;
- у которых запланирована операция на текущий день;
- у которых выполнена операция.

В журнале операций отображаются 3 вкладки со счетчиком отображаемых на данной вкладке заявок.

Очередь	План 2	Выполненные	Операци
03180707 Консервативное лечение хир... 10:00 ≈ 02 ч 00 мин 3 [иконка] [маска] года С10.0 Злокачественное новообразование ямки надг.. Стол: Резервный стол cito! АНЕСТЕЗИЯ НАЗНАЧЕНА СОГЛ. ОПЕР СОГЛ. АНЕСТ			10:00
A16.01.023.002 Иссечение келлоидных... 11:47 ≈ 01 ч 00 мин 2 [иконка] [маска] лет F10.0 Психическое и поведенческое расстройство, в.. Стол: Операционный cito! АНЕСТЕЗИЯ НАЗНАЧЕНА СОГЛ. ОПЕР СОГЛ. АНЕСТ ХРОН			11:00
			12:00

4.2.2.4.1 Вкладка "Очередь"

На вкладке отображаются заявки, для которых не назначены дата и время выполнения операции.

Вкладка доступна, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

Отображаются заявки на операцию, для которых не были назначены дата, стол и бригада.

- если переключатель на панели управления в положении "День", то отображаются заявки на выбранную дату или ранее;
- если переключатель на панели управления в положении "Неделя", то отображаются заявки, ранее выбранной даты и на неделю от выбранной даты включительно.

Если в очереди присутствуют заявки на разные желаемые даты, то список заявок сортируется сначала по наличию признака "cito!", далее по возрастанию даты желаемой операции.

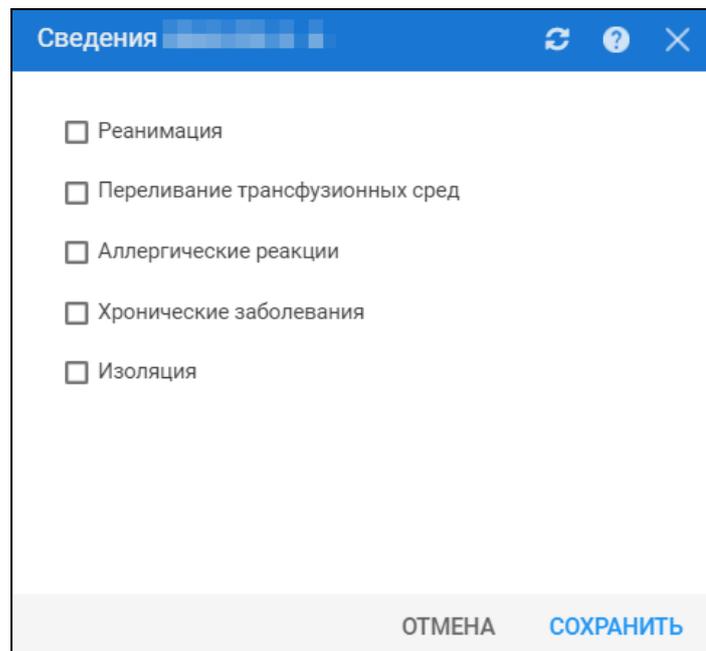
Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Запланировать операцию" – отображается форма "Операция".

Примечание – При попытке запланировать операцию выполняется проверка наличия у пациента согласия на оперативное вмешательство.

Если у пациента отсутствует согласие на оперативное вмешательство, то отображается сообщение: "В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Создать согласие/Отмена". При нажатии кнопки "Создать согласие" отображается форма "Согласие на операцию". При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается.

- "Удалить пациента из очереди" – доступно на вкладке "Очередь". При нажатии кнопки отображается форма "Выбор причины установки статуса". После выбора причины заявка принимает статус "Отклонено" и удаляется из заявок АРМ;
- "Состояние" – при нажатии отображается форма "Сведения", в которой представлена информация о состоянии пациента;



Сведения

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

4.2.2.4.2 Вкладка "План"

На вкладке отображаются только заявки, соответствующие хотя бы одному из условий:

- заявка на экстренную операцию, в составе бригады которой не указан хирург;

- заявка на экстренную операцию, в составе бригад которой сотрудник указан в качестве хирурга;
- заявка на пациента, у которого сотрудник является лечащим врачом.

Отображаются заявки, по которым запланированы операции на выбранную дату, если переключатель на панели управления в положении "День", или на выбранную дату и на неделю вперед от выбранной даты включительно, если переключатель на панели управления в положении "Неделя".

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Заполнить результат" – доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Результат" в режиме добавления;
- "План операции" – доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Планирование" в режиме редактирования.
- "Отменить операцию" – доступно на вкладке "План", при выборе данного действия отображается сообщение пользователю: "Вы действительно хотите отменить операцию? Да/Нет". При подтверждении отмены операции заявка возвращается на вкладку "Очередь";

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Состояние";
- "Согласие на операцию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия для запланированной оперативной услуги;
 - календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

При нажатии отображается форма "Согласие на операцию". Поле "Оперативная услуга" автоматически заполняется значением запланированной оперативной услуги.

4.2.2.4.3 Вкладка "Выполненные"

Отображаются заявки, по которым были выполнены операции на выбранную дату, если переключатель на панели управления в положении "День", или на выбранную дату и на

неделю вперед от выбранной даты включительно, если переключатель на панели управления в положении "Неделя".

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала";

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Результат операции" – действие доступно на вкладке "Выполненные". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Результат" в режиме редактирования;
- "Отменить выполнение" – действие доступно на вкладке "Выполненные". При нажатии кнопки очищаются поля, касающиеся параметров выполнения услуги (остается бригада и анестезия), заявка возвращается на вкладку "План";

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Состояние";
- "Согласие на операцию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия для запланированной оперативной услуги;
 - календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

При нажатии отображается форма "Согласие на операцию". Поле "Оперативная услуга" автоматически заполняется значением запланированной оперативной услуги.

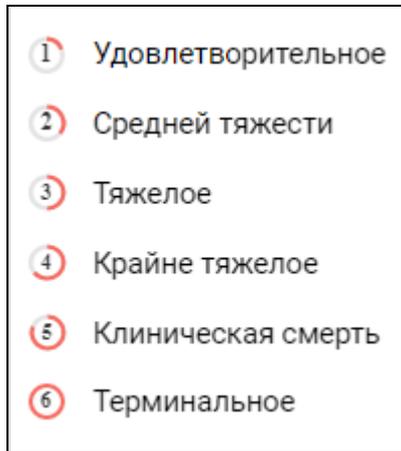
Для каждой оперативной услуги отображаются:

- код и наименование оперативной услуги;
- индикаторы состояния пациента;
- дата/время операции;
- продолжительность операции;
- Ф. И. О. пациента;
- возраст – возраст пациента на дату госпитализации;
- пол;
- диагноз;

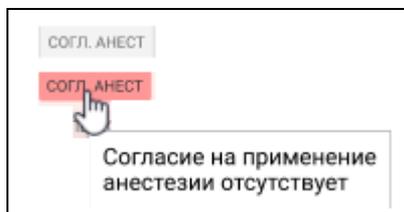
- операционный стол.

4.2.2.4.4 Индикаторы

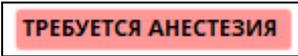
- Индикатор степени тяжести состояния экстренных пациентов – при нажатии на индикатор отображается всплывающее меню со всеми возможными значениями состояния пациента:



- Индикатор беременных ;
- Индикатор экстренных пациентов, поступающих из СМП ;
- Индикатор экстренного пациента ;
- Индикатор необходимости переливания трансфузионных сред пациенту ;
- Индикатор наличия у пациента согласия на оперативное вмешательство .
Если согласие у пациента взяли, то отображается серый индикатор, если нет – красный;
- Индикатор наличия у пациента согласия на применение анестезии;



- Индикация наличия аллергических реакций у пациента ;
- Индикация наличия хронических заболеваний у пациента ;
- Индикатор назначенной анестезии:

- Текстовый красный, если для операции указана необходимость анестезии, но в наркозной карте не было внесено данных ;
- Текстовый желтый, если для операции указана необходимость анестезии и в наркозной карте были внесены данные .

4.2.2.5 График операций

График операций представляет собой визуализированный план операции с распределением по столам на день выбранной даты или на неделю от выбранной даты в зависимости от переключателя "День / Неделя".

4.2.2.5.1 План на день

При выбранном значении переключателя "День" график операций представляет собой план операций с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты.

Стол представляет собой вертикальный столбец на графике операций. По умолчанию отображаются все операционные столы, добавленные на службу в структуре МО. При нажатии кнопки "Настроить список столов" в правом верхнем углу графика операций отображается список с наименованием столов, добавленных на службу, с возможностью выбора конкретных столов для отображения.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "по 30 минут".

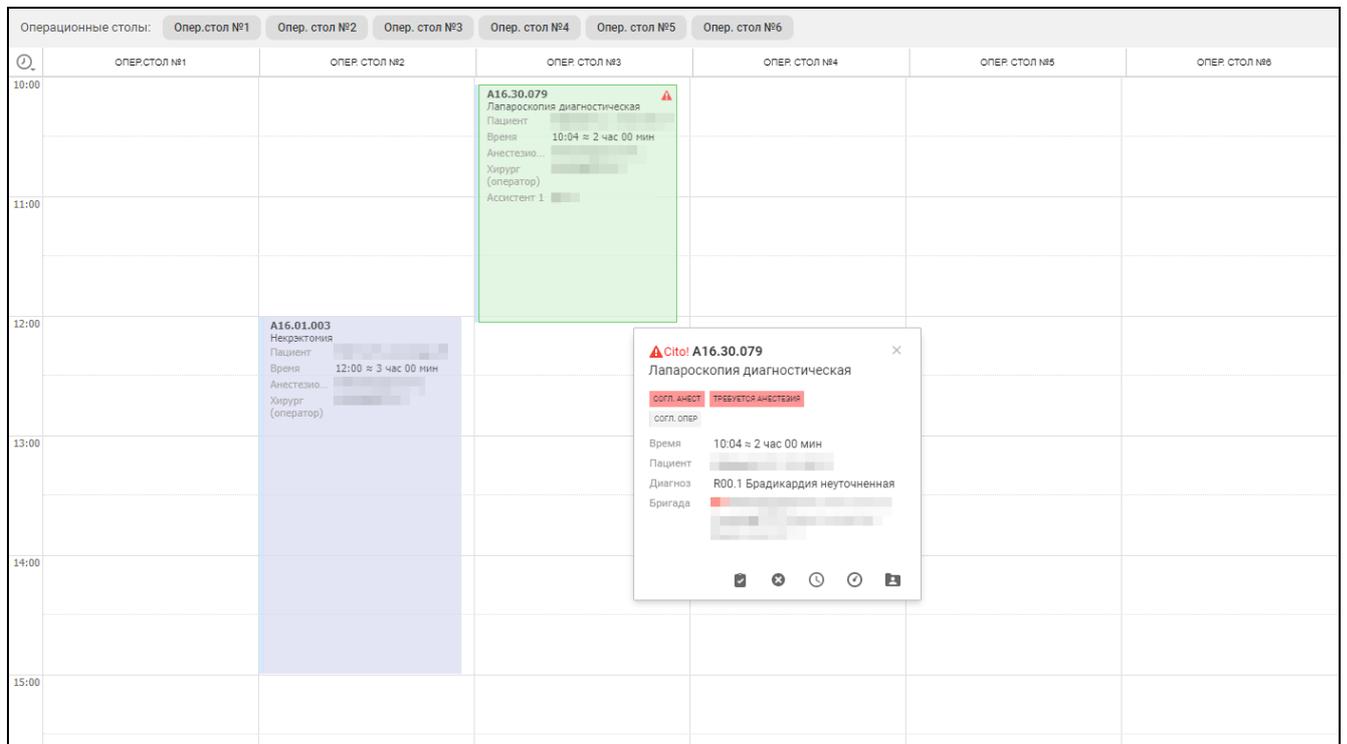
Для каждой оперативной услуги на записи отображаются:

- код и наименование оперативной услуги;
- "Cito!";
- Ф. И. О. пациента;
- возраст;
- пол;
- время начала и продолжительность операции;
- бригада.

При нажатии на запись левой кнопкой мыши отображается детальная информация об операции:

- код и наименование оперативной услуги;
 - время начала и продолжительность операции;
 - Ф. И. О. пациента;
 - возраст;
 - пол;
 - диагноз.
 - индикаторы:
-  "Cito!" – для экстренных операций;
 -  "Дополнительная информация" – при наведении курсора во всплывающем окне отображается информация;
 -  "Анестезия" – отображается для запланированной или выполненной операции, если при планировании был установлен флаг «Необходимость анестезии» на форме «Планирование операции». Имеет красный цвет, пока анестезиолог не заполнит план анестезии. Для операций в очереди не отображается.

При наведении курсора на запись в графике отображается всплывающее окно с подробной информацией об операции.



4.2.2.5.2 План на неделю

При выбранном значении переключателя "Неделя" график операций представляет собой план операций с распределением на неделю.

Стол представляет собой вертикальный столбец внутри для каждого дня недели.

Выше графика операций расположена панель кнопок "Операционные столы", на которой отображаются кнопки с наименованием операционных столов, добавленных на службу. Кнопки позволяют скрыть / показать нужные столы. Количество выбранных столов формируют количество столбцов внутри каждого дня.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "По 60 минут".

Операции отображаются в виде стикеров, длина которых зависит от времени операции и от выбранной цены деления по времени.

Для каждой операции:

- отображается номер стола в левом верхнем углу стикера;
- установлен цвет:
 - выполненная экстренная операция – розовый;
 - выполненная не экстренная операция – серый;

- запланированная экстренная – красный;
- запланированная не экстренная – синий.

Операционные столы: 1		13.01 ЧТ	14.01 ПТ	15.01 СБ	16.01 ВС	17.01 ПН	18.01 ВТ
10:00		1					
11:00							
12:00							
13:00		1					

4.2.2.6 Раздел "События"

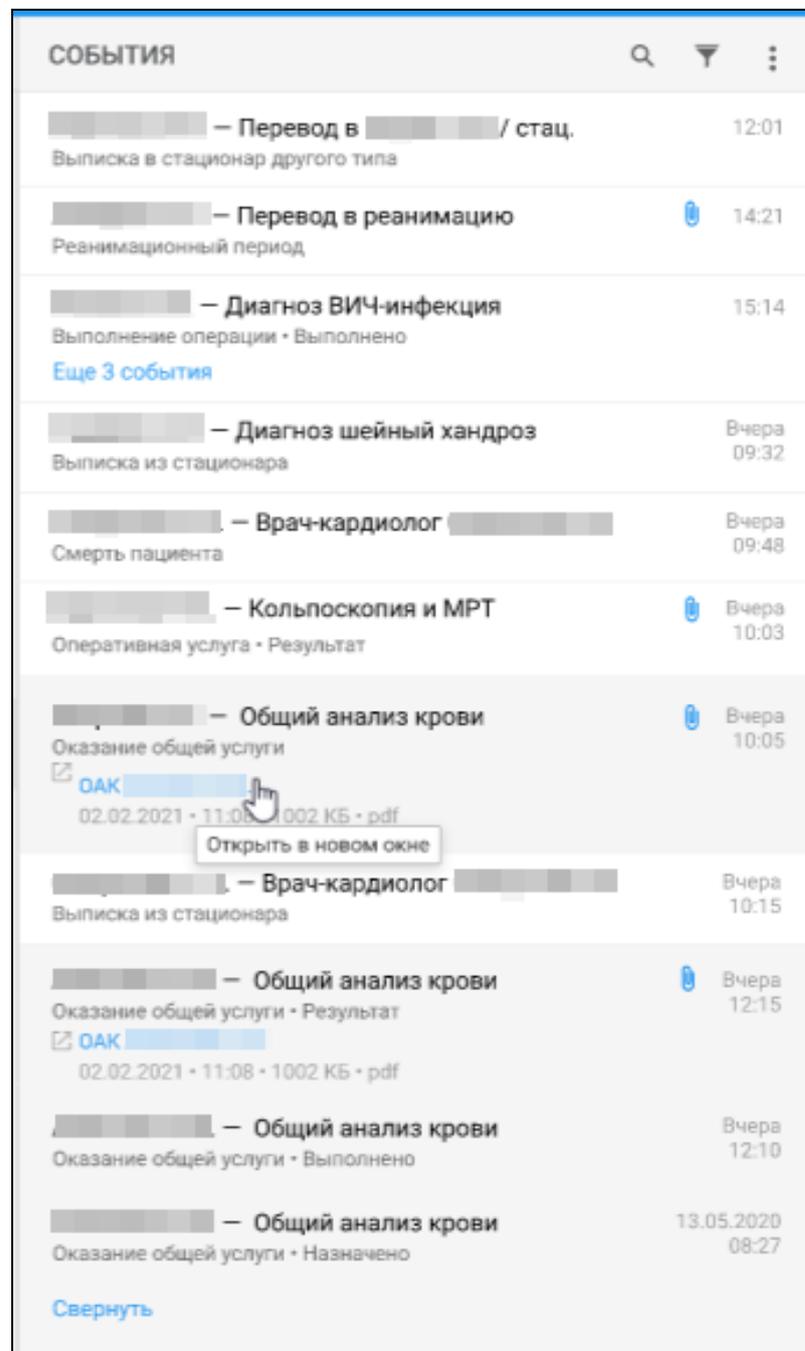
Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящимся в очереди на операцию в оперблоке (имеющих заявки в данный оперблок, но не имеющие результата выполнения услуги по заявке) с возможностью просмотра и фильтрации списка событий.

В списке событий отображаются события о пациенте в отделении за предыдущие 3 дня.

В строке события в разделе отображается следующая информация:

- описание событий – отображается сообщения в формате: "<Фамилия И.О. пациента> + <событие> + <метка cito!> (при ее наличии)";
- тип события:
 - "Смерть пациента";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ"

- "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга";
 - "Направление на оперативную службу в оперблок с пометкой cito!".
-
- прикрепленный документ – отображается кнопка , если событие связано с выполнением услуги;
 - дата и время – если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Иначе отображается дата и время события.



Кнопки на панели управления:

- "Быстрый поиск";
- "Фильтр":
 - "Только мои пациенты" – если флаг установлен, то в списке событий отображаются события по пациентам, для которых текущий врач является лечащим врачом. Иначе отображаются события по всем пациентам отделения;
 - "Личные сообщения";
 - "Показывать скрытые";

- переключатель "Последние" / "За период" – если установлен переключать в режиме "Последние", то отображаются события за последние 3 дня от текущей даты;
- "Период" – поле выбора периода дат. Отображается и доступно для редактирования, если переключатель в режиме "За период";
- "Типы событий":
 - "Смерть пациента";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ"
 - "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга";
 - "Направление на оперативную службу в оперблок с пометкой cito!".

Если для типа события установлен флаг, в журнале событий отображаются события с выбранным типом, иначе события с выбранным типом не отображаются.

- Функциональные кнопки:
 - "Применить" – при нажатии список событий фильтруется по установленным параметрам;
 - "Сброс" – при нажатии фильтры не применяются, форма с фильтрами закрывается.
- "Меню действий":
 - "Открыть" – при нажатии отображается форма с подробными данными по событию:
 - при открытии события "Реанимационный период" отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
 - при открытии события "Оперативная услуга" отображается форма "Добавить оперативную услугу";
 - при открытии события "Выполнение диагностической услуги" отображается форма "Результат";

- при открытии событий "Выписка в другое ЛПУ", "Выписка в другое отделение", "Выписка в стационар другого типа", "Выписка из стационара" отображается форма "Выписать пациента".
- "Распечатать";
- "Скрыть" – при нажатии отображается форма подтверждения удаления.

В разделе доступна переадресация сообщений в ленте событий:

- нажмите на событие правой клавишей мыши;
- нажмите кнопку "Переслать сообщение". Отобразится форма "Переслать сообщение";
- в поле "Врач" выберите пользователя из выпадающего списка. При необходимости укажите комментарий;
- нажмите кнопку "Добавить".

Пересланное событие отобразится в разделе "События" рабочего места пользователя, выбранного в поле "Врач".

Примечание – В выпадающем списке врачей доступны следующие сотрудники:

- если АРМ пользователя относится к службам, то список возможных получателей формируется исходя из сотрудников этой службы;
- если служба, к которой прикреплен пользователь, связана с каким-либо отделением, то список возможных получателей дополняется сотрудниками из связанных отделений;
- если отделение пользователя входит в перечень обслуживаемых отделений, то список возможных получателей дополняется сотрудниками всех отделений из перечня.

Действия в журнале событий:

- при нажатии на событие в журнале, событию устанавливается признак "Прочитано";
- двойное нажатие на событие в журнале аналогично действию "Открыть";
- при выборе пациента в списке пациентов АРМ хирурга, в журнале событий отображаются события только по выбранному пациенту;
- при нажатии на ссылку "Показать предыдущие события" в ленте отображаются события за последние 6 дней. Ссылка доступна, если существуют события, которые не входят в период отображения по умолчанию, то есть были созданы ранее, чем за 3 дня до текущей даты.

Примечание – Уведомление, созданное пользователем, отображается для

пользователя как прочитанное.

4.2.3 Работа в АРМ

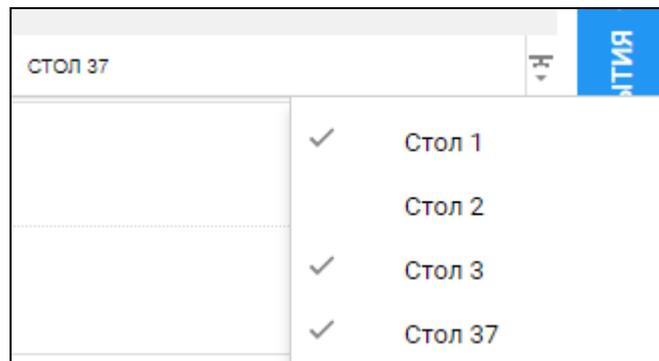
4.2.3.1 Настройка перечня операционных столов

Ведение справочника операционных столов осуществляется администратором МО. В рамках работы АРМ заведующего оперблоком осуществляется просмотр справочника операционных столов.

В области графика операций отображаются столбцы, соответствующие операционным столам. По умолчанию к просмотру доступны все операционные столы, добавленные на службу в структуре МО.

Для настройки перечня операционных столов выполните следующие действия:

- в правом верхнем углу графика операций нажмите кнопку "Настроить список столов". Отобразится выпадающий список с наименованиями столов, добавленных на службу в структуре МО;



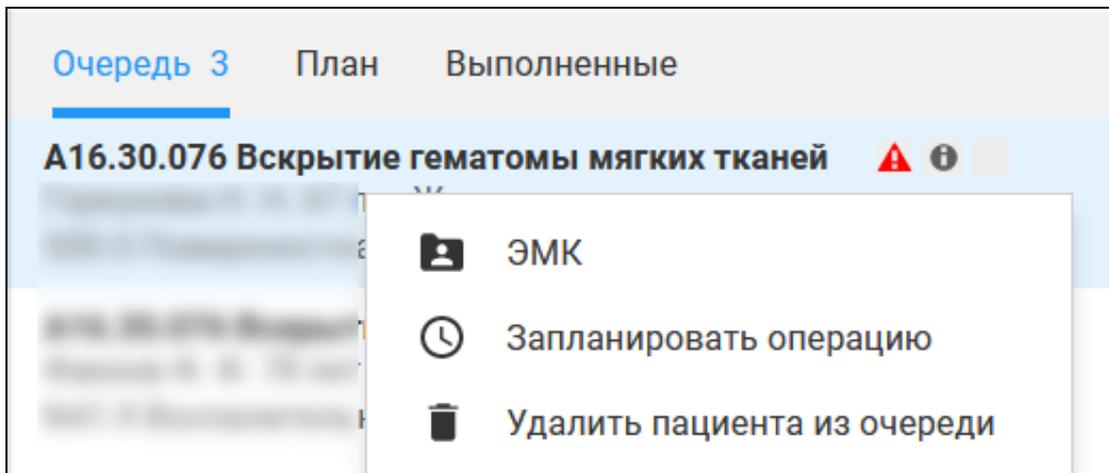
- установить или снять флаг у необходимой записи о столе.

В области графика операций отобразятся столбцы только тех операционных столов, у которых установлен флаг.

4.2.3.2 Назначение оперативной услуги и операционной бригады

Для назначения операции выполните следующие действия:

- выберите пациента из списка на вкладке "Очередь";
- нажмите кнопку "Меню". Отобразится меню действий;



- выберите пункт "Запланировать операцию". Отобразится форма "Операция";

- заполните поля вкладки "Подготовка" в разделе "Планирование". Если необходима анестезия, установите флаг "Необходима анестезия";
- нажмите кнопку "Сохранить";
- перейдите на вкладку "Бригада" и назначьте операционную бригаду;
- нажмите кнопку "Сохранить и назначить бригаду";

Подготовка	Бригада	Этапы	Расходные материалы
1. Хирург (оператор)	Выбор сотрудника		
2. Ассистент 1	Выбор сотрудника		
5. Операционная медсестра	Выбор сотрудника		
6. Анестезиолог	Выбор сотрудника		
Выбрать специальность	Выбрать сотрудника		
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ И НАЗНАЧИТЬ БРИГАДУ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ НАЗНАЧЕННУЮ БРИГАДУ"/>		<input type="button" value="Выбрать из шаблона"/> <input type="button" value="Сохранить в шаблон"/>	

- добавьте предоперационные осмотры при необходимости;
- закройте форму.

Операция будет запланирована и отобразится на вкладке "План" в списке пациентов.

4.2.3.3 Создание плана операций на основе входящих заявок от отделений

Для создания плана операций выполните следующие действия:

- выберите пациента из списка на вкладке "Очередь";

Примечание – Для фильтрации заявок по конкретному отделению укажите отделение в поле "Направившее отделение" на панели фильтров.

- нажмите кнопку "Меню". Отобразится меню действий;
- выберите пункт "Запланировать операцию". Отобразится форма "Операция", раздел "Планирование", вкладка "Подготовка";
- заполните обязательные поля и нажмите кнопку "Сохранить". План операции на основе входящей заявки от отделений создан.

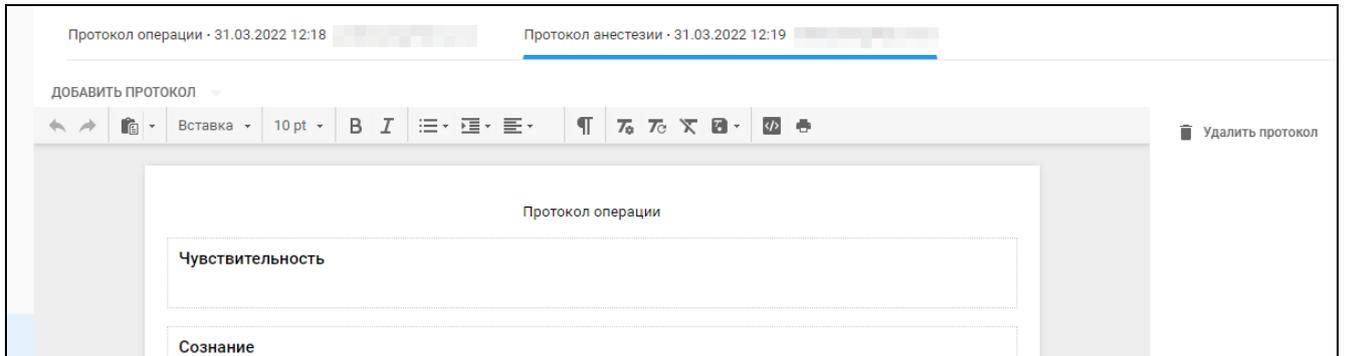
Запись о пациенте отобразится на вкладке "План", запланированная операция отобразится в графике операций.

4.2.3.4 Формирование протокола оперативного вмешательства

Для формирования протокола оперативного вмешательства выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;

- выберите пункт "План операции". Отобразится раздел "Результат" формы "Операция";
- перейдите в раздел "Протоколы";

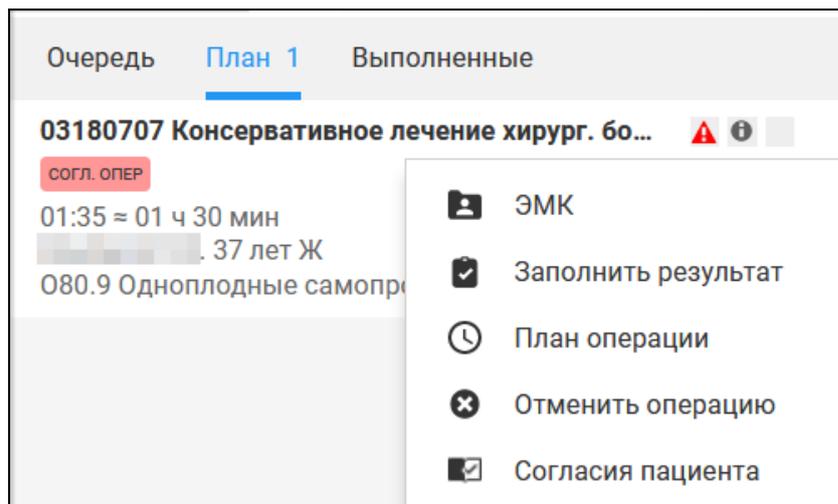


- нажмите кнопку "Добавить протокол", выберите пункт "Протокол операции". Отобразится форма "Шаблоны документов";
- создайте или выберите готовый шаблон и нажмите кнопку "Применить". Шаблон отобразится в разделе "Протоколы" с возможностью редактирования.

4.2.3.5 Заполнение результата операции

Для заполнения результата операции выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;



- выберите пункт "Заполнить результат". Отобразится раздел "Результат" формы "Операция";

- заполните поля раздела, нажмите кнопку "Сохранить".

Операция отобразится на вкладке "Выполненные".

4.2.3.6 Направление на исследование операционного материала

Для направления на прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "Выполненные" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;
- выберите пункт "Прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала". Отобразится форма "Направление на прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала";

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Направление будет добавлено.

4.2.3.7 Работа с журналом уведомлений

В АРМ заведующего оперблоком доступен:

- просмотр списка уведомлений пользователя;
- получение уведомлений от других пользователей.

Просмотр уведомлений доступен на форме "Журнал уведомлений". Для доступа к журналу нажмите кнопку "Сообщения" на боковой панели АРМ.

В АРМ заведующего оперблоком в правом нижнем углу отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом, и личные сообщения из журнала уведомлений. На форме "Журнал уведомлений" медицинского сотрудника отображается запись о полученном сообщении. При нажатии на всплывающее сообщение, отображается форма "Журнал уведомлений", просмотр соответствующего сообщения.

4.2.4 Операция

Форма доступна в:

- АРМ заведующего оперблоком;
- АРМ хирурга;

- АРМ анестезиолога.

Форма предназначена для объединения всей информации по проводимой операции:

- указание даты, времени, продолжительности операции, операционного стола, операционной бригады;
- осмотры пациента хирургом, анестезиологом до операции;
- планирование этапов операции и расходных материалов;
- планирование используемой анестезии;
- осмотры пациента хирургом, анестезиологом после операции;
- внесение результата выполнения операции;
- заполнение карты течения анестезии;
- заполнение протоколов операции, анестезии.

Форма содержит:

- боковую панель.
- рабочую область.

4.2.4.1 Раздел "Планирование"

После заполнения полей в разделе под наименованием раздела отобразятся следующие параметры:

- код и наименование оперативной услуги;
- дата, время и предполагаемая продолжительность операции;

- Ф. И. О. назначенного хирурга (при наличии, если хирургов больше одного в бригаде – Ф. И. О. первого из них).

Вкладки раздела:

- "Подготовка" – подготовка операции;
- "Бригада";
- "Этапы";
- "Расходные материалы".

4.2.4.1.1 Вкладка "Подготовка"

Вкладка доступна для редактирования, если форма открыта из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком. Иначе, вкладка доступна только для просмотра.

Поля вкладки:

- "Операция" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения;
- "Стол" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения;
- "Дата и время";
- "Длительность";
- флаг "Необходимая анестезия".

Кнопки вкладки:

- "Сохранить";
- "Отменить сохранение".

Примечание – При сохранении выполняется проверка наличия у пациента согласия на медицинское вмешательство.

Если у пациента отсутствует согласие на оперативное вмешательство для услуги из поля "Операция", то отображается сообщение с предупреждением "В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Создать согласие/Отмена". При нажатии кнопки "Создать согласие" отобразится форма "Согласие на оперативное вмешательство и применение анестезии". На форме в поле "Согласие на оперативные вмешательства" по умолчанию указано значение из поля "Операция" текущей вкладки. При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается, сохранение выполняется.

4.2.4.1.2 Вкладка "Бригада"

Если данные на вкладке "Подготовка" не были сохранены, то в верхней части раздела отображается сообщение: "Для назначения специалистов на операцию необходимо сохранить данные на вкладке "Подготовка". Доступна только работа с шаблонами"

Вкладка доступна для редактирования, если форма открыта из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком. Иначе вкладка доступна только для просмотра.

The screenshot displays the 'Бригада' tab with the following elements:

- Navigation tabs: Подготовка, **Бригада**, Этапы, Расходные материалы
- Team member list:
 - 1. Хирург (оператор) - dropdown menu
 - 2. Ассистент 1 - dropdown menu
 - 5. Операционная медсестра - dropdown menu
 - 6. Анестезиолог - dropdown menu
 - Выбрать специальность - dropdown menu
- Employee selection:
 - Выбрать сотрудника - dropdown menu
- Buttons:
 - СОХРАНИТЬ И НАЗНАЧИТЬ БРИГАДУ (highlighted in blue)
 - УДАЛИТЬ НАЗНАЧЕННУЮ БРИГАДУ
 - Выбрать из шаблона (with dropdown arrow)
 - Сохранить в шаблон

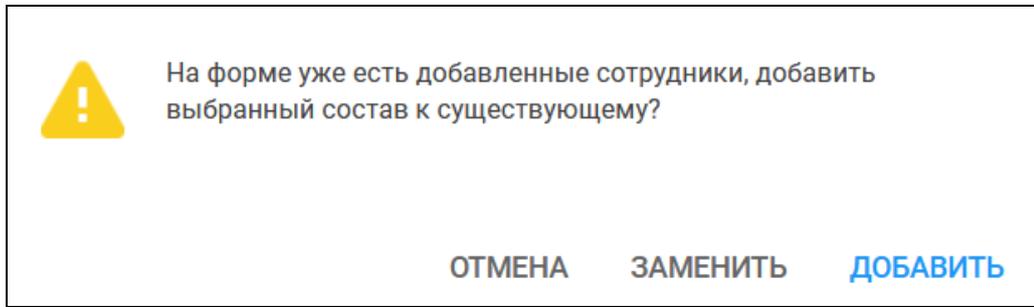
Поля вкладки:

- "Выбрать специальность" - выбирается из выпадающего списка;
- "Выбрать сотрудника" - выбирается из выпадающего списка.

Функциональные кнопки:

- "Выбрать из шаблона" - выбор бригады из выпадающего списка сохранённых шаблонов;
- "Сохранить шаблон";
- "Сохранить и назначить бригаду";
- "Удалить назначенную бригаду".

Если при наличии добавленных на форму сотрудников происходит выбор бригады из шаблона, отображается сообщение:



- "Заменить" - добавленные сотрудники заменяются бригадой из шаблона.
- "Добавить" - бригада из шаблона добавляется к указанным сотрудникам.

4.2.4.1.3 Вкладка "Этапы"

Вкладка недоступна, если данные на вкладке "Подготовка" не были сохранены.

Изначально на данной вкладке подтягивается информация об этапах и услугах выбранной оперативной услуги из соответствующей ей технокарты.

Подготовка	Бригада	Этапы	Расходные материалы
Общий этап			
Пирацетам	5	туб.	
1 Обработка операционного поля			
Расходные материалы	L-Серин 6 амп. с нач.,		
Услуга	Анализ крови краткий 1		
1.1 подэтап 1			
Расходные материалы	Азмакорт 1 галл.,		
Услуга	Гемоглобин крови (единичный)		

4.2.4.1.3.1 Общий этап

Общий этап содержит набор расходных материалов, который нельзя соотнести с какими-либо этапом или услугой, относится в целом к технокарте. Записи о расходных материалах содержат следующие сведения:

- наименование расходного материала;
- количество единиц материала для планируемое для расхода на выполнение услуги технокарты;

- единицы измерения списания расходного материала.

4.2.4.1.3.2 Блок информации об этапах услуги

Отображается следующая информация об этапах:

- порядковый номер этапа;
- наименование этапа;
- наименования расходных материалов, используемых во время этапа;
- наименование оказываемой в этапе услуги;
- описание этапа, если заполнено в технокарте.

Доступные действия:

- "Редактировать" – отображается при наведении курсора на запись об общем этапе. При нажатии отображается форма "Редактирование этапа" для редактирования общего этапа;
- при нажатии кнопки  отображается меню действий с этапом:
 - "Добавить" – при нажатии отображается кнопка "Подэтап". При нажатии отображается форма "Добавление подэтапа";
 - "Редактировать" – при нажатии отображается форма "Редактирование этапа";
 - "Удалить" – при нажатии этап удаляется.

4.2.4.1.4 Вкладка "Расходные материалы"

На вкладке в виде таблицы отображается перечень всех добавленных на операцию расходных материалов.

Подготовка Бригада Этапы <u>Расходные материалы</u>				
№	Расходный материал	Количество	Ед. учета	Этап
1	Пирацетам	5	туба	общ.

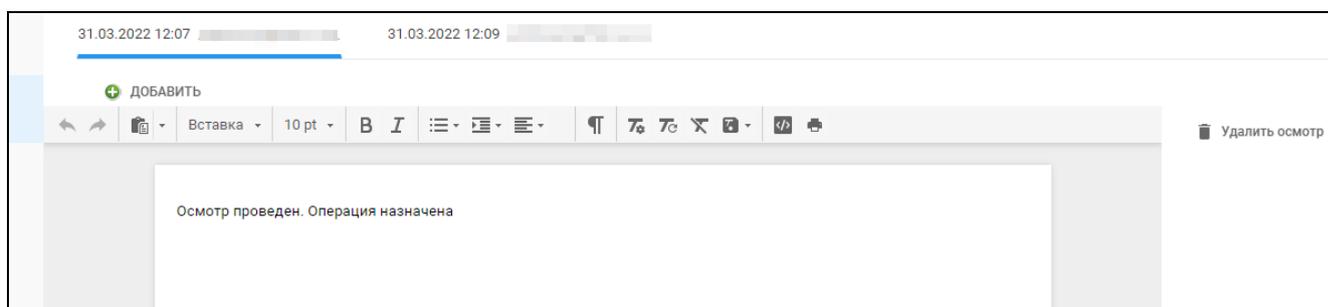
Столбцы табличной области:

- "№" – порядковый номер записи;

- "Расходный материал" – наименование товарно-материальной ценности;
- "Количество" – суммарное количество, которое необходимо списать;
- "Единица учёта" – единица измерения количества расходных материалов для списания;
- "Этап" – номер этапа, в котором задействован расходный материал.

4.2.4.2 Раздел "Предоперационные осмотры"

Раздел предназначен для внесения информации об осмотрах пациента врачом-хирургом и врачом-анестезиологом накануне операции, непосредственно перед операцией.



Раздел содержит:

- перечень осмотров;
- область редактирования осмотра;
- кнопку "Добавить" – выбор шаблона осмотра, недоступна, если операция не была запланирована. При нажатии отображается форма "Шаблоны документов";
- кнопка "Удалить осмотр" – при нажатии кнопки осмотр удаляется.

Сохраненный осмотр привязывается к движению пациента, соответствующему дате выполнения операции, и может быть просмотрен/изменен из ЭМК.

Если профильное движение отсутствует – к движению в приемном отделении.

После добавления хотя бы одного осмотра под наименованием раздела отобразятся следующие параметры:

- дата и время проведения осмотра;
- Ф. И. О. врача, добавившего осмотр.

4.2.4.3 Раздел "Карта анестезии / Наркозная карта"

Раздел становится доступным после сохранения информации в разделе "Планирование", на вкладке "Подготовка".

Раздел доступен для редактирования, если форма открыта из АРМ анестезиолога или АРМ заведующего анестезиологической службой. Иначе, раздел доступен только для просмотра.

После заполнения полей в разделе под наименованием раздела отобразятся следующие параметры:

- планируемые виды анестезии.

Раздел предназначен:

- для внесения информации планируемой анестезии врачом-анестезиологом до проведения операции;
- для внесения информации в наркозную карту в соответствии в реальным течением операции после проведения операции.

КАЛЕНДАРЬ ОПЕРАЦИЙ ОПЕРАЦИЯ

Планирование
A16.18.009 Алпендактомия
24.02.2022 17:02 ± 01 ч 00 мин

Предоперационные осмотры

Карта анестезии/Наркозная карта
Анестезия местная

Результат

Послеоперационные осмотры

Протоколы

Файлы

Общие сведения Анестезия Премедикация Трансфузии Течение анестезии

Сознание

Состояние

Группа крови, резус-фактор 0(I) (Rh+)

Антропометрия Рост 170 см, Вес 80 кг

Состоит на дисп. учете I10.. Эссенциальная [первичная] гипертензия
I11.0. Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца с (застойной) сердечной недостаточностью

Аллергические реакции

Аллерген	Тип реакции	Характер реакции	Дата возникновения
	Аллергические реакции	Экзема	22.02.2022
	Биологическая и бытова...	Анафилактический шок	03.07.2018

Добавить

Исходные параметры

САД мм рт. ст. ЧСС уд. в мин Пульс уд. в мин SpO2 %

ДАД мм рт. ст. ЧД раз в мин ЦВД мм рт. ст.

Пациент на ИВЛ

Тип дыхания

ЭКГ

Раздел содержит вкладки:

- "Общие сведения" – доступна для запланированной операции;
- "Анестезия" – доступна после сохранения данных на вкладке "Общие сведения";
- "Премедикация" – доступна после сохранения данных на вкладке "Общие сведения";

- "Трансфузия" – доступна после сохранения данных на вкладке "Общие сведения";
- "Течение анестезии" – доступна после сохранения данных на вкладке "Общие сведения".

4.2.4.3.1 Вкладка "Общие сведения"

Вкладка доступна только для запланированной операции.

Поля вкладки:

- "Сознание" – выбирается из выпадающего списка;
- "Состояние" – поле автоматически заполняется значением индикатора степени тяжести состояния пациента. После сохранения данных, отображается последнее сохраненное значение;
- "Группа крови, резус-фактор".
 - Кнопка "Заполнить" – отображается форма "Группа крови и Rh-фактор".
- "Антропометрия (рост, см, вес, кг)".
 - Кнопка "Заполнить" – отображается форма "Антропометрические данные".
- "Состоит на диспансерном учёте".
- блок "Аллергические реакции" – блок для отображения аллергических реакций пациента. Записи отображаются в табличной области со столбцами:
 - "Аллерген";
 - "Тип реакции";
 - "Характер реакции";
 - "Дата возникновения".

Функциональные кнопки:

- "Добавить" – отображается форма "Вид аллергической реакции: Добавление";
- "Удалить" – отображается при наведении курсора на строку записи об аллергии, если запись добавлена самим пользователем.
- блок "Исходные параметры":
 - "САД, мм рт. ст." – поле ввода числового значения от 200 до 350 мм рт. ст. Если введенное значение выходит за границы установленного, отображается предупреждение;
 - "ДАД, мм рт. ст.";

- "ЧСС, уд. в мин." – поле ввода числового значения от 200 до 250 уд. в мин. Если введенное значение выходит за границы установленного, отображается предупреждение;
- "ЧД, раз. в мин.";
- "Пульс, уд. в мин" – поле ввода числового значения от 200 до 250 уд. в мин. Если введенное значение выходит за границы установленного, отображается предупреждение;
- "ЦВД, мм рт. ст";
- "SpO2, %";
- "Пациент на ИВЛ" – флаг;
- "Тип дыхания" – выбирается из выпадающего списка значений справочника типов дыхания. Значения в выпадающем списке зависят от установки флага "Пациент на ИВЛ";
- "Температура" – поле ввода значения температуры пациента. Для ввода доступны значения от 0 до 50.
- Блок "Дополнительные параметры":
 - Флаг "Внутривенный катетер";
 - "Ларингсальная маска";
 - "Трахеостамическая трубка".
- Блок "Наркозный аппарат":
 - "Аппарат" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Режим вентиляции лёгких" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Тип вентиляции аппарата" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Дыхательный контур" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Приток свежего газа";
 - "Минутный объём дыхания";
 - "Дыхательный объём за раз";
 - "Частота дыхания";
 - "Пропорция вдох/выдох";
 - "Пиковое давление на вдохе";
 - "Давление в конце выдоха".

4.2.4.3.2 Вкладка "Анестезия"

Если у пациента нет согласия на анестезиологическое обеспечение, то в верхней части вкладки отображается предупреждение: "Вкладки "Премедикация", "Трансфузии", "Течение анестезии" недоступны, т. к. не получено согласие на анестезию: <выбранные типы анестезии>".

Сообщение не отображается, если операция с типом "Экстренно".

Общие сведения
Анестезия
Премедикация
Трансфузии
Течение анестезии

⚠ Разделы **Премедикация, Трансфузии, Течение анестезии** недоступны, т.к. не получены согласия на анестезию: **Электроанальгезия, Потенцирование местной анестезии, Анестезия инфильтрационная**

<input type="checkbox"/> Анестезия местная <input type="checkbox"/> Анестезия спинномозговая <input type="checkbox"/> Наркоз масочный <input checked="" type="checkbox"/> Электроанальгезия <input type="checkbox"/> Премедикация <input checked="" type="checkbox"/> Потенцирование местной анестезии <input type="checkbox"/> Анестезия аппликационная <input type="checkbox"/> Анестезия внутривидеальная проводниковая <input type="checkbox"/> Премедикация терапевтическая <input type="checkbox"/> Спинальная анестезия <input type="checkbox"/> Тотальная внутривенная анестезия <input type="checkbox"/> Сочетанная анестезия	<input type="checkbox"/> Анестезия перидуральная <input type="checkbox"/> Наркоз эндотрахеальный <input type="checkbox"/> Наркоз в/венный <input type="checkbox"/> Длительный перидуральный блок <input type="checkbox"/> Проводниковая анестезия <input type="checkbox"/> Наркоз в/мышечный <input checked="" type="checkbox"/> Анестезия инфильтрационная <input type="checkbox"/> Анестезия внеротовая проводниковая <input type="checkbox"/> Эпидуральная анестезия <input type="checkbox"/> Спинально-эпидуральная анестезия <input type="checkbox"/> Комбинированный эндотрахеальный наркоз <input type="checkbox"/> Ирригационная анестезия
---	---

ПОЛУЧИТЬ СОГЛАСИЕ

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Виды анестезии:

- Анестезия местная;
- Анестезия спинномозговая;
- Наркоз масочный;
- Электроанальгезия;
- Премедикация.
- Патенцирование местной анестезии;
- Анестезия аппликационная;
- Анестезия внутривидеальная проводниковая;
- Премедикация терапевтическая;

- Спинальная анестезия;
- Тотальная внутривенная анестезия;
- Сочетанная анестезия;
- Анестезия перидуральная;
- Наркоз эндотрахеальный;
- Наркоз внутривенный;
- Длительный перидуральный блок;
- Проводниковая анестезия;
- Наркоз внутримышечный;
- Анестезия инфльтрационная;
- Анестезия внеротовая проводниковая;
- Эпидуральная анестезия;
- Спинально-эпидуральная анестезия;
- Комбинированный эндотрахеальный наркоз;
- Ирригационная анестезия.

Функциональные кнопки:

- "Сохранить";
- "Отменить изменения";
- "Получить согласие" – при нажатии кнопки отобразится форма "Согласие на анестезиологическое обеспечение". Кнопка доступна при выполнении следующих условий:
 - выбран хотя бы один тип анестезии;
 - в случае лечения отсутствует действующее согласие с типом "Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства" хотя бы по одному типу анестезии;

П р и м е ч а н и е – При сохранении происходит проверка наличия у пациента согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства.

Если у пациента отсутствует согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства для выбранных типов анестезии, то отображается сообщение: "Отсутствует согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства. Создать согласие/Отмена". При нажатии кнопки "Создать согласие" отобразится форма "Согласие на анестезиологическое обеспечение". На отобразившейся форме поле "Анестезия"

по умолчанию заполнено выбранными видами анестезии. При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается, сохранение выполняется.

4.2.4.3.3 Вкладка "Премедикация"

Вкладка доступна после сохранения данных на вкладке "Общие сведения" и если получены согласия с типом "Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства", в которых перечислены все виды анестезии из раздела "Анестезии" или операция с типом "Экстренная".

Общие сведения Анестезия **Премедикация** Трансфузии Течение анестезии

▼ Премедикация

Парагон Комплекс, табл., 890 мг
Доза разовая: 5 мл **Суточная:** 5 мл **Курсовая:** 5 мл ✎ 🗑
Способ применения: пероральное введение
Начало: с 28.10.2021, 1 дн.
Приемов в сутки: 1

[Добавить медикамент](#)

▼ Прекураризация

[Добавить медикамент](#)

▼ Антибактериальная профилактика

[Добавить медикамент](#)

▼ Индукция

[Добавить медикамент](#)

При нажатии кнопки "Добавить медикамент" отобразится форма "Добавление лекарственного средства".

4.2.4.3.3.1 Форма "Добавление лекарственного средства"

Форма предназначена для ввода/просмотра/редактирования информации в премедикации о примененных лекарственных средствах во время операции в оперблоке. Доступна при нажатии кнопки "Добавить медикамент".

Добавление лекарственного средства

Препарат: Только по МНН Только из остатков

Склад:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения:

Начать: 27.10.2021

Продолжительность: дней

Непрерывный прием: дней

Перерыв: дней

Приёмов в сутки:

Доза на прием: мл [Рассчитать](#)

Кол-во ЛС на прием: мл

Исполнение:

Комментарий:

Cito!

ОТМЕНА [ДОБАВИТЬ](#)

Поля формы:

- "Препарат" – поле с выпадающим списком препаратов. Реализован поиск по первым буквам наименования. При заполнении поля выполняется проверка на аллергические реакции и пересечение по действующему веществу.

При выборе препарата осуществляется контроль на взаимодействия с уже назначенными лекарственными средствами по действующему веществу.

Поиск осуществляется из справочника:

- комплексных МНН, если флаг "Только по МНН" установлен;
- медикаментов Промед и комплексных МНН, если флаг "Только по МНН" снят.

Если установлен флаг "Только из остатков", в выпадающем списке отображаются первые 100 наименований препаратов, заданных значением в поле "Склад" и флагом "Только МНН".

- "Склад" – поле с выпадающим списком наименований складов, связанных со службой оперблока. Поле доступно и обязательно для заполнения, если

установлен флаг "Только из остатков". По умолчанию поле заполняется первым наименованием склада, связанным со службой оперблока;

- "Только по МНН" – флаг. Если флаг установлен, то поиск препаратов в поле "Препарат" выполняется по МНН, если снят, то по МНН и торговому наименованию;
- "Только из остатков" – флаг. Если флаг установлен, то поиск препаратов выполняется из остатков на складе, выбранном в поле "Склад".

Действия на форме:

- "Добавить" – при нажатии выполняется сохранение формы. Кнопка не доступна, если форма открыта в режиме просмотра;
- "Отмена" – при нажатии производится закрытие формы без сохранения данных.

Примечание – При сохранении формы проверяется наличие пересекающихся по дате и времени периодов введения препарата или совпадающего времени введения препарата.

При наличии таких периодов или совпадающего времени отображается сообщение: "На форме присутствуют пересекающиеся по времени периоды введения препарата. Проверьте правильность введенных данных". Сохранения данных не происходит, форма остается открытой.

Примечание – При сохранении формы проверяется наличие периодов времени, меток времени введения препаратов, предшествующих дате или времени начала операции или следующих после даты/времени окончания операции на карте течения анестезии.

При наличии таких меток выдается сообщение пользователю: "Периоды введения лекарственных средств выходят за рамки указанного на карте течения анестезии периода операции. Сохранение невозможно."

Блок "Способ применения".

Блок предназначен для описания курса приема препарата.

Поля формы:

- "Способ применения" – поле с выпадающим списком и контекстным поиском по справочнику способов введения ЛС;
- "Начать" – поле ввода даты. Указывается дата проведения операции;
- "Продолжительность" – поле ввода даты. Указывается продолжительность приема лекарственных препаратов;

- "До выписки" – поле типа флаг. Указывает, что принимать препарат необходимо до выписки;
- "Доза на прием" – поле ввода текста, допустимы числовые значения больше или равные нулю, доступно для изменения, по умолчанию не заполнено;
- "Количество ЛС на прием" – поле ввода числа;
- "Исполнение" – поле с выпадающим списком. Выбирается место приема лекарственного средства;
- "Комментарий" – поле ввода текста;
- "Cito!" – поле типа флаг. Устанавливается, если прием препарата необходимо начать срочно.

4.2.4.3.4 Вкладка "Трансфузии"

Вкладка доступна после сохранения данных на вкладке "Общие сведения" и если получены согласия с типом "Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства", в которых перечислены все виды анестезии из раздела "Анестезии" или операция с типом "Экстренная".

На вкладке "Трансфузия" доступны кнопки:

- "Добавить трансфузию" – при нажатии кнопки отобразится форма "Переливание препаратов крови";
- "Редактировать" – отображается при наведении курсора на трансфузионную среду;
- "Удалить" – отображается при наведении курсора на трансфузионную среду;
- "Подписать документ" – при нажатии кнопки отобразится форма "Подписание данных ЭП".

4.2.4.3.5 Вкладка "Течение анестезии"

Вкладка доступна после сохранения данных на вкладке "Общие сведения" и если получены согласия с типом "Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства", в которых перечислены все виды анестезии из раздела "Анестезии" или операция с типом "Экстренная".

Вкладка представлена в виде таблицы, в которой отображаются все препараты, периоды применения препаратов и контрольные параметры, по которым контролируются показатели жизнедеятельности

В верхней части раздела отображается текстовое наименование склада профильного отделения.

Общие сведения		Анестезия		Премедикация		Трансфузии		Течение анестезии	
Дата	21.03.22								
Время	⚙️		09:57 ▾	09:58 ▾	09:59 ▾	10:00 ▾	10:01 ▾	10:02 ▾	+
ПРЕПАРАТЫ Добавить									
Парагон Комплекс, табл., 89... пероральное введение,			1.00 доз/...						
КОНТРОЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Добавить									
▼ Инвазивное измерение САД, мм. рт. ст.			117	120	118	118	130	140	
▼ Инвазивное измерение ДАД, мм. рт. ст.			76	80	68	73	80	82	
▼ Температура тела, градусов Цельсия			38.7	38.5	37.6	36.6	36.9	37.5	
▼ Пульс, уд. в мин			70	75	64	78	60	65	

В начале таблицы горизонтально отображается шкала времени:

- "Дата" – отображается дата, к которой относятся метки времени. Отображается один раз над первой меткой времени, новая дата отображается только в том случае, если операция продолжается за 00:00 и календарная дата сменяется;
- "Время" – в строке отображаются добавленные в карту метки времени, каждой метке соответствует столбец таблицы карты течения анестезии. По умолчанию при отображении формы добавлена единственная метка времени – время начала операции. Справа от метки отображается кнопка "треугольник", по нажатию на которую отображается всплывающее меню действий для данной метки:
 - н) "Изменить время";
 - о) "Удалить".
- Настройка шкалы времени – кнопка  располагается в правой части наименования блока "Время". При нажатии отобразится форма "Настройка шкалы времени".

На форме устанавливается период контроля показателей жизнедеятельности. Отображается продолжительность контроля и периодичность измерения контрольных параметров.

Настройка шкалы времени

Период –

Продолжительность ч мин

Периодичность мин

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- "Добавить" – кнопка располагается в правой части шкалы времени. При нажатии добавляется новый столбец со временем, равным времени предыдущего столбца (+5 минут);
- "Изменить время" – действие, отображается в контекстном меню действий метки времени. По нажатию отображается форма "Редактировать время".

Редактировать время

Дата/Время

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Далее вертикально отображается блок "Препараты".

При нажатии кнопки "Добавить" отобразится форма "Препарат".

Препарат
↻ ? ✕

МНН

Торговое наименование

Только по МНН Только из остатков

Склад:

Способ введения

Условия введения

Комментарий

Период 1
🗑️

Начало: 📅

09:52 🕒

Окончание: 📅

09:53 🕒

Продолжительность, мин: ⬆️ ⬆️ ⬆️

Скорость, в мин: ⬆️ ⬆️ ⬆️

Объем: ⬆️ ⬆️ ⬆️

▾

▾

Добавить период

Суммарный объем 1 доз
ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Поля формы:

- "МНН" – отображается наименование препарата. Если установлен флаг "Только из остатков", в выпадающем списке отображаются первые 100 наименований препаратов, заданных значением в поле "Склад" и флагом "Только по МНН";
- "Торговое наименование" – отображается торговое наименование торгового наименования;
- "Только по МНН" – флаг. Если флаг установлен, то поиск препаратов в поле "Препарат" выполняется по МНН, если снят, то по МНН и торговому наименованию;
- "Только из остатков" – флаг. Если флаг установлен, то поиск препаратов выполняется из остатков на складе, выбранном в поле "Склад";
- "Склад" – поле с выпадающим списком наименований складов, связанных со службой оперблока. Поле доступно и обязательно для заполнения, если

установлен флаг "Только из остатков". По умолчанию поле заполняется первым наименованием склада, связанным со службой оперблока

- "Способ введения" – отображается способ введения препарата;
- "Условия введения" – поле для ввода текста;
- Периодичность приема препарата – отображается время начала и окончания приема препарата, продолжительность и суммарный объем введенного препарата.

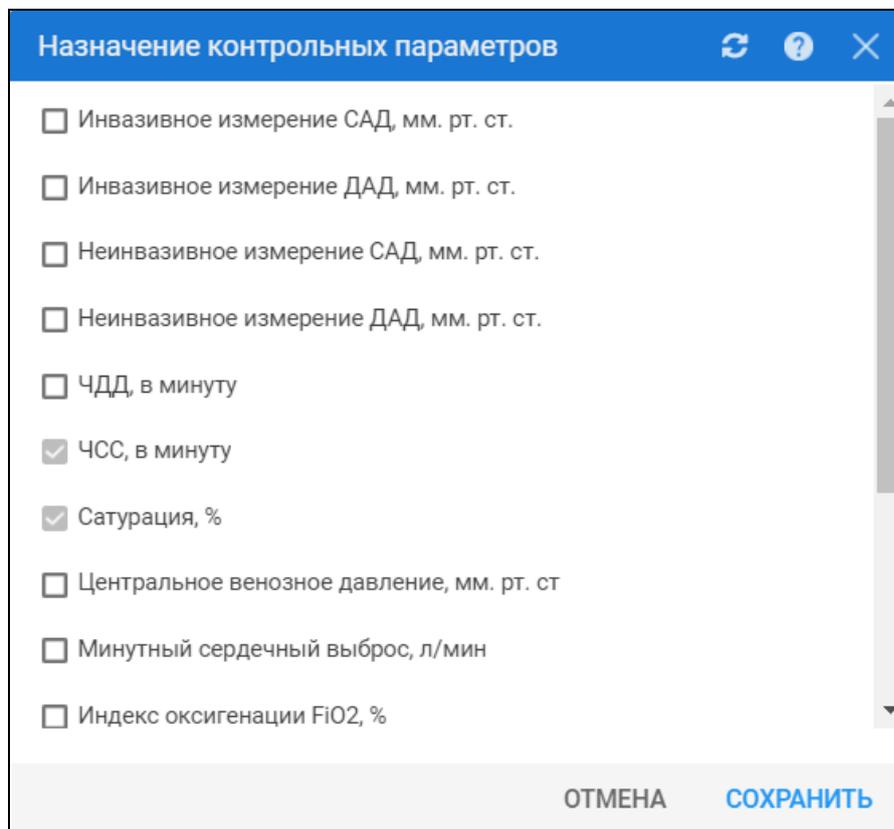
Блок период введения препаратов – отображается вертикально, в правой части раздела, ниже блока "Шкала времени", представляет из себя таблицу, где строки соответствуют каждому из препаратов блока "Препараты", а столбцы - каждой из меток времени блока "Шкала времени".

- Период времени – в строке каждого из препаратов синим цветом окрашиваются те периоды времени, которые были добавлены для препарата, располагаясь в соответствии с имеющимися метками времени. В начале каждого из периодов отображается скорость введения препарата. При наведении курсора мыши на период отображается комментарий к данному периоду. В комментарии отображается способ введения, период введения и суммарный объем.

Блок "Контрольные параметры"

По умолчанию блок "Контрольные параметры" пустой.

При нажатии кнопки "Добавить" отобразится форма "Назначение контрольных параметров". Напротив каждого параметра отображается поле типа флаг. При установке флага, параметр добавляется на форму. Если для параметра на форме есть добавленные значения – снятие флага недоступно, необходимо предварительно удалить добавленные значения на форме вручную.



Контрольный параметр – сворачиваемый блок. В свернутом виде отображается наименование контрольного параметра. При клике по строке параметра строка параметра расширяется и для каждой из меток времени, где добавлены значения данного контрольного параметра отображается графическое представление изменения данного параметра во времени. Наличие графического представления для данного параметра отображается индикатором .

Для перемещения параметра выше нажмите на стрелку вверх, которая отображается справа от наименования параметра при наведении на наименование параметра. Для перемещения параметра ниже – нажмите стрелку вниз.



Примечание – При сохранении введенной информации на вкладке "Течение анестезии" проверяется наличие параметров в блоке "Контрольные параметры", для которых не добавлено ни одного значения. При наличии таких параметров отображается сообщение: "На форме есть контрольные параметры, для которых не добавлено ни одного значения. Проверьте правильность введенных данных", сохранения не происходит.

Примечание – При сохранении введенной информации на вкладке "Течение анестезии" проверяется наличие параметров в блоке "контрольные параметры", для которых значения заполнены не для всех меток времени. При наличии таких параметров отображается сообщение: "На форме есть контрольные параметры, для которых заполнены значения не для всех меток времени. Вы хотите продолжить? Ок. Отмена". При нажатии кнопки "Ок" форма сохраняется, иначе сохранения не происходит.

4.2.4.4 Раздел "Результат"

Раздел доступен для редактирования, если форма открыта из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком. Иначе, раздел доступен только для просмотра.

После заполнения полей в разделе под наименованием раздела отобразятся следующие параметры:

- дата, время и продолжительность операции;

The screenshot displays the 'Операция' (Operation) tab for a patient with ID 26.11.1934 (87 years old). The left sidebar contains navigation options: 'Планирование' (Planning), 'Предоперационные осмотры' (Preoperative examinations), 'Карта анестезии/Наркозная карта' (Anesthesia/Anesthetic chart), 'Результат' (Result), 'Послеоперационные осмотры' (Postoperative examinations), 'Протоколы' (Protocols), and 'Файлы' (Files). The main content area shows the following fields:

- Категория операции: 4. ГОСТ
- Операция: Некрэктомия
- Количество: 1
- Начало: 07.09.2022, 16:00
- Окончание: (empty)
- Объем выполнения: Полное (selected), Частичное, Не Выполнена
- Причина частичного выполнения (невыполнения): (empty)
- Место выполнения: (empty)
- Отделение: (empty)

Раздел состоит из вкладок:

- "Операция";
- "Бригада";
- "Анестезия";

- "Осложнения";
- "Расходные материалы";
- "Имплантированные изделия"

4.2.4.4.1 Вкладка "Операция"

Поля вкладки:

- "Категория операции" – устанавливается автоматически;
- "Операция" – устанавливается автоматически;
- "Количество" – доступно для редактирования;
- "Начало (дата, время)" – доступно для редактирования;
- "Окончание (дата, время)" – доступно для редактирования;
- "Объём выполнения":
 - "Полная";
 - "Частичная";
 - "Не выполнена".
- "Причина частичного выполнения (невыполнения)" – доступно для редактирования при установке соответствующего объёма выполнения;
- "Место выполнения" – доступно для редактирования, выбирается из выпадающего списка;
- "Отделение" – доступно для редактирования, выбирается из выпадающего списка;
- "Профиль" – доступно для редактирования, выбирается из выпадающего списка;
- "Врач" – доступно для редактирования, выбирается из выпадающего списка;
- "Средний медперсонал" – доступно для редактирования, выбирается из выпадающего списка;
- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком видов оплаты;
- "Договор" – поле для указания договора, по которому производятся услуги. Отображается, если в поле "Вид оплаты" указано одно из значений "Платные услуги", "МВД". В выпадающем списке отображаются записи для текущего пациента и текущей МО, действующие на дату начала случая лечения. Рядом с полем "Договор" отображается кнопка "+". При нажатии отображается форма "Договоры: Добавление" для добавления договора;

- "Полис ДМС" – поле для указания полиса, по которому производятся услуги. Отображается, если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС". В выпадающем списке отображаются записи для текущего пациента и текущей МО, действующие на дату начала случая лечения. Рядом с полем "Полис ДМС" отображается кнопка "+". При нажатии отображается форма "ДМС: Добавление" для добавления полиса;
- "Тариф" – доступно для редактирования, выбирается из выпадающего списка;
- "Цена" – доступно для редактирования, выбирается из выпадающего списка;
- "Тип операции":
 - "Плановая";
 - "Экстренная".
- "Категория сложности" – установка значения от 0 до 6;
- "Условие лечения":
 - "Амбулаторно";
 - "Стационарно";
 - "Не установлено";
 - "В дневном стационаре".
- флаг "Применение ВМТ";
- флаг "Микрохирургическая";
- флаг "На открытом сердце";
- флаг "С искусственным кровообращением";
- блок флагов "Используемая аппаратура":
 - "Эндоскопическая";
 - "Лазерная";
 - "Криогенная";
 - "Рентгенологическая".

Функциональные кнопки:

- "Сохранить".
- "Отменить изменения".

4.2.4.4.2 Вкладка "Бригада"

Операция Бригада Анестезия Осложнения Расходные материалы

2. Ассистент 1 [dropdown] [trash] [menu]

1. Хирург (оператор) [dropdown] [trash] [menu]

6. Анестезиолог [dropdown] [trash] [menu]

7. Анестезиологическая медсес [dropdown] [trash] [menu]

Выбрать специальность [dropdown] [trash] [menu]

Выбрать сотрудника [dropdown]

СОХРАНИТЬ И НАЗНАЧИТЬ БРИГАДУ УДАЛИТЬ НАЗНАЧЕННУЮ БРИГАДУ

Выбрать из шаблона Сохранить в шаблон

Поля вкладки:

- "Выбрать специальность" – выбирается из выпадающего списка;
- "Выбрать сотрудника" – выбирается из выпадающего списка.

Функциональные кнопки:

- "Сохранить и назначить бригаду";
- "Удалить бригаду";
- "Выбрать из шаблона";
- "Сохранить в шаблон".

4.2.4.4.3 Вкладка "Анестезия"

Операция	Бригада	Анестезия	Осложнения	Расходные материалы
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Анестезия местная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Анестезия перидуральная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Анестезия спинномозговая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Наркоз эндотрахеальный
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Наркоз масочный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Наркоз в/венный
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Электроанальгезия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Длительный перидуральный блок
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Премедикация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Проводниковая анестезия
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Потенцирование местной анестезии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Наркоз в/мышечный
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Анестезия аппликационная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Анестезия инфильтрационная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Анестезия внутриротовая проводниковая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Анестезия внеротовая проводниковая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Премедикация терапевтическая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Эпидуральная анестезия
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Спинальная анестезия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Спинально-эпидуральная анестезия
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Тотальная внутривенная анестезия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Комбинированный эндотрахеальный наркоз
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Сочетанная анестезия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ирригационная анестезия

Виды анестезии:

- "Анестезия местная";
- "Анестезия спинномозговая";
- "Наркоз масочный";
- "Электроанальгезия";
- "Премедикация";
- "Патенцирование местной анестезии";
- "Анестезия аппликационная";
- "Анестезия внутриротовая проводниковая";
- "Премедикация терапевтическая";
- "Спинальная анестезия";
- "Тотальная внутривенная анестезия";
- "Сочетанная анестезия";
- "Анестезия перидуральная";
- "Наркоз эндотрахеальный";
- "Наркоз внутривенный";
- "Длительный перидуральный блок";
- "Проводниковая анестезия";

- "Наркоз внутримышечный";
- "Анестезия инфильтрационная";
- "Анестезия внеротовая проводниковая";
- "Эпидуральная анестезия;
- "Спинально-эпидуральная анестезия";
- "Комбинированный эндотрахеальный наркоз";
- "Ирригационная анестезия".

Функциональные кнопки:

- "Сохранить";
- "Отменить изменения".

П р и м е ч а н и е – При сохранении происходит проверка наличия у пациента согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства.

Если выбраны анестезии, для которых в случае лечения нет согласия, при сохранении отображается сообщение: "Отсутствует согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства. Создать согласие/Отмена". При нажатии кнопки "Создать согласие" отобразится форма "Согласие на анестезиологическое обеспечение.". На форме поле "Анестезия" по умолчанию заполняется выбранными видами анестезии. При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается, сохранение выполняется.

Если форма открыта не из АРМ анестезиолога или АРМ заведующего анестезиологической службой, отображается сообщение: "Добавление согласия на анестезию доступно анестезиологу и заведующему анестезиологической службой". При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается, дополнительные действия не выполняются.

4.2.4.4 Вкладка "Осложнения"

Для добавления осложнения:

- нажмите кнопку "Добавить осложнение". Отобразится форма "Осложнение";
- заполните поля формы:
 - "Дата и время";
 - "Осложнение" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Контекст":
 - а) "Во время выполнения услуги";
 - б) "После выполнения услуги";
 - в) "Осложнение анестезии";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Осложнение отобразится на вкладке.

4.2.4.5 Вкладка "Расходные материалы"

Вкладка представлена в виде таблицы, в которой отображаются все медикаменты, добавленные на вкладке "Карта анестезии", и все расходные материалы из вкладки "Расходные материалы" раздела "Планирование" в виде блоков в алфавитном порядке.

В верхней части раздела отображается текстовое наименование склада профильного отделения.

Склад профильного отделения пациента – отображается наименование склада профильного отделения пациента. При наличии нескольких складов в профильном отделении их наименования отображается через запятую. При наведении курсора отображается подсказка: "Склад профильного отделения пациента".

Операция	Бригада	Анестезия	Осложнения	Расходные материалы			
Склад хирургического отделения №1							
Наименование	К списанию	Ед. списания	Сумма, руб	Статус документа			
Аспирин Расход: 2 уп, 10 шт							
11.02.2019 08:12 Аспирин 100 мг Склад хирургия №7 • Партия 28.08.2020 • Серия 987575-9	1	уп	451	Проведен			
11.02.2019 08:12 Ацетилсалициловая кислота 500 мг Склад хирургия №7 • Партия 28.08.2020 • Серия 987575-9	5	шт	14	Проведен			
Перчатки Расход: 2 уп, 5 пар							
11.02.2019 08:12 Перчатки диагностические Biossom латексные н/ст одно... Склад хирургия №7 • Партия 28.08.2020 • Серия 987575-9	3	уп	1337	Проведен			
Перчатки смотровые неопудренные нитриловые, фиолет... Склад хирургия №7 • Партия 28.08.2020 • Серия 987575-9	50	шт		Не проведен			
Прочее Добавить к списанию							
11.02.2019 08:12 Лидокаин 0.05% в/в Склад хирургия №7 • Партия 28.08.2020 • Серия 987575-9	1	уп		Не проведен		 	
11.02.2019 08:12 Лидокаин 0.05% в/в Склад хирургия №7 • Партия 28.08.2020 • Серия 987575-9	1	уп	451	Проведен			

Поля формы:

- "Наименование" – торговое наименование для строки списания. Значение "Прочие" для последнего блока на вкладке;
- "Расход, единица измерения" – отображается суммарный расход по данному медикаменту согласно данным "Наркозной карты" по единице измерения. При наличии разных единиц измерения расходы вместе с единицами измерения отображаются через запятую;
- "Дата списания" – дата формирования соответствующей строки документа учета в виде надстрочной подписи к торговому наименованию;
- "Склад" – отображается наименование склада, с остатков которого будет осуществлено списание;
- "Партия" – отображается партия к списанию в виде подстрочной подписи к торговому наименованию;
- "Серия" – отображается серия к списанию в виде подстрочной подписи к торговому наименованию;
- "К списанию" – отображается количество единиц к списанию;
- "Единица списания" – отображается единица списания;
- "Статус документа" – отображается для строки списания. Возможные значения:

- "Не проведен" (красным цветом шрифта) - отображается, если для медикамента ещё не создан документ списания;
- "Проведен"(черным цветом шрифта) - отображается, если статус документа списания "Исполнен".
- "Ожидает проведения" - отображается, если для медикамента создан документ списания и статус документа не "Исполнен".

Функциональные кнопки:

- "Добавить к списанию" – отображается при выборе одного из блоков с комплексным препаратом или блока "Прочие". При нажатии отобразится форма "Строка документа: Добавление" с наложенным фильтром на список торговых наименований по данному комплексному препарату, или без наложенного фильтра при выборе кнопки из блока "Прочие";
- "Редактировать" – отображается при выборе одного из блоков с комплексным препаратом или блока "Прочие. При нажатии отобразится форма "Строка документа: Редактирование" с наложенным фильтром на список торговых наименований по данному комплексному МНН или без наложенного фильтра при выборе кнопки из блока "Прочие". Кнопка недоступна, если для данной строки списания значение поля "Статус документа" ="Проведен";
- "Удалить" – отображается при выборе одного из блоков с комплексным препаратом или блока "Прочие". При нажатии выбранная строка списания удаляется из табличной части и удаляется соответствующая ей строка в документе учета. Кнопка недоступна, если для данной строки списания значение поля "Статус документа" ="Проведен".

Для добавления списания:

- нажмите кнопку "Добавить медикамент". Отобразится форма "Строка документа: Добавление";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Операция	Бригада	Анестезия	Осложнения	Медикаменты
Добавить медикамент				
Строка документа: Добавление				
Пациент: ТЕСТ АВГУСТ КВС Д/р: 21.08.1975 г.р. Пол: Мужской				
Дата:	03.02.2021	Время:		
Отделение МОЛ:				
МОЛ:				
Медикамент:				
Упаковка:				
Партия:				
Ед. учета:		Ед. списания:	уп.	Кол-во в упак.: 1
Остаток (ед. уч.):		Остаток (ед. спис.):		
Количество (ед. уч.):		Кол-во (ед. спис.):		
Цена (ед.уч.):		Сумма:		
Сохранить		Помощь Отмена		

Медикамент будет добавлен на вкладку.

Примечание – Медикаменты нельзя добавить без заполнения и сохранения вкладки "Операция" в разделе "Результат".

Для пользователей АРМ анестезиолога вкладка "Медикаменты" доступна только в режиме просмотра.

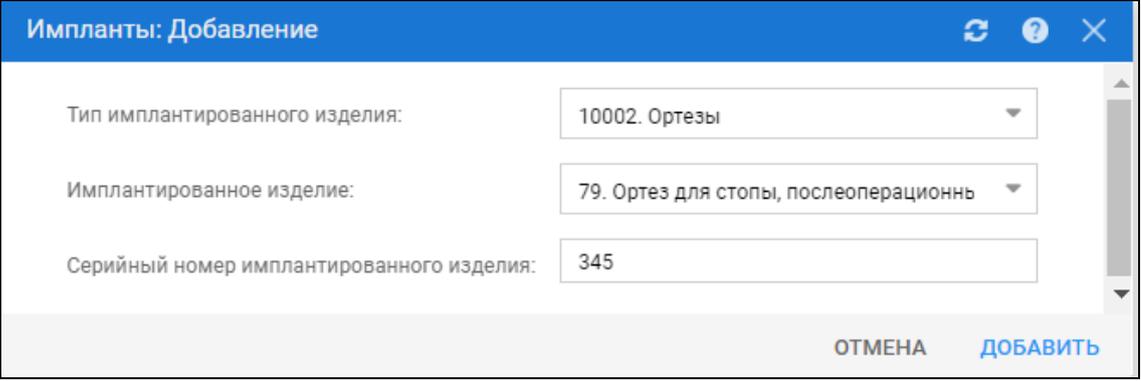
4.2.4.4.6 Вкладка "Имплантированные изделия"

Вкладка предназначена для добавления информации об изделиях, имплантированных во время операции.

Операция	Бригада	Анестезия	Осложнения	Расходные материалы	Имплантированные изделия
Ортезы					
Ортез для стопы, послеоперационный					
345					
Добавить имплант					

Для добавления имплантированного изделия:

- нажмите кнопку "Добавить имплант". Отобразится форма "Импланты: Добавление";



- заполните поля формы и нажмите кнопку "Добавить".

Информация об изделии, имплантируемом в организм человека, указана в соответствии со справочником "Виды медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, и иных устройств для пациентов с ограниченными возможностями" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1079).

Запись об имплантируемом изделии отобразится на вкладке "Имплантированные изделия".

Отображаются следующие сведения об имплантированных изделиях:

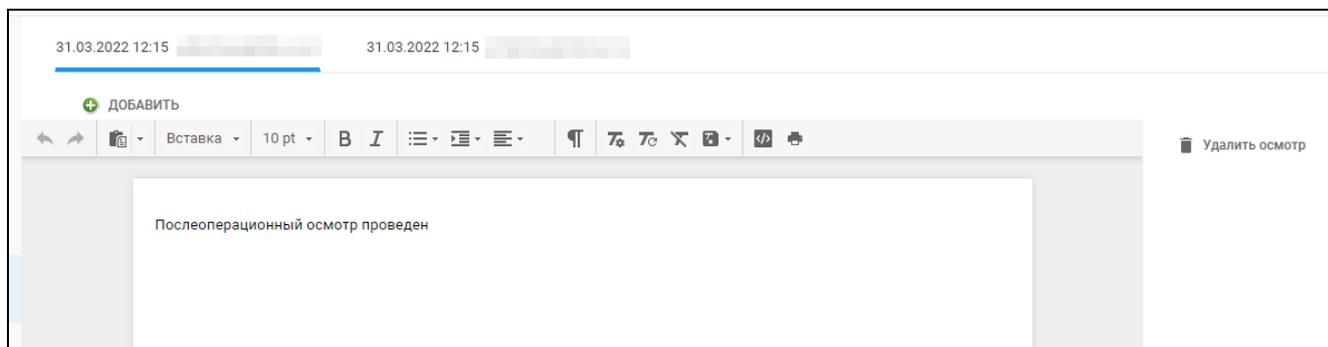
- тип имплантированного изделия;
- наименование имплантированного изделия;
- серийный номер изделия.

Доступны следующие действия с записями об имплантированных изделиях:

- "Редактировать" – при нажатии кнопки отображается форма "Импланты: Редактирование";
- "Удалить" – при нажатии кнопки отображается подтверждающее сообщение. При нажатии кнопки "Да" запись об изделии удаляется.

4.2.4.5 Раздел "Послеоперационные осмотры"

Раздел предназначен для внесения информации об осмотрах пациента врачом-хирургом и врачом-анестезиологом после проведения операции.



Раздел содержит:

- перечень осмотров;
- область редактирования осмотра;
- кнопку "Добавить" – выбор шаблона осмотра, недоступна, если операция не была запланирована. При нажатии отображается форма "Шаблоны документов";
- кнопка "Удалить осмотр" – при нажатии кнопки осмотр удаляется.

Сохраненный осмотр привязывается к движению пациента, соответствующему дате выполнения операции, и может быть просмотрен/изменен из ЭМК.

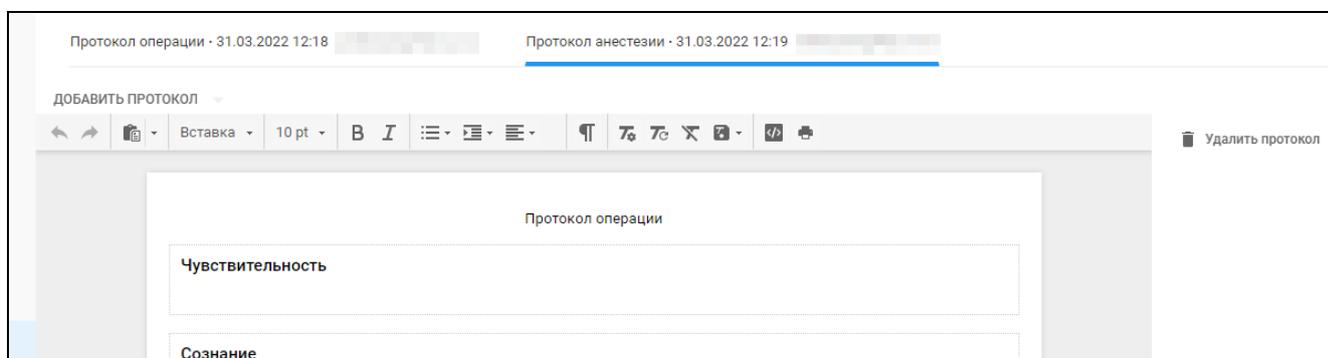
Если профильное движение отсутствует – к движению в приемном отделении.

После добавления хотя бы одного осмотра на данной вкладке под наименованием вкладки отобразятся следующие параметры:

- дата и время проведения осмотра;
- Ф. И. О. врача, добавившего осмотр

4.2.4.6 Раздел "Протоколы"

Раздел недоступен, если операция не были заполнены данные на вкладке "Планирование".



Раздел содержит:

- перечень протоколов;

- область редактирования протоколов;
- кнопку "Добавить протокол" – при нажатии отображается меню:
 - "Протокол операции";
 - "Протокол анестезии".

После выбора типа протокола отображается форма "Шаблоны документов".

- кнопка "Удалить протокол" – при нажатии кнопки протокол удаляется.

Протокол одного типа может быть добавлен только один раз.

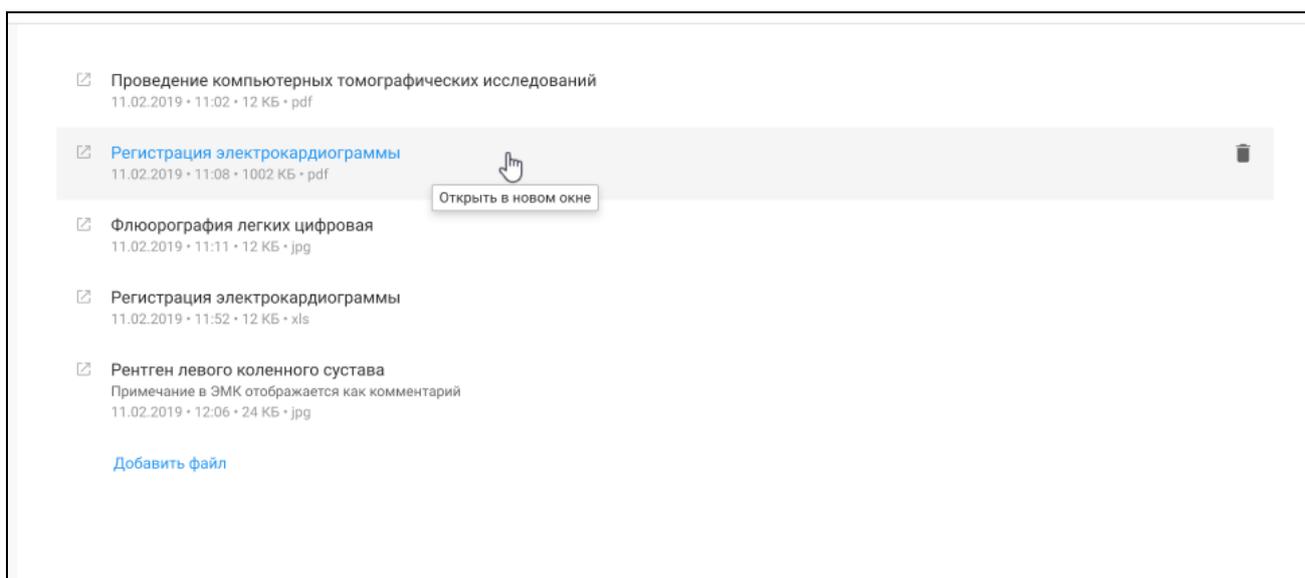
Сохраненный протокол привязывается к запланированной/выполненной оперативной услуге пациента, и может быть просмотрен/изменен из ЭМК по гиперссылке из данной услуги.

После добавления хотя бы одного протокола на данной вкладке под наименованием вкладки отобразятся следующие параметры:

- тип протокола;
- дата и время заполнения протокола;
- Ф. И. О. врача, добавившего осмотр.

4.2.4.7 Раздел "Файлы"

Раздел предназначен для добавления файлов, связанных с оказанием услуги. Отображаются все прикрепленные к движению файлы, с возможностью прикрепить новые файлы. Файлы прикрепляются к движению пациента из направления на оперативную услугу.



Отображается список загруженных файлов с указанием:

- наименования файла в виде ссылки;
- даты и времени загрузки;
- расширения файла;
- примечания (при наличии).

Функциональные кнопки:

- "Удалить" – отображается при наведении курсора на строку записи. При нажатии выбранный файл удаляется;
- "Добавить файл" – при нажатии отобразится форма "Загрузка файлов". При выборе на форме нужного файла он будет загружен и отобразится в разделе "Файлы" в виде ссылки.

Допустимые форматы файлов для добавления: pdf, xls, xlsx, xl, txt, rtf, word, doc, docx, jpg, jpe, jpeg, png, bmp, tiff, tif, gif, dcm, odt, ods, vef, ecg, xml.

Допустимый объем прикрепляемого файла 10 МБ.

После добавления хотя бы одного протокола на данной вкладке под наименованием вкладки серым цветом отображается количество загруженных файлов.

4.3 Модуль «АРМ хирурга»

4.3.1 Общая информация

4.3.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место врача хирурга (далее – АРМ хирурга) предназначено для автоматизации работы сотрудника операционного блока (хирурга).

4.3.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ хирурга:

- просмотр ЭМК пациента по выбранной заявке;
- планирование операций;
- назначение бригады на операцию;
- проведение операций;
- добавление результатов операции, формирование протоколов оперативного вмешательства;
- формирование отчетных форм и журналов.

4.3.1.3 Условия доступа

Для организации доступа в АРМ Хирурга должны быть соблюдены следующие условия:

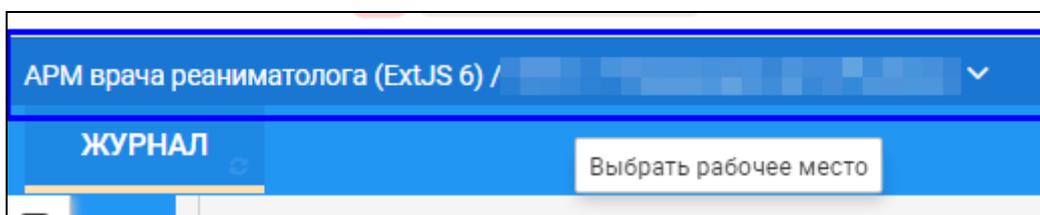
- в структуре МО должна быть добавлена служба с типом "Операционный блок". Служба создается на уровне отделения МО. Службу типа "Операционный блок" можно добавить только для стационара;
- на службе должны быть заведены ресурсы;
- на службу с типом "Операционный блок" должны быть добавлены услуги операционного стола;
- на службе должен состоять сотрудник;
- настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя должна быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Операционный блок";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник службы;
- учетная запись должна иметь группу прав "АРМ хирурга" – дает доступ к АРМ хирурга на службе.

4.3.1.4 Начало работы с АРМ

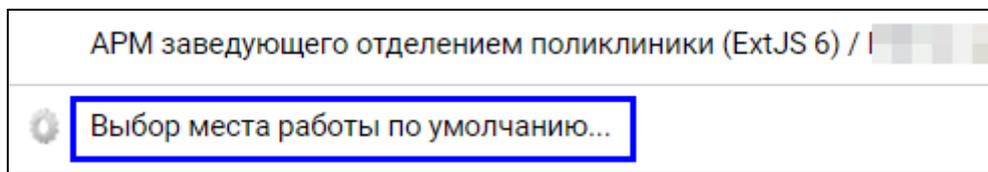
Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке выберите необходимое рабочее место.



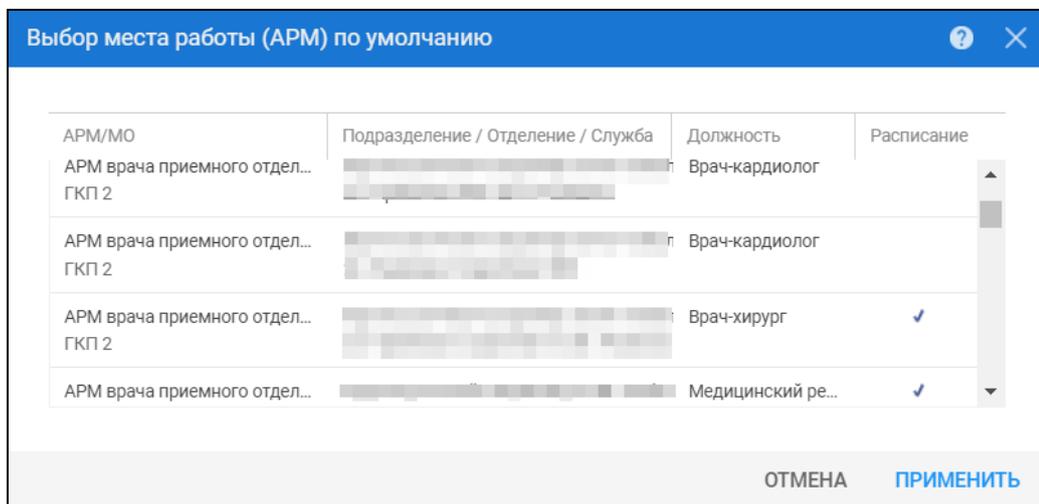
Отобразится журнал АРМ.

Для смены рабочего места нажмите на ссылку с наименованием места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".

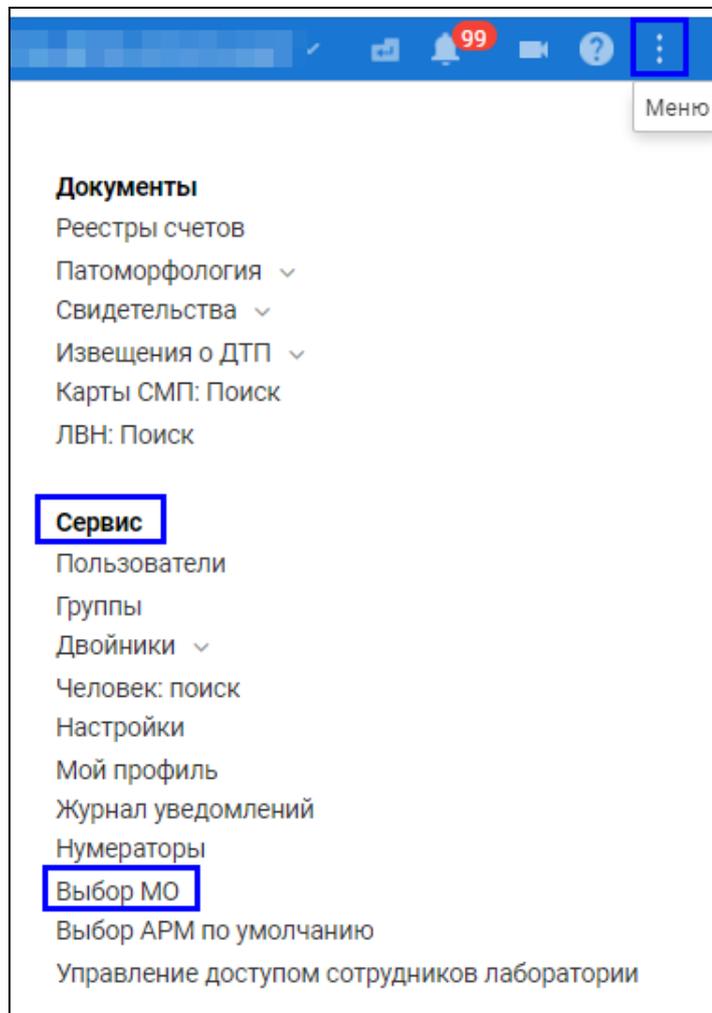


Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".

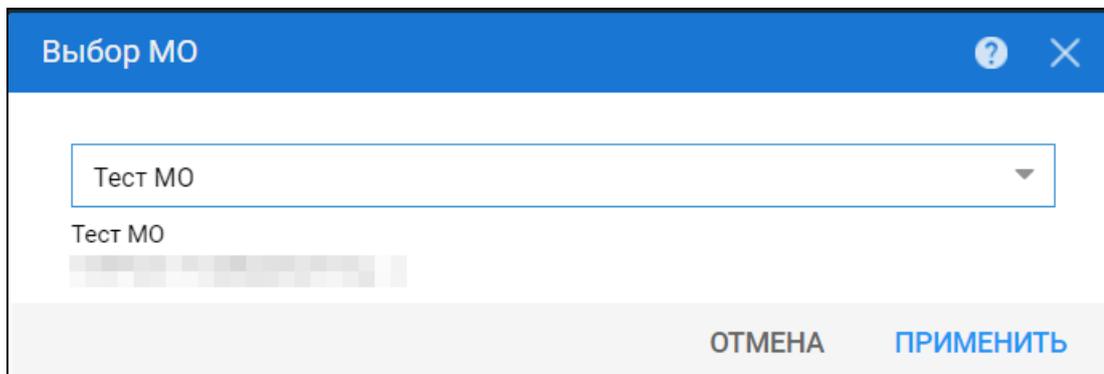


Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна. Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".



Отобразится форма выбора МО.



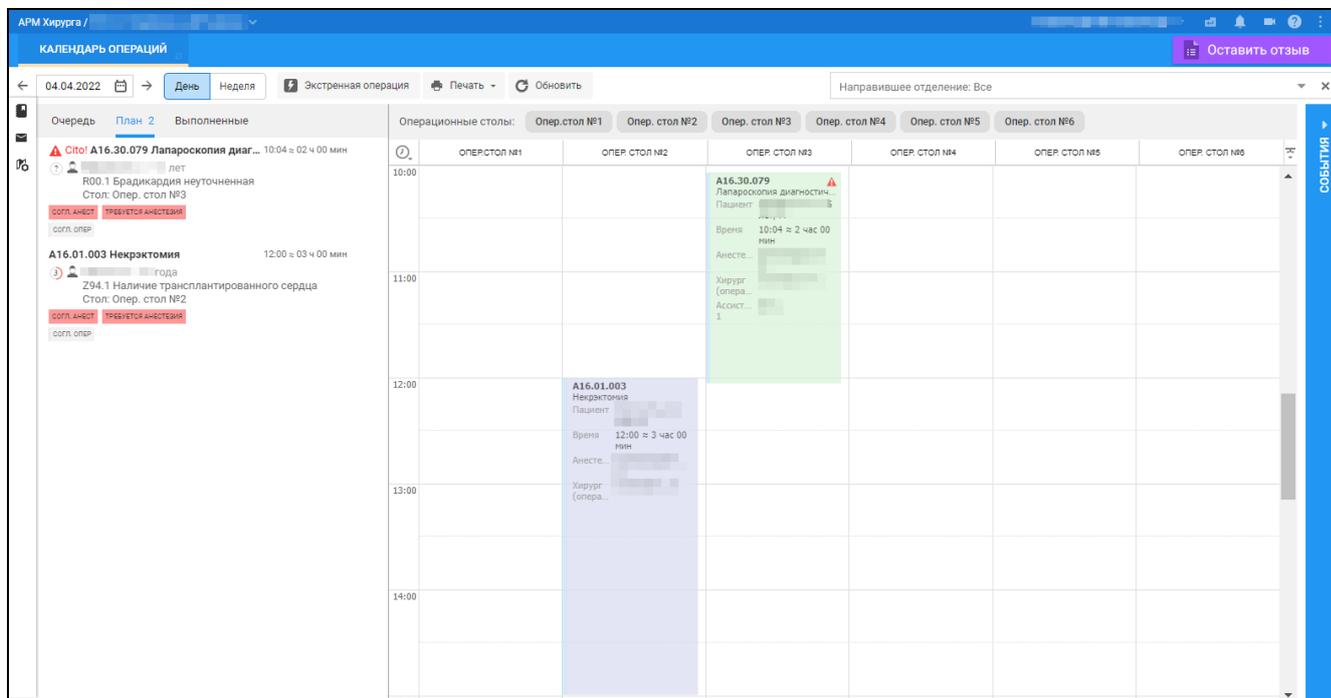
Выбери необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

П р и м е ч а н и е – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.3.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ хирурга.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя, в котором осуществляется работа пользователя, в виде ссылки. Ссылка используется для просмотра информации о доступных пользователю местах работы и для смены места работы.



Основные элементы интерфейса АРМ хирурга:

- главное меню Системы;
- панель управления;
- боковая панель;
- журнал операций;
- график операций;
- раздел "События".

4.3.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА** отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:

Имя:

E-mail:

Описание:
МО: ГКП 2

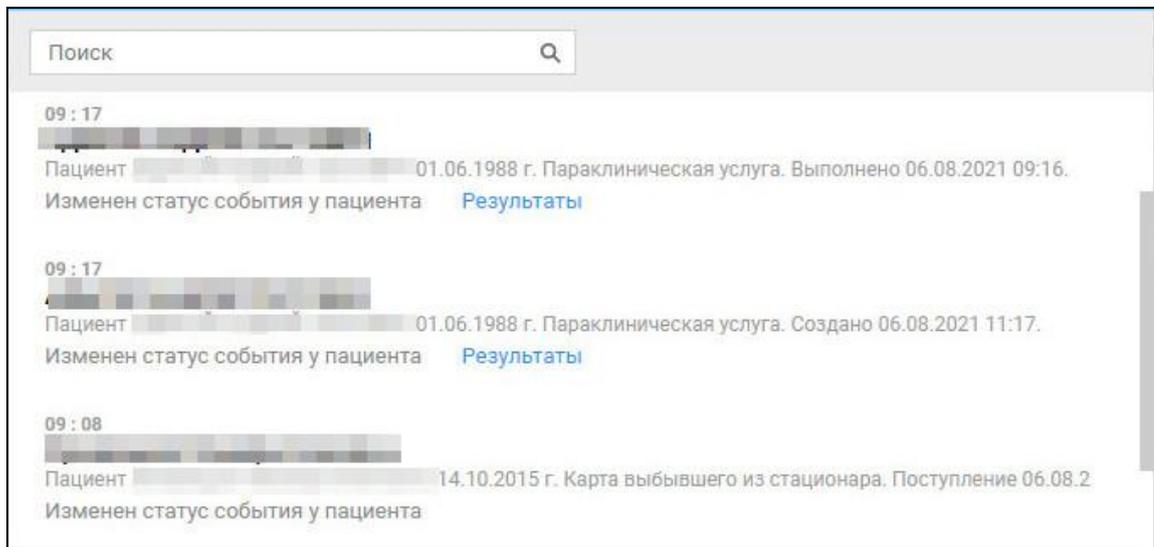
Я на смене Занят Премодерация

[ВЫХОД](#)

- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены". При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

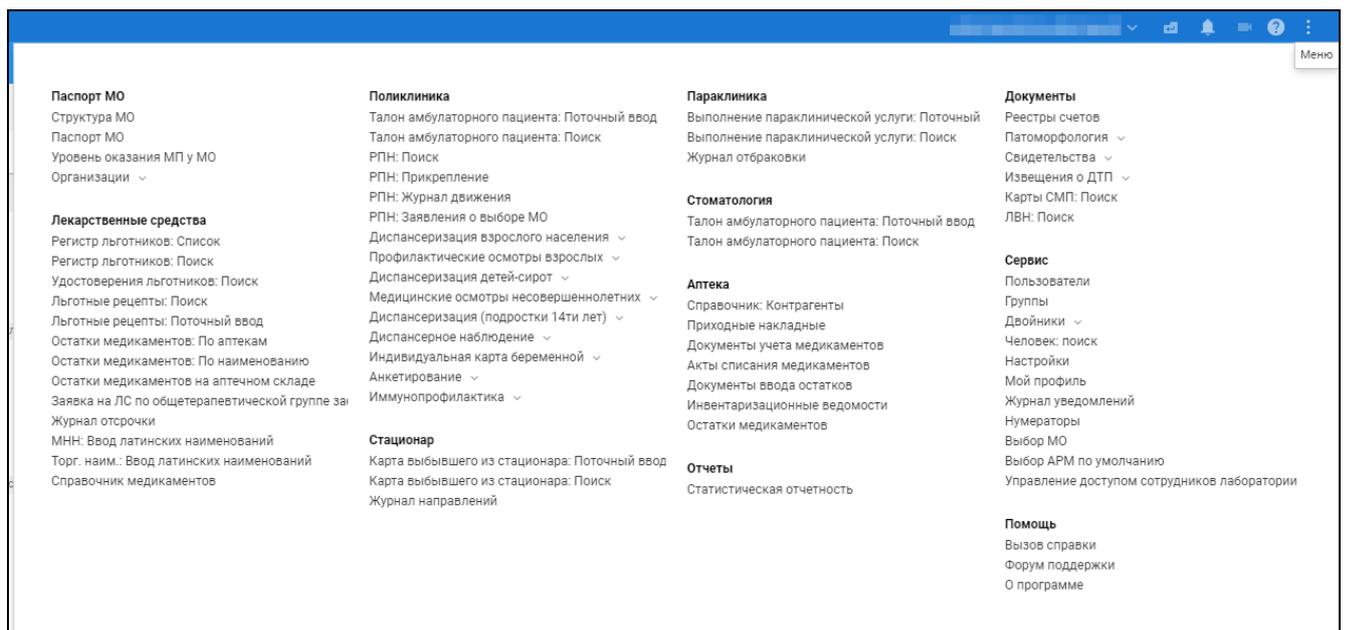
При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.



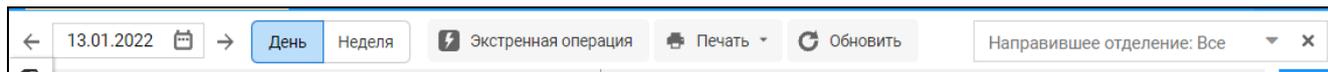
В сообщениях с результатами параклинических услуг или лабораторных исследований отображается кнопка "Результат". При нажатии отображается форма

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.



4.3.2.2 Панель управления

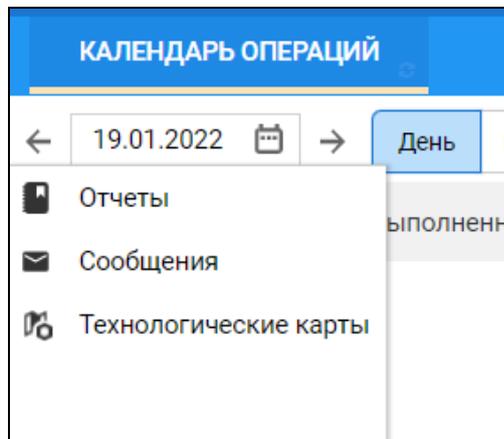


На панели доступны следующие действия:

- "Календарь" – выбор даты или периода отображения записей в списке;
- "День / Неделя" – переключатель:
 - при выбранном положении "День" – график операции представляет собой план с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты;
 - при выбранном положении "Неделя" – график операций представляет собой план с распределением на неделю (7 дней от установленной даты включительно).
- кнопка "Экстренная операция" - при нажатии отображается форма "Человек Поиск" для выбора пациента в системе. После выбора человека заявка добавляется в список заявок на вкладке "Очередь" с желаемой датой, установленной в поле "Календарь" на панели управления;
- кнопка "Печать":
 - "Печать списка" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма списка пациентов;
 - "Печать операций" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма плана операций.
- кнопка "Обновить" – при нажатии обновляются панели: "Журнал операций", "График операций";
- "Направившее отделение" – поле с выпадающим списком отделений МО пользователя. При выборе отделения отображаются заявки, созданные в выбранном отделении МО. По умолчанию отображены все заявки.

4.3.2.3 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта. При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.



На боковой панели расположены кнопки для доступа к расширенным функциям:

Кнопка	Наименование
	Отчеты
	Сообщения
	Технологические карты

4.3.2.4 Журнал операций

В разделе отображается список заявок:

- находящихся в очереди на операцию;
- у которых запланирована операция на текущий день;
- у которых выполнена операция.

В журнале операций отображаются 3 вкладки со счетчиком отображаемых на данной вкладке заявок.

Очередь	План 2	Выполненные	Операци
03180707 Консервативное лечение хир... 10:00 ≈ 02 ч 00 мин 3 [Иконка] [Иконка] • [Иконка] года С10.0 Злокачественное новообразование ямки надг.. Стол: Резервный стол СІТО! АНЕСТЕЗИЯ НАЗНАЧЕНА СОГЛ. ОПЕР СОГЛ. АНЕСТ			10:00
A16.01.023.002 Иссечение келлоидных... 11:47 ≈ 01 ч 00 мин 2 [Иконка] [Иконка] • [Иконка] лет F10.0 Психическое и поведенческое расстройство, в.. Стол: Операционный СІТО! АНЕСТЕЗИЯ НАЗНАЧЕНА СОГЛ. ОПЕР СОГЛ. АНЕСТ ХРОН			11:00
			12:00

4.3.2.4.1 Вкладка "Очередь"

На вкладке отображаются заявки, для которых не назначены дата и время выполнения операции.

Вкладка доступна, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

Отображаются заявки на операцию, для которых не были назначены дата, стол и бригада.

- если переключатель на панели управления в положении "День", то отображаются заявки на выбранную дату или ранее;
- если переключатель на панели управления в положении "Неделя", то отображаются заявки, ранее выбранной даты и на неделю от выбранной даты включительно.

Если в очереди присутствуют заявки на разные желаемые даты, то список заявок сортируется сначала по наличию признака "cito!", далее по возрастанию даты желаемой операции.

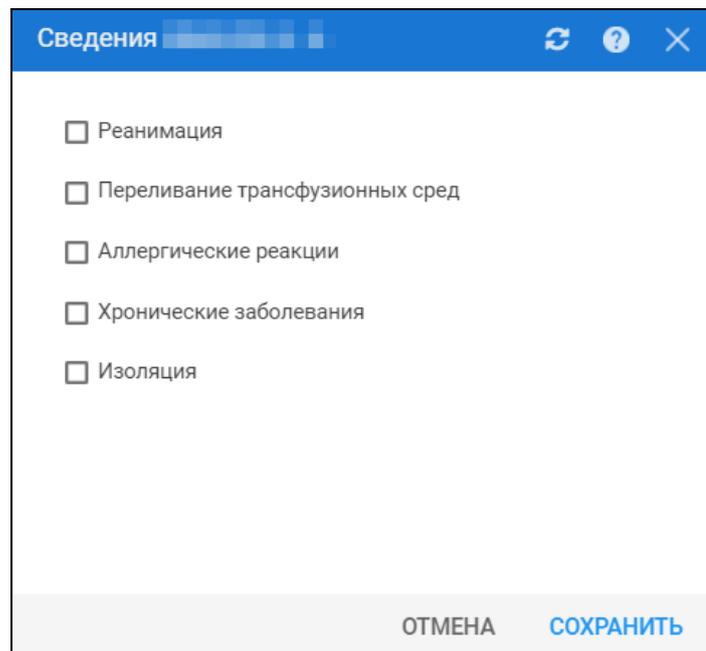
Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Запланировать операцию" – отображается форма "Операция".

Примечание – При попытке запланировать операцию выполняется проверка наличия у пациента согласия на оперативное вмешательство.

Если у пациента отсутствует согласие на оперативное вмешательство, то отображается сообщение: "В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Создать согласие/Отмена". При нажатии кнопки "Создать согласие" отображается форма "Согласие на операцию". При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается.

- "Удалить пациента из очереди" – доступно на вкладке "Очередь". При нажатии кнопки отображается форма "Выбор причины установки статуса". После выбора причины заявка принимает статус "Отклонено" и удаляется из заявок АРМ;
- "Состояние" – при нажатии отображается форма "Сведения", в которой представлена информация о состоянии пациента;



Сведения

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

4.3.2.4.2 Вкладка "План"

Отображаются только заявки, удовлетворяющие хотя бы одному из условий:

- заявка на экстренную операцию, в составе бригады которой не указан хирург;

- заявка на экстренную операцию, в составе бригад которой сотрудник указан в качестве хирурга;
- заявка на пациента, у которого сотрудник является лечащим врачом.

Отображаются заявки, по которым запланированы операции на выбранную дату, если переключатель на панели управления в положении "День", или на выбранную дату и на неделю вперед от выбранной даты включительно, если переключатель на панели управления в положении "Неделя".

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Заполнить результат" – действие доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Результат" в режиме добавления;
- "План операции" – действие доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Планирование" в режиме редактирования.
- "Отменить операцию" – действие доступно на вкладке "План", при выборе данного действия отображается сообщение пользователю: "Вы действительно хотите отменить операцию? Да/Нет". При подтверждении отмены операции заявка возвращается на вкладку "Очередь";

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Состояние";
- "Согласие на операцию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия для запланированной оперативной услуги;
 - календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

При нажатии отображается форма "Согласие на операцию". Поле "Оперативная услуга" автоматически заполняется значением запланированной оперативной услуги.

4.3.2.4.3 Вкладка "Выполненные"

Отображаются заявки, по которым были выполнены операции на выбранную дату, если переключатель на панели управления в положении "День", или на выбранную дату и на неделю вперед от выбранной даты включительно, если переключатель на панели управления в положении "Неделя".

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала";

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Результат операции" – действие доступно на вкладке "Выполненные". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Результат" в режиме редактирования;
- "Отменить выполнение" – действие доступно на вкладке "Выполненные". При нажатии кнопки очищаются поля, отвечающие за выполнение услуги (остается бригада и анестезия), заявка возвращается на вкладку "План";

Действие доступно, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

- "Состояние";
- "Согласие на операцию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия для запланированной оперативной услуги;
 - календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

При нажатии отображается форма "Согласие на операцию". Поле "Оперативная услуга" автоматически заполняется значением запланированной оперативной услуги.

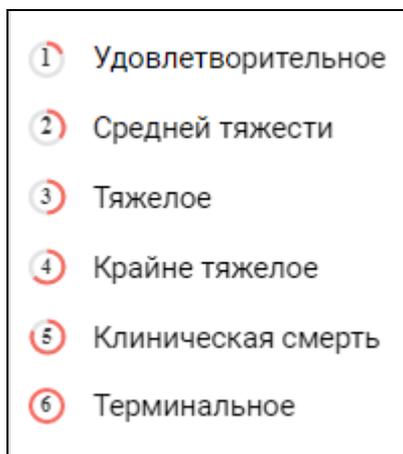
Для каждой оперативной услуги отображаются:

- код и наименование оперативной услуги;
- индикаторы состояния пациента;
- дата/время операции;
- продолжительность операции;

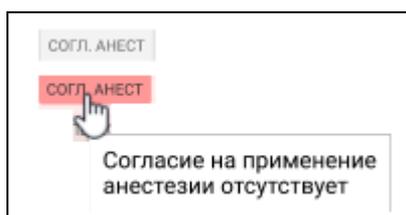
- Ф. И. О. пациента;
- возраст – возраст пациента на дату госпитализации;
- пол;
- диагноз;
- операционный стол.

4.3.2.4.4 Индикаторы

- Индикатор степени тяжести состояния экстренных пациентов – при нажатии на индикатор отображается всплывающее меню со всеми возможными значениями состояния пациента:



- Индикатор беременных ;
- Индикатор экстренных пациентов, поступающих из СМП СМП ;
- Индикатор экстренного пациента СИТО! ;
- Индикатор необходимости переливания трансфузионных сред пациенту ТРАНСФЗ ;
- Индикатор наличия у пациента согласия на оперативное вмешательство СОГЛ. ОПЕР
СОГЛ. ОПЕР
Если согласие у пациента взяли, то отображается серый индикатор, если нет – красный;
- Индикатор наличия у пациента согласия на применение анестезии;



- Индикация наличия аллергических реакций у пациента АЛЛЕРГ;
- Индикация наличия хронических заболеваний у пациента ХРОН;
- Индикатор назначенной анестезии:
 - Текстовый красный, если для операции указана необходимость анестезии, но в наркозной карте не было внесено данных ТРЕБУЕТСЯ АНЕСТЕЗИЯ;
 - Текстовый желтый, если для операции указана необходимость анестезии и в наркозной карте были внесены данные АНЕСТЕЗИЯ НАЗНАЧЕНА.

4.3.2.5 График операций

График операций представляет собой визуализированный план операции с распределением по столам на день выбранной даты или на неделю от выбранной даты в зависимости от переключателя "День / Неделя".

4.3.2.5.1 План на день

При выбранном значении переключателя "День" график операций представляет собой план операций с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты.

Стол представляет собой вертикальный столбец на графике операций. По умолчанию отображаются все операционные столы, добавленные на службу в структуре МО. При нажатии кнопки "Настроить список столов" в правом верхнем углу графика операций отображается список с наименованием столов, добавленных на службу, с возможностью выбора конкретных столов для отображения.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "по 30 минут".

Для каждой оперативной услуги на записи отображаются:

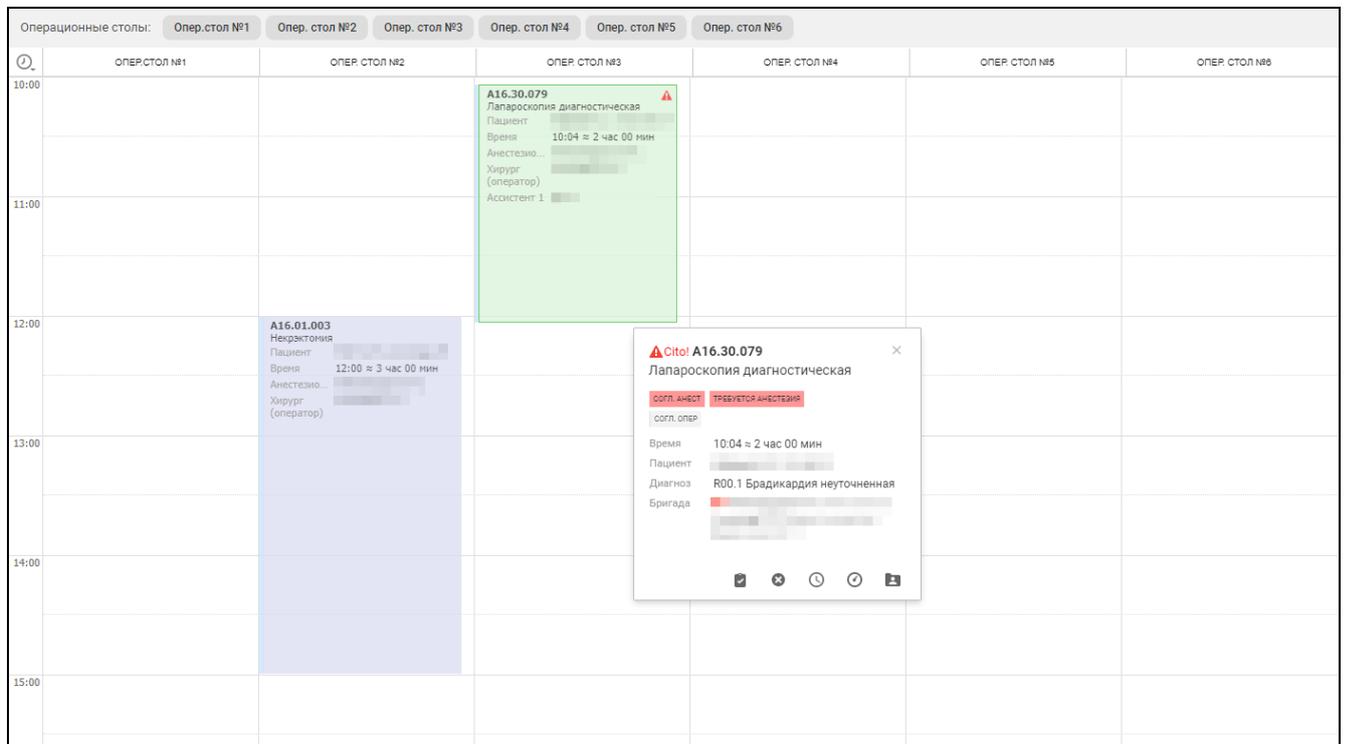
- код и наименование оперативной услуги;
- "Cito!";
- Ф. И. О. пациента;
- возраст;

- пол;
- время начала и продолжительность операции;
- бригада.

При нажатии на запись левой кнопкой мыши отображается детальная информация об операции:

- код и наименование оперативной услуги;
- время начала и продолжительность операции;
- Ф. И. О. пациента;
- возраст;
- пол;
- диагноз.
- индикаторы:
 -  "Cito!" – для экстренных операций;
 -  "Дополнительная информация" – при наведении курсора во всплывающем окне отображается информация;
 -  "Анестезия" – отображается для запланированной или выполненной операции, если при планировании был установлен флаг «Необходимость анестезии» на форме «Планирование операции». Имеет красный цвет, пока анестезиолог не заполнит план анестезии. Для операций в очереди не отображается.

При наведении курсора на запись в графике отображается всплывающее окно с подробной информацией об операции.



4.3.2.5.2 План на неделю

При выбранном значении переключателя "Неделя" график операций представляет собой план операций с распределением на неделю.

Стол представляет собой вертикальный столбец внутри для каждого дня недели.

Выше графика операций расположена панель кнопок "Операционные столы", на которой отображаются кнопки с наименованием операционных столов, добавленных на службу. Кнопки позволяют скрыть / показать нужные столы. Количество выбранных столов формируют количество столбцов внутри каждого дня.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "По 60 минут".

Операции отображаются в виде стикеров, длина которых зависит от времени операции и от выбранной цены деления по времени.

Для каждой операции:

- отображается номер стола в левом верхнем углу стикера;
- установлен цвет:
 - выполненная экстренная операция – розовый;
 - выполненная не экстренная операция – серый;

- запланированная экстренная – красный;
- запланированная не экстренная – синий.

Операционные столы: 1		13.01 ЧТ	14.01 ПТ	15.01 СБ	16.01 ВС	17.01 ПН	18.01 ВТ
10:00	1						
11:00							
12:00							
13:00	1						

4.3.2.6 Раздел "События"

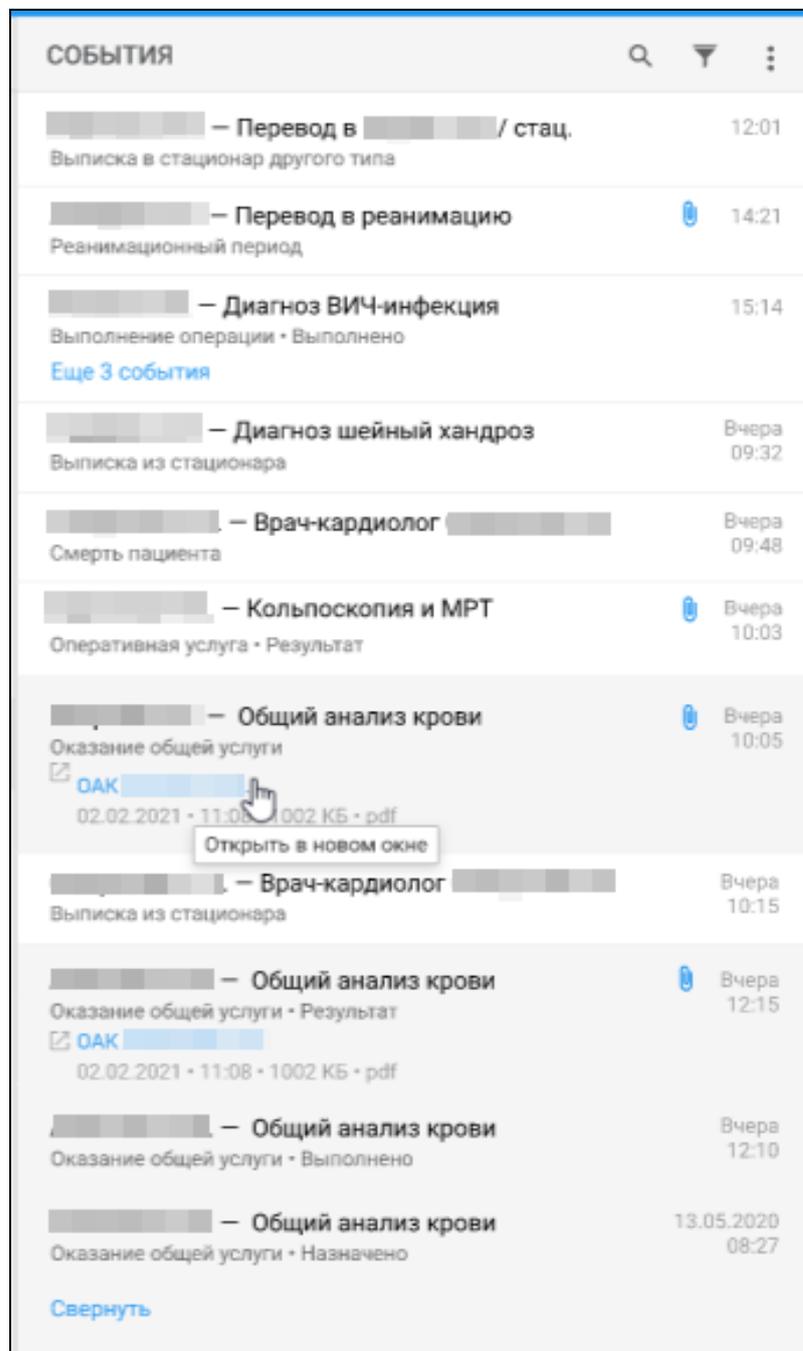
Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящимся в очереди на операцию в оперблоке (имеющих заявки в данный оперблок, но не имеющие результата выполнения услуги по заявке) с возможностью просмотра и фильтрации списка событий.

В списке событий отображаются события о пациенте в отделении за предыдущие 3 дня.

В строке события в разделе отображается следующая информация:

- описание событий – отображается сообщения в формате: "<Фамилия И.О. пациента> + <событие> + <метка cito!> (при ее наличии)";
- тип события:
 - "Смерть пациента";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ"

- "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга";
 - "Направление на оперативную слугу в оперблок с пометкой cito!".
-
- прикрепленный документ – отображается кнопка , если событие связано с выполнением услуги;
 - дата и время – если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Иначе отображается дата и время события.



Кнопки на панели управления:

- "Быстрый поиск";
- "Фильтр":
 - п) "Только мои пациенты" – если флаг установлен, то в списке событий отображаются события по пациентам, для которых текущий врач является лечащим врачом. Иначе отображаются события по всем пациентам отделения;
 - р) "Личные сообщения";
 - с) "Показывать скрытые";

- т) переключатель "Последние" / "За период" – если установлен переключать в режиме "Последние", то отображаются события за последние 3 дня от текущей даты;
- у) "Период" – поле выбора периода дат. Отображается и доступно для редактирования, если переключатель в режиме "За период";
- ф) "Типы событий":
 - "Смерть пациента";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ"
 - "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга";
 - "Направление на оперативную службу в оперблок с пометкой cito!".

Если для типа события установлен флаг, в журнале событий отображаются события с выбранным типом, иначе события с выбранным типом не отображаются.

- Функциональные кнопки:
 - "Применить" – при нажатии список событий фильтруется по установленным параметрам;
 - "Сброс" – при нажатии фильтры не применяются, форма с фильтрами закрывается.
- "Меню действий":
 - "Открыть" – при нажатии отображается форма с подробными данными по событию:
 - при открытии события "Реанимационный период" отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
 - при открытии события "Оперативная услуга" отображается форма "Добавить оперативную услугу";
 - при открытии события "Выполнение диагностической услуги" отображается форма "Результат";

- при открытии событий "Выписка в другое ЛПУ", "Выписка в другое отделение", "Выписка в стационар другого типа", "Выписка из стационара" отображается форма "Выписать пациента".
- "Распечатать";
- "Скрыть" – при нажатии отображается форма подтверждения удаления.

В разделе доступна переадресация сообщений в ленте событий:

- нажмите на событие правой клавишей мыши;
- нажмите кнопку "Переслать сообщение". Отобразится форма "Переслать сообщение";
- в поле "Врач" выберите пользователя из выпадающего списка. При необходимости укажите комментарий;
- нажмите кнопку "Добавить".

Пересланное событие отобразится в разделе "События" рабочего места пользователя, выбранного в поле "Врач".

Примечание – В выпадающем списке врачей доступны следующие сотрудники:

- если АРМ пользователя относится к службам, то список возможных получателей формируется исходя из сотрудников этой службы;
- если служба, к которой прикреплен пользователь, связана с каким-либо отделением, то список возможных получателей дополняется сотрудниками из связанных отделений;
- если отделение пользователя входит в перечень обслуживаемых отделений, то список возможных получателей дополняется сотрудниками всех отделений из перечня.

Действия в журнале событий:

- при нажатии на событие в журнале, событию устанавливается признак "Прочитано";
- двойное нажатие на событие в журнале аналогично действию "Открыть";
- при выборе пациента в списке пациентов АРМ хирурга, в журнале событий отображаются события только по выбранному пациенту;
- при нажатии на ссылку "Показать предыдущие события" в ленте отображаются события за последние 6 дней. Ссылка доступна, если существуют события, которые не входят в период отображения по умолчанию, то есть были созданы ранее, чем за 3 дня до текущей даты.

Примечание – Уведомление, созданное пользователем, отображается для

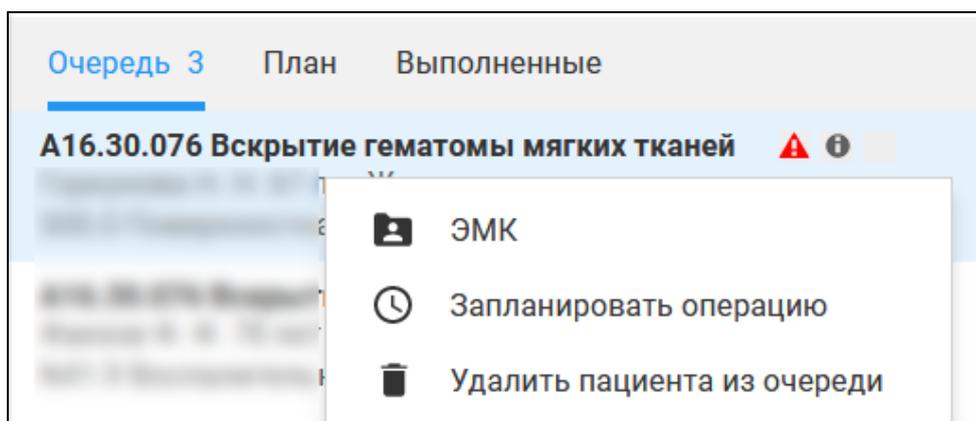
пользователя как прочитанное.

4.3.3 Работа в АРМ

4.3.3.1 Назначение оперативной услуги и операционной бригады

Для назначения операции выполните следующие действия:

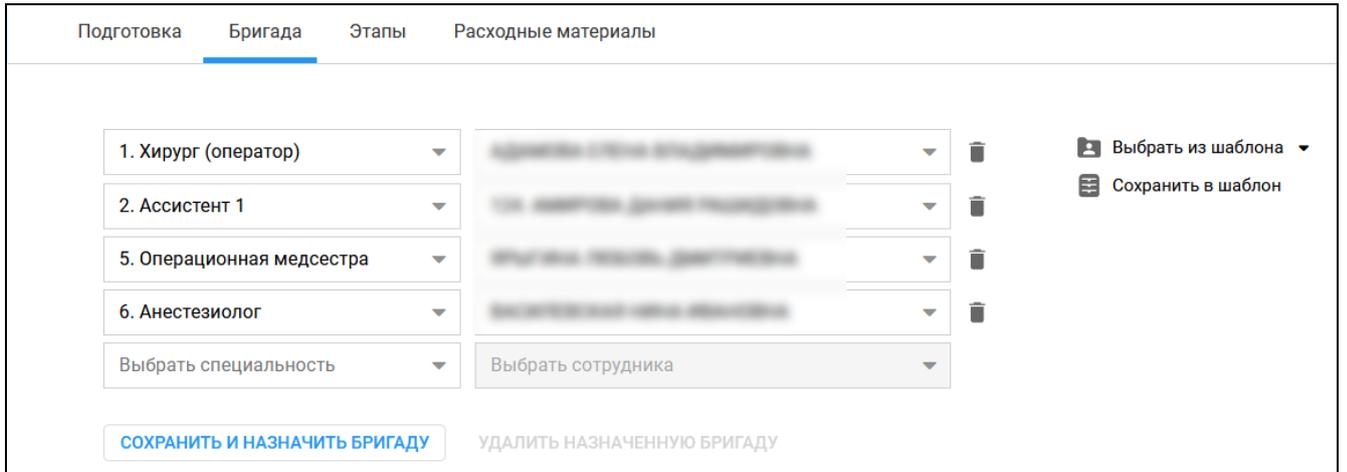
- выберите пациента из списка на вкладке "Очередь";
- нажмите кнопку "Меню". Отобразится меню действий;



- выберите пункт "Запланировать операцию". Отобразится форма "Операция";

- заполните поля вкладки "Подготовка" в разделе "Планирование". Если необходима анестезия, установите флаг "Необходима анестезия";
- нажмите кнопку "Сохранить";

- перейдите на вкладку "Бригада" и назначьте операционную бригаду;
- нажмите кнопку "Сохранить и назначить бригаду";



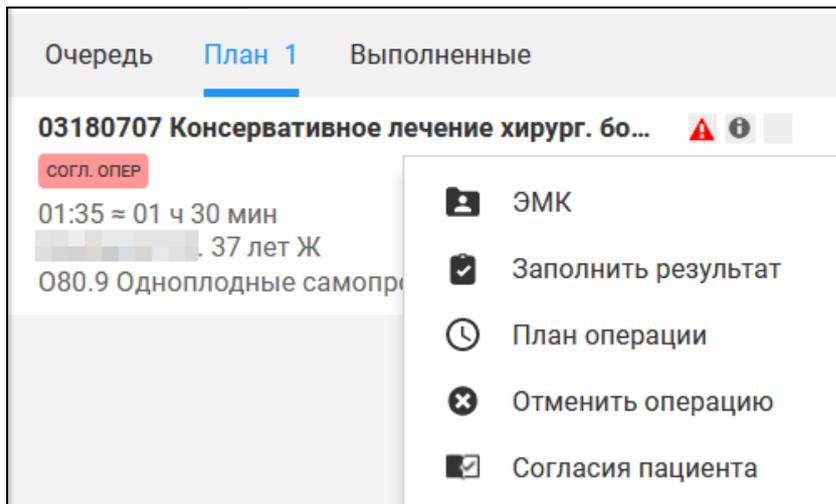
- добавьте предоперационные осмотры при необходимости;
- закройте форму.

Операция будет запланирована и отобразится на вкладке "План" в списке пациентов.

4.3.3.2 Заполнение результата операции

Для заполнения результата операции выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;



- выберите пункт "Заполнить результат". Отобразится раздел "Результат" формы "Операция";

- заполните поля раздела, нажмите кнопку "Сохранить".

Операция отобразится на вкладке "Выполненные".

4.3.3.3 Формирование протокола оперативного вмешательства

Для формирования протокола оперативного вмешательства выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;
- выберите пункт "План операции". Отобразится раздел "Результат" формы "Операция";
- перейдите в раздел "Протоколы";

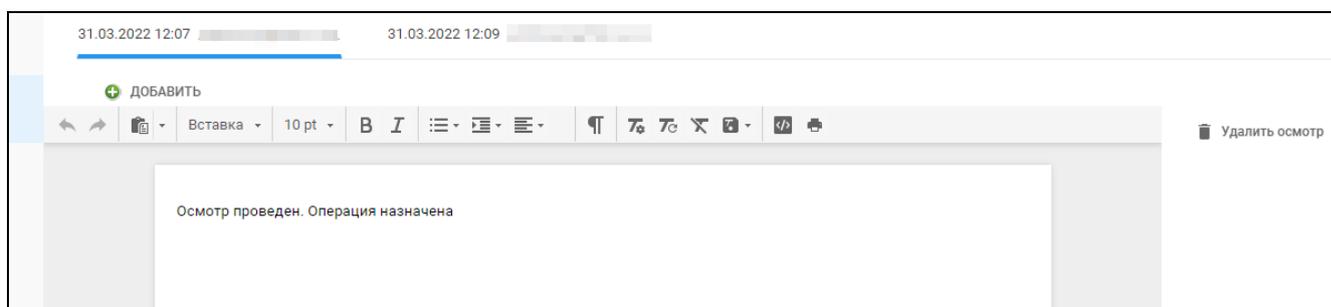
- нажмите кнопку "Добавить протокол", выберите пункт "Протокол операции". Отобразится форма "Шаблоны документов";
- создайте или выберите готовый шаблон и нажмите кнопку "Применить".

Шаблон отобразится в разделе "Протоколы" с возможностью редактирования.

4.3.3.4 Добавление предоперационных осмотров

Для добавления предоперационных осмотров выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;
- выберите пункт "План операции". Отобразится раздел "Планирование" формы "Операция";
- перейдите в раздел "Предоперационные осмотры";



- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Шаблоны документов";
- создайте или выберите готовый шаблон и нажмите кнопку "Применить".

Шаблон отобразится в разделе "Предоперационные осмотры" с возможностью редактирования.

4.3.3.5 Направление на исследование операционного материала

Для направления на прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "Выполненные" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;
- выберите пункт "Прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала". Отобразится форма "Направление на прижизненное исследование патолого-анатомического биопсийного (операционного) материала";

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Направление будет добавлено.

4.3.3.6 Удаление пациента из очереди

Для удаления пациента из очереди выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "Очередь" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;
- выберите пункт "Удалить пациента из очереди". Отобразится форма "Выбор причины установки статуса";

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Отклонить".

Пациент будет удален из очереди.

4.3.3.7 Работа с журналом уведомлений

В АРМ хирурга доступен:

- просмотр списка уведомлений пользователя;
- получение уведомлений от других пользователей.

Просмотр уведомлений доступен на форме "Журнал уведомлений". Для доступа к журналу нажмите кнопку "Сообщения" на боковой панели АРМ.

В АРМ хирурга в правом нижнем углу отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом, и личные сообщения из журнала уведомлений. На форме "Журнал уведомлений" медицинского сотрудника появляется запись о полученном сообщении. При нажатии на всплывающее сообщение, отображается форма "Журнал уведомлений", просмотр соответствующего сообщения.

4.3.4 Операция

Описание формы приведено в разделе "4.2.4".

4.4 Модуль «АРМ анестезиолога»

4.4.1 Общая информация

4.4.1.1 Назначение АРМ

Автоматизированное рабочее место врача-анестезиолога (далее – АРМ анестезиолога) предназначено для автоматизации работы сотрудника операционного блока (анестезиолога).

4.4.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ анестезиолога:

- просмотр ЭМК пациента по выбранной заявке;
- назначение и редактирование параметров анестезии;
- заполнение протокола анестезии;
- заполнение результата анестезиологического обслуживания операции.

Условия доступа

Для организации доступа в АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

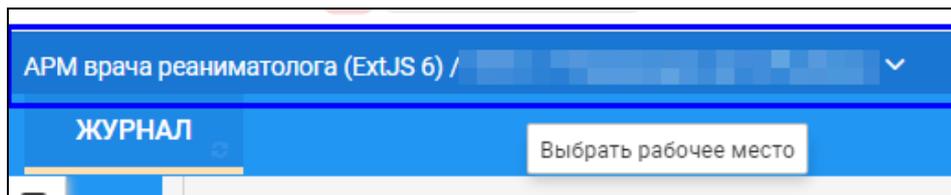
- в структуре МО должна быть добавлена служба с типом "Операционный блок". Служба создается на уровне отделения МО. Службу типа "Операционный блок" можно добавить только для стационара;
- на службе должны быть заведены ресурсы;
- на службу с типом "Операционный блок" должны быть добавлены услуги операционного стола;
- на службе должен состоять сотрудник;
- настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя:

- должна быть указана МО, в структуре которой имеется служба с типом "Операционный блок";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник службы;
- учетная запись должна иметь группу прав "АРМ Анестезиолога" – дает доступ к АРМ анестезиолога на службе.

4.4.1.3 Начало работы с АРМ

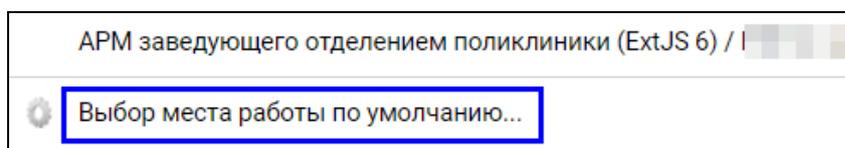
Для входа в АРМ нажмите кнопку "Выбрать рабочее место" на панели главного меню, отобразится выпадающий список. В выпадающем списке выберите необходимое рабочее место.



Отобразится журнал АРМ.

Для смены рабочего места нажмите на ссылку с наименованием места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт "Выбор места работы по умолчанию".



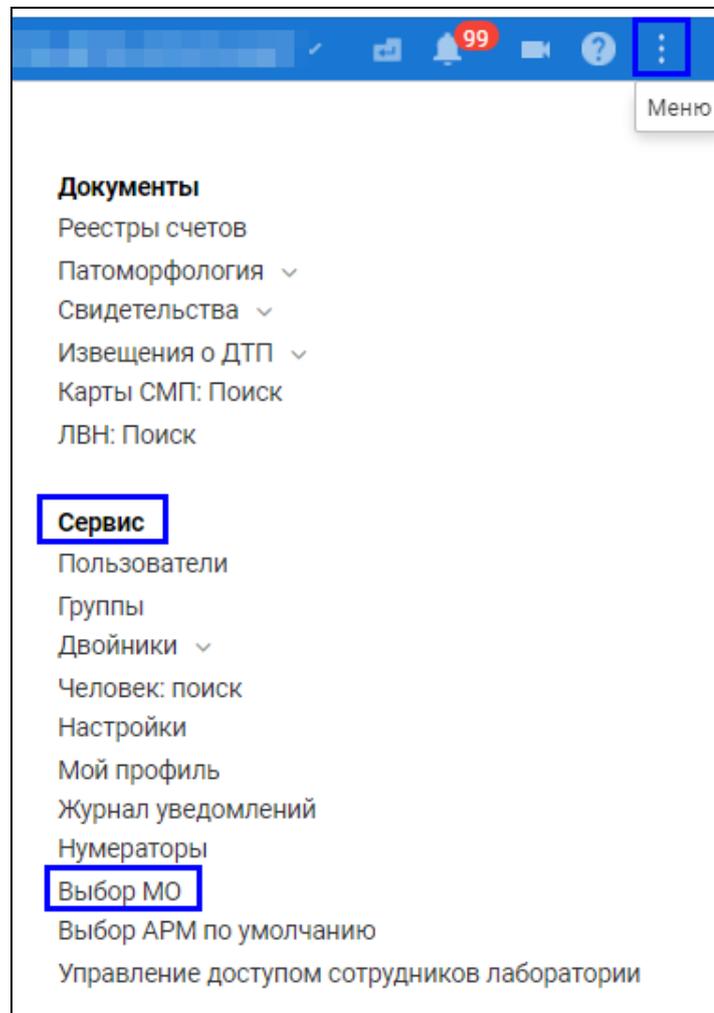
Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку "Применить".

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[blurred]	Врач-кардиолог	
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[blurred]	Врач-кардиолог	
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[blurred]	Врач-хирург	✓
АРМ врача приемного отдел... ГКП 2	[blurred]	Медицинский ре...	✓

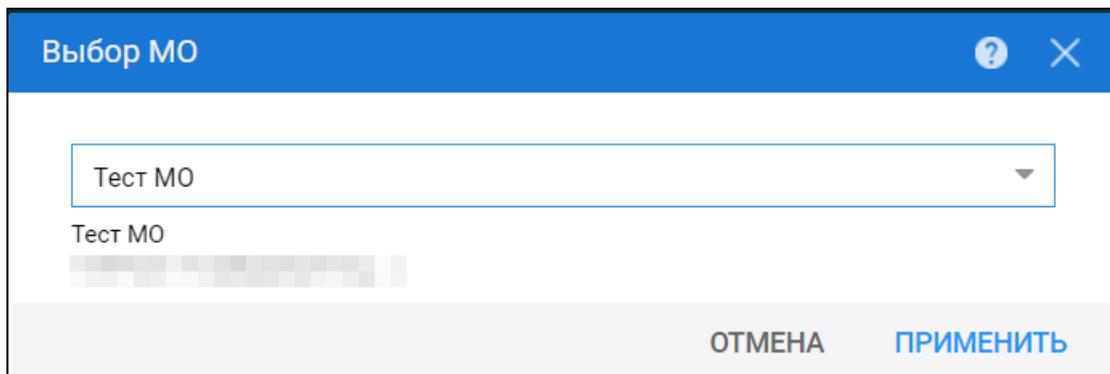
ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, отобразится сообщение "К сожалению, у врача нет ни одного места работы", работа в АРМ будет невозможна. Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя раскройте главное меню системы, в разделе "Сервис" выберите пункт "Выбор МО".



Отобразится форма выбора МО.



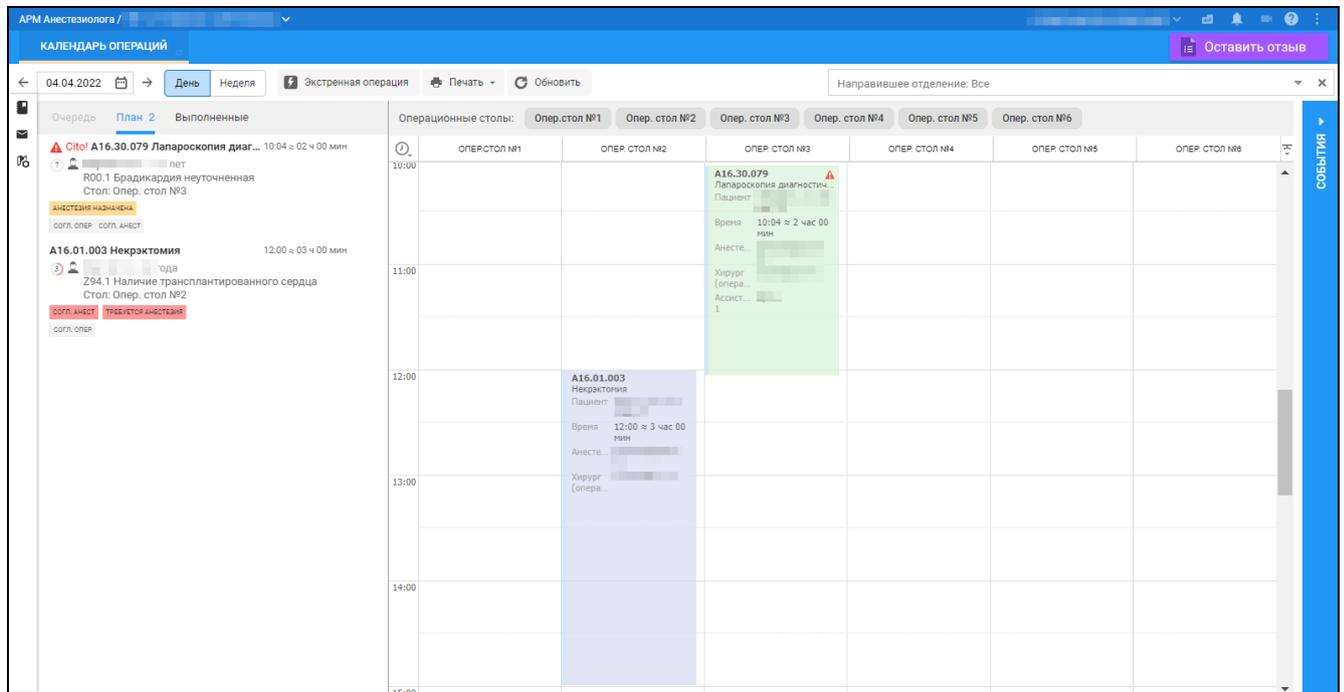
Выбери необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

П р и м е ч а н и е – Смена МО доступна только пользователю с правами суперадминистратора.

4.4.2 Описание главной формы АРМ

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ анестезиолога.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места, в котором осуществляется работа пользователя, в виде ссылки. Ссылка используется для просмотра информации о доступных пользователю местах работы и для смены места работы.



Основные элементы интерфейса АРМ анестезиолога:

- главное меню Системы;
- панель управления;
- боковая панель;
- журнал операций;
- график операций;
- раздел "События".

4.4.2.1 Главное меню Системы

В главном меню Системы отображается информация о пользователе. При переходе по ссылке с фамилией и именем пользователя **УСТИНОВА АЛЕКСАНДРА** отображается функциональное меню. Функциональное меню содержит элементы:

Имя:

E-mail:

Описание:
МО: ГКП 2

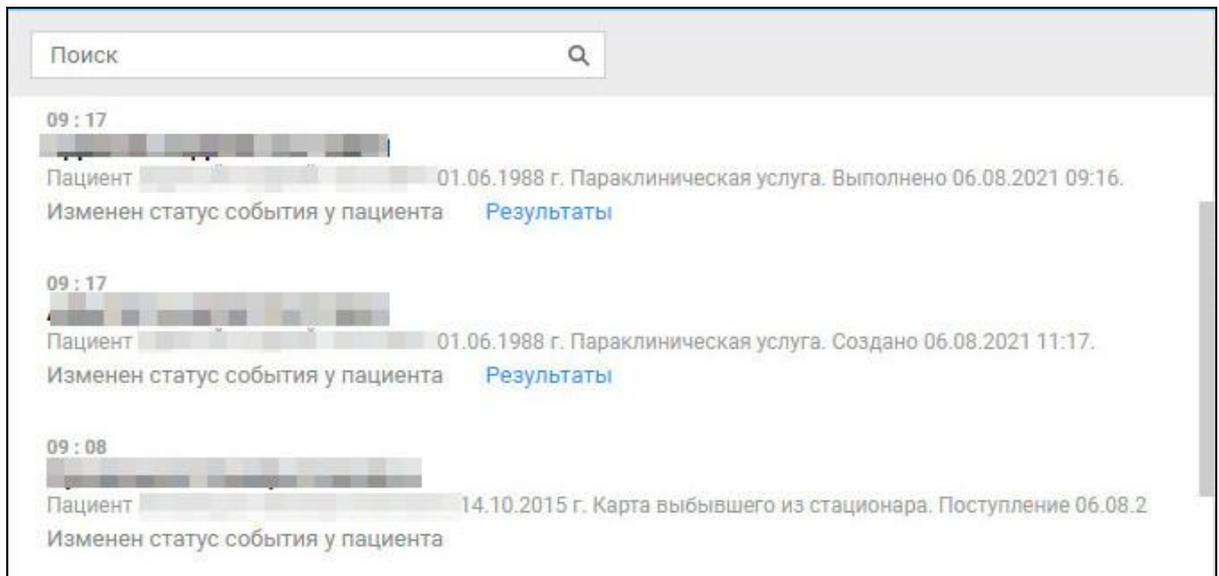
Я на смене Занят Премодерация

[ВЫХОД](#)

- переключатель "Я на смене" – при переводе переключателя в активное положение отображается форма "Укажите продолжительность смены". При заполнении всех полей и нажатии на форме кнопки "Сохранить": производится запись даты и времени установки и снятия флага в таблицу "Журнал учета рабочего времени сотрудников" для пользователя, установившего статус. Дата и время снятия флага сохраняется из поля "Завершение смены". Флаг "Занят" становится доступным для редактирования;
- флаг "Занят" – доступен, если пользователь на смене. Статус влияет на график смен и возможность отображения статуса "Занят" при отправке сообщений или при вызове специалиста;
- переключатель "Премодерация" – при установке переключателя в активное положение, пользователь получает только личные и пересланные сообщения. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения;
- кнопка "Выход" – при нажатии кнопки происходит выход из АРМ пользователя.

При нажатии кнопки "Горячие клавиши"  отображается форма с описанием сочетаний клавиш для быстрого доступа к той или иной функциональности.

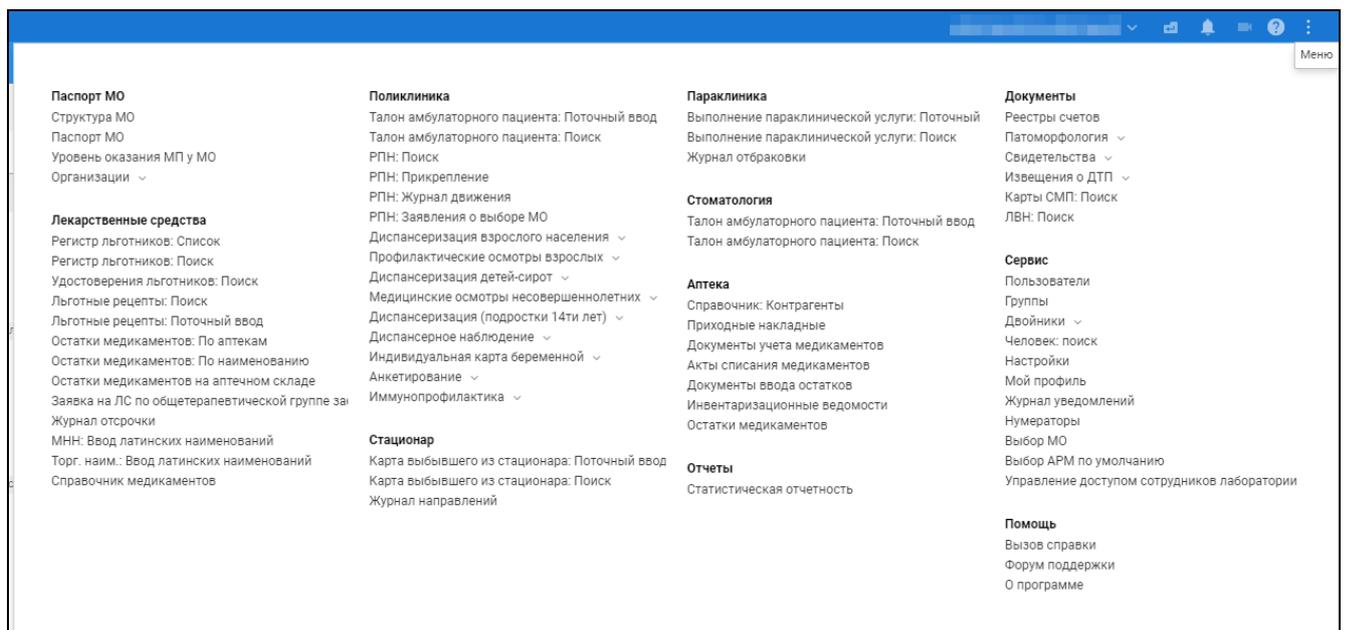
При нажатии кнопки "Уведомления"  отображается список уведомлений пользователя.



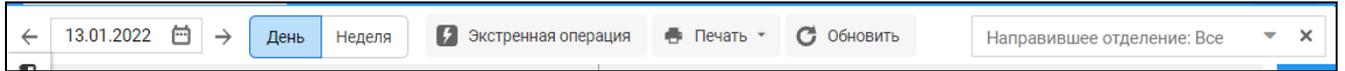
В сообщениях с результатами параклинических услуг или лабораторных исследований отображается кнопка "Результат". При нажатии отображается форма

При нажатии кнопки "Помощь"  отображается справка по работе с системой;

При нажатии кнопки "Меню"  отображается контекстное меню системы.



4.4.2.2 Панель управления



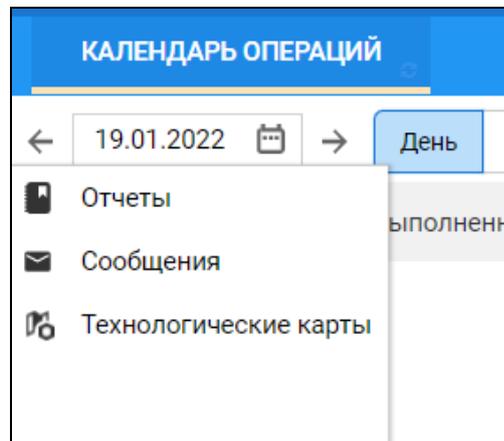
На панели доступны следующие действия:

- "Календарь" – выбор даты или периода отображения записей в списке;
- "День / Неделя" – переключатель:
 - при выбранном положении "День" – график операции представляет собой план с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты;
 - при выбранном положении "Неделя" – график операций представляет собой план с распределением на неделю (7 дней от установленной даты включительно).
- кнопка "Экстренная операция" - при нажатии отображается форма "Человек Поиск" для выбора пациента в системе. После выбора человека заявка добавляется в список заявок на вкладке "Очередь" с желаемой датой, установленной в поле "Календарь" на панели управления;
- кнопка "Печать":
 - "Печать списка" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма списка пациентов;
 - "Печать операций" – в соседней вкладке браузера отображается печатная форма плана операций.
- кнопка "Обновить" – при нажатии обновляются панели: "Журнал операций", "График операций";
- "Направившее отделение" – поле с выпадающим списком отделений МО пользователя. При выборе отделения отображаются заявки, созданные в выбранном отделении МО. По умолчанию отображены все заявки.

4.4.2.3 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.

При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.



На боковой панели расположены кнопки для доступа к расширенным функциям:

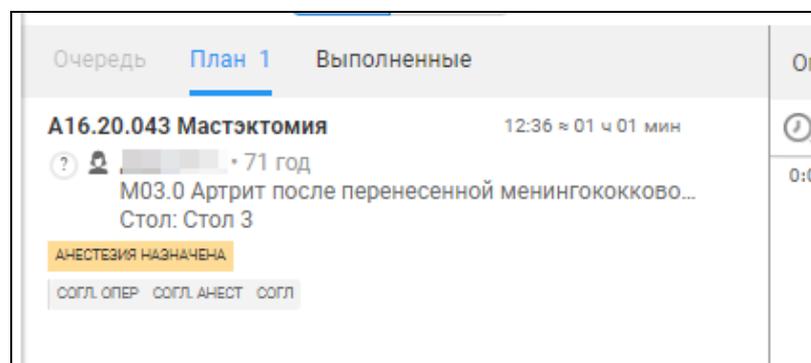
Кнопка	Наименование
	Отчеты
	Сообщения
	Технологические карты

4.4.2.4 Журнал операций

В разделе отображается список заявок:

- находящихся в очереди на операцию;
- у которых запланирована операция на текущий день;
- у которых выполнена операция.

В журнале операций отображаются 3 вкладки со счетчиком отображаемых на данной вкладке заявок.



4.4.2.4.1 Вкладка "Очередь"

На вкладке отображаются заявки, для которых не назначены дата и время выполнения операции.

Вкладка доступна, если календарь операций открыт из АРМ хирурга или АРМ заведующего оперблоком.

4.4.2.4.2 Вкладка "План"

На вкладке отображаются заявки, у которых в состав операционной бригады входит пользователь АРМ.

Отображаются заявки, по которым запланированы операции на выбранную дату, если переключатель на панели управления в положении "День", или на выбранную дату и на неделю вперед от выбранной даты включительно, если переключатель на панели управления в положении "Неделя".

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Заполнить результат" – доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Результат" в режиме добавления;
- "План операции" – доступно на вкладке "План". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Планирование" в режиме редактирования;
- "Согласие на анестезию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия на выбранные типы анестезии;
 - календарь операций открыт из АРМ анестезиолога или АРМ заведующего анестезиологической службой.

При нажатии отображается форма "Согласие на анестезиологическое обеспечение". Поле "Анестезия" автоматически заполняется значениями видов анестезии, для которых не было найдено соответствующее согласие.

4.4.2.4.3 Вкладка "Выполненные"

Отображаются заявки, по которым были выполнены операции в выбранную дату, если переключатель на панели управления в положении "День", или в выбранную дату и в течение недели от выбранной даты включительно, если переключатель на панели управления в положении "Неделя".

Контекстное меню вкладки:

- "ЭМК" – открыть ЭМК пациента. При открытии электронной медицинской карты пациента по умолчанию отображается случай лечения, в котором было создано направление на оперативную услугу;
- "Результат операции" – действие доступно на вкладке "Выполненные". При нажатии кнопки отображается форма "Операция", вкладка "Результат" в режиме редактирования;
- "Состояние";
- "Согласие на анестезию" – действие доступно, если выполняются оба условия:
 - в случае нет согласия на выбранные типы анестезии;
 - календарь операций открыт из АРМ анестезиолога или АРМ заведующего анестезиологической службой.

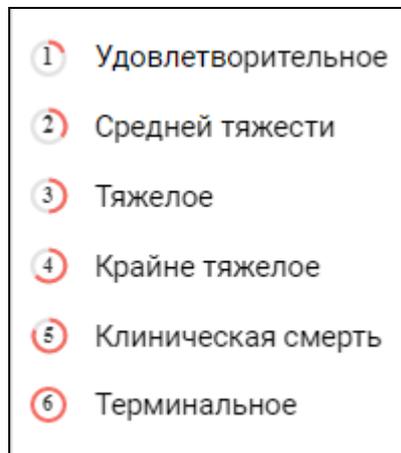
При нажатии отображается форма "Согласие на анестезиологическое обеспечение". Поле "Анестезия" автоматически заполняется значениями видов анестезии, для которых не было найдено соответствующее согласие.

Для каждой оперативной услуги отображаются:

- код и наименование оперативной услуги;
- индикаторы состояния пациента;
- дата/время операции;
- продолжительность операции;
- Ф. И. О. пациента;
- возраст – возраст пациента на дату госпитализации;
- пол;
- диагноз;
- операционный стол.

4.4.2.4.4 Индикаторы

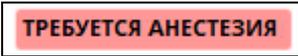
- Индикатор степени тяжести состояния экстренных пациентов – при нажатии на индикатор отображается всплывающее меню со всеми возможными значениями состояния пациента:



- Индикатор беременных ;
- Индикатор экстренных пациентов, поступающих из СМП СМП;
- Индикатор экстренного пациента СИТО!;
- Индикатор необходимости переливания трансфузионных сред пациенту ТРАНСФЗ;
- Индикатор наличия у пациента согласия на оперативное вмешательство СОГЛ. ОПЕР
СОГЛ. ОПЕР.
Если согласие у пациента взяли, то отображается серый индикатор, если нет – красный;
- Индикатор наличия у пациента согласия на применение анестезии;



- Индикация наличия аллергических реакций у пациента АЛЛЕРГ;
- Индикация наличия хронических заболеваний у пациента ХРОН;
- Индикатор назначенной анестезии:

- Текстовый красный, если для операции указана необходимость анестезии, но в наркозной карте не было внесено данных ;
- Текстовый желтый, если для операции указана необходимость анестезии и в наркозной карте были внесены данные .

4.4.2.5 График операций

График операций представляет собой визуализированный план операции с распределением по столам на день выбранной даты или на неделю от выбранной даты в зависимости от переключателя "День / Неделя".

4.4.2.5.1 План на день

При выбранном значении переключателя "День" график операций представляет собой план операций с распределением по столам на выбранный день в поле ввода даты.

Стол представляет собой вертикальный столбец на графике операций. По умолчанию отображаются все операционные столы, добавленные на службу в структуре МО. При нажатии кнопки "Настроить список столов" в правом верхнем углу графика операций отображается список с наименованием столов, добавленных на службу, с возможностью выбора конкретных столов для отображения.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "по 30 минут".

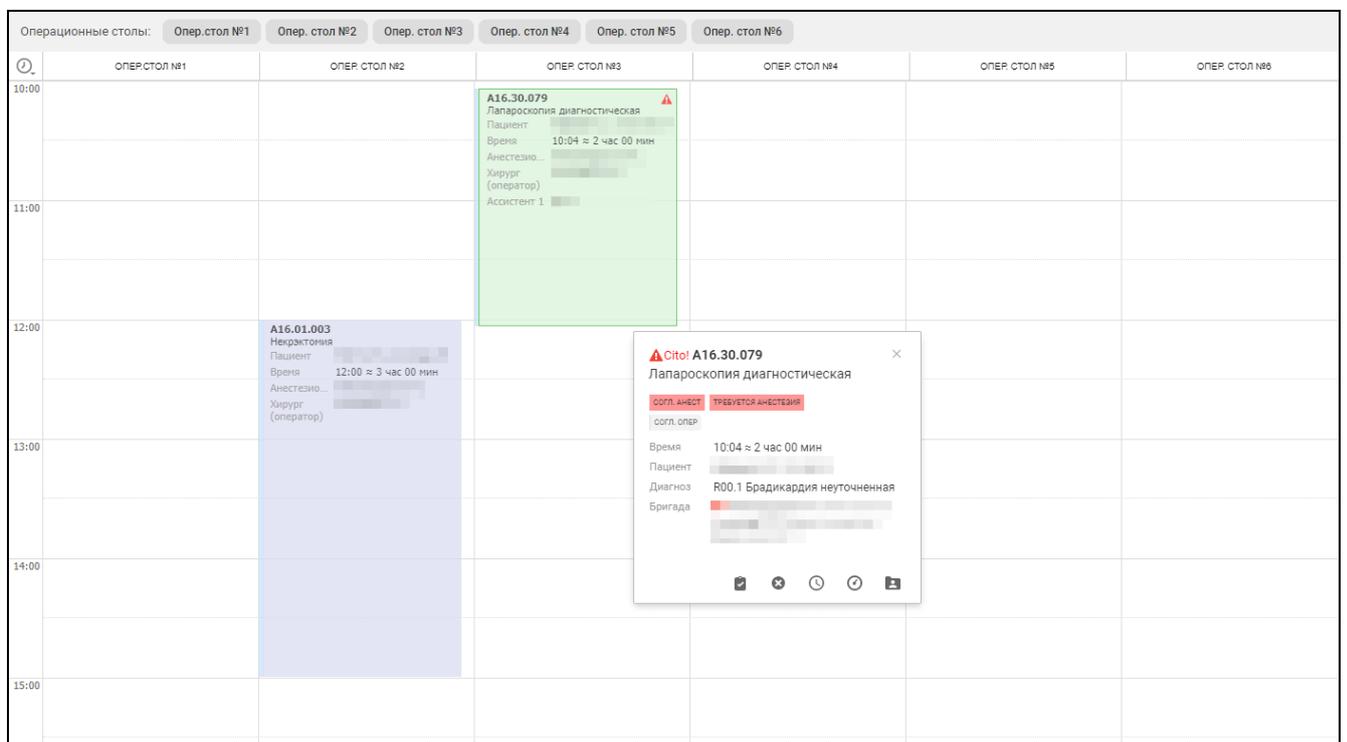
Для каждой оперативной услуги на записи отображаются:

- код и наименование оперативной услуги;
- "Cito!";
- Ф. И. О. пациента;
- возраст;
- пол;
- время начала и продолжительность операции;
- бригада.

При нажатии на запись левой кнопкой мыши отображается детальная информация об операции:

- код и наименование оперативной услуги;
- время начала и продолжительность операции;
- Ф. И. О. пациента;
- возраст;
- пол;
- диагноз.
- индикаторы:
 -  "Cito!" – для экстренных операций;
 -  "Дополнительная информация" – при наведении курсора во всплывающем окне отображается информация;
 -  "Анестезия" – отображается для запланированной или выполненной операции, если при планировании был установлен флаг «Необходимость анестезии» на форме «Планирование операции». Имеет красный цвет, пока анестезиолог не заполнит план анестезии. Для операций в очереди не отображается.

При наведении курсора на запись в графике отображается всплывающее окно с подробной информацией об операции.



4.4.2.5.2 План на неделю

При выбранном значении переключателя "Неделя" график операций представляет собой план операций с распределением на неделю.

Стол представляет собой вертикальный столбец внутри для каждого дня недели.

Выше графика операций расположена панель кнопок "Операционные столы", на которой отображаются кнопки с наименованием операционных столов, добавленных на службу. Кнопки позволяют скрыть / показать нужные столы. Количество выбранных столов формируют количество столбцов внутри каждого дня.

Изменение масштаба графика выполняется посредством выбора цены деления по времени. При нажатии кнопки "Настроить масштаб" в левом верхнем углу графика отображается список с вариантами цены деления по времени. По умолчанию выбрано значение цены деления "По 60 минут".

Операции отображаются в виде стикеров, длина которых зависит от времени операции и от выбранной цены деления по времени.

Для каждой операции:

- отображается номер стола в левом верхнем углу стикера;
- установлен цвет:
 - выполненная экстренная операция – розовый;
 - выполненная не экстренная операция – серый;
 - запланированная экстренная – красный;
 - запланированная не экстренная – синий.

Операционные столы: 1		13.01 ЧТ	14.01 ПТ	15.01 СБ	16.01 ВС	17.01 ПН	18.01 ВТ
10:00	1						
11:00							
12:00							
13:00	1						

4.4.2.6 Раздел "События"

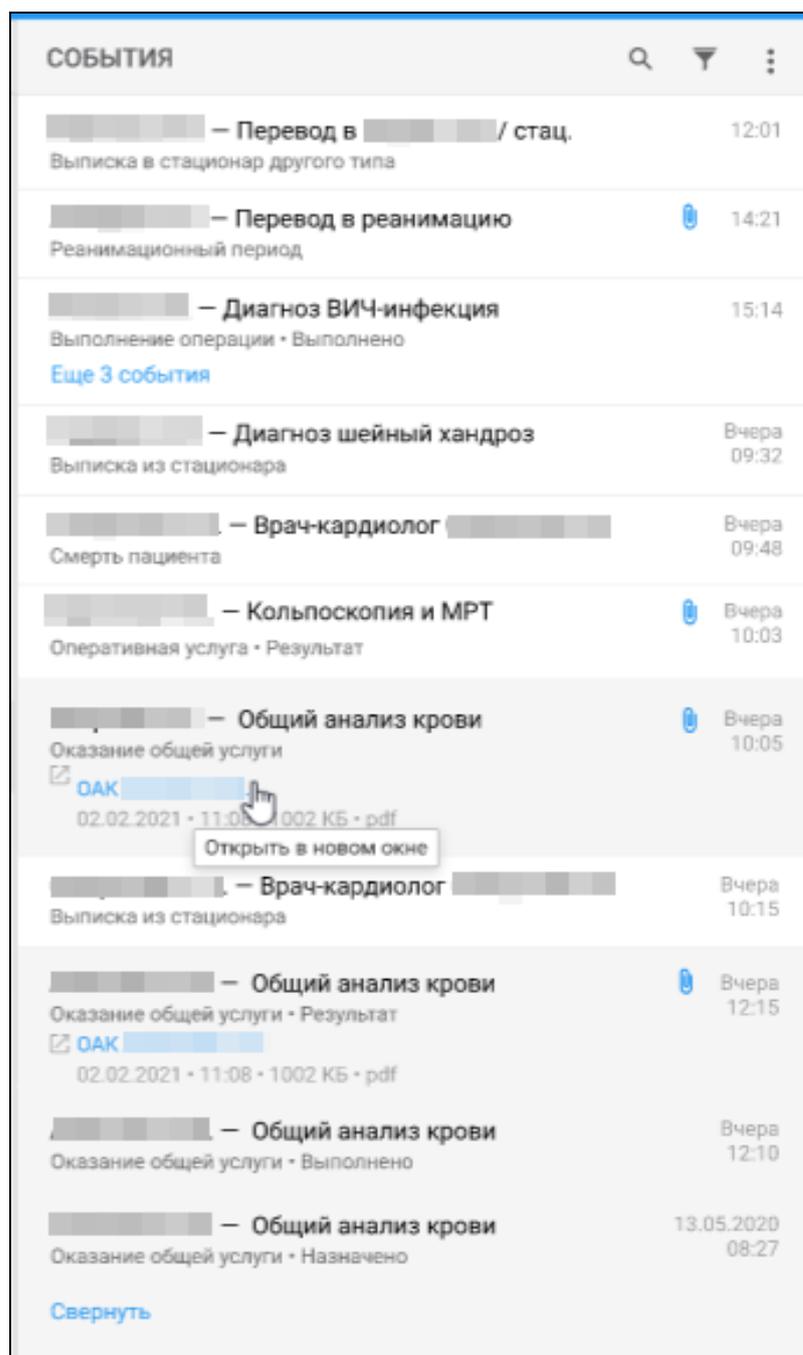
Раздел предназначен для отображения событий по пациентам, находящимся в очереди на операцию в оперблоке (имеющих заявки в данный оперблок, но не имеющие результата выполнения услуги по заявке) с возможностью просмотра и фильтрации списка событий.

В списке событий отображаются события о пациенте в отделении за предыдущие 3 дня.

В строке события в разделе отображается следующая информация:

- описание событий – отображается сообщения в формате: "<Фамилия И.О. пациента> + <событие> + <метка cito!> (при ее наличии)";
- тип события:
 - "Смерть пациента";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ"
 - "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";

- "Телемедицинская услуга";
- "Направление на оперативную службу в оперблок с пометкой cito!".
- прикрепленный документ – отображается кнопка , если событие связано с выполнением услуги;
- дата и время – если дата события совпадает с текущей, то отображается только время возникновения события. Иначе отображается дата и время события.



Кнопки на панели управления:

- "Быстрый поиск";

- "Фильтр":
 - "Только мои пациенты" – если флаг установлен, то в списке событий отображаются события по пациентам, для которых текущий врач является лечащим врачом. Иначе отображаются события по всем пациентам отделения;
 - "Личные сообщения";
 - "Показывать скрытые";
 - переключатель "Последние" / "За период" – если установлен переключать в режиме "Последние", то отображаются события за последние 3 дня от текущей даты;
 - "Период" – поле выбора периода дат. Отображается и доступно для редактирования, если переключатель в режиме "За период";
 - "Типы событий":
 - "Смерть пациента";
 - "Реанимационный период";
 - "Оперативная услуга";
 - "Выполнение диагностической услуги";
 - "Выписка в другое ЛПУ"
 - "Выписка в другое отделение";
 - "Выписка в стационар другого типа";
 - "Выписка из стационара";
 - "Телемедицинская услуга";
 - "Направление на оперативную услугу в оперблок с пометкой cito!".

Если для типа события установлен флаг, в журнале событий отображаются события с выбранным типом, иначе события с выбранным типом не отображаются.

х) Функциональные кнопки:

- "Применить" – при нажатии список событий фильтруется по установленным параметрам;
 - "Сброс" – при нажатии фильтры не применяются, форма с фильтрами закрывается.
- "Меню действий":
 - "Открыть" – при нажатии отображается форма с подробными данными по событию:

- при открытии события "Реанимационный период" отображается форма "Редактирование реанимационного периода";
 - при открытии события "Оперативная услуга" отображается форма "Добавить оперативную услугу";
 - при открытии события "Выполнение диагностической услуги" отображается форма "Результат";
 - при открытии событий "Выписка в другое ЛПУ", "Выписка в другое отделение", "Выписка в стационар другого типа", "Выписка из стационара" отображается форма "Выписать пациента".
- "Распечатать";
 - "Скрыть" – при нажатии отображается форма подтверждения удаления.

В разделе доступна переадресация сообщений в ленте событий:

- нажмите на событие правой клавишей мыши;
- нажмите кнопку "Переслать сообщение". Отобразится форма "Переслать сообщение";
- в поле "Врач" выберите пользователя из выпадающего списка. При необходимости укажите комментарий;
- нажмите кнопку "Добавить".

Пересланное событие отобразится в разделе "События" рабочего места пользователя, выбранного в поле "Врач".

Примечание – В выпадающем списке врачей доступны следующие сотрудники:

- если АРМ пользователя относится к службам, то список возможных получателей формируется исходя из сотрудников этой службы;
- если служба, к которой прикреплен пользователь, связана с каким-либо отделением, то список возможных получателей дополняется сотрудниками из связанных отделений;
- если отделение пользователя входит в перечень обслуживаемых отделений, то список возможных получателей дополняется сотрудниками всех отделений из перечня.

Действия в журнале событий:

- при нажатии на событие в журнале, событию устанавливается признак "Прочитано";
- двойное нажатие на событие в журнале аналогично действию "Открыть";
- при выборе пациента в списке пациентов АРМ хирурга, в журнале событий отображаются события только по выбранному пациенту;

- при нажатии на ссылку "Показать предыдущие события" в ленте отображаются события за последние 6 дней. Ссылка доступна, если существуют события, которые не входят в период отображения по умолчанию, то есть были созданы ранее, чем за 3 дня до текущей даты.

Примечание – Уведомление, созданное пользователем, отображается для пользователя как прочитанное.

4.4.3 Работа в АРМ

4.4.3.1 Заполнение карты анестезии

Для планирования анестезии и указания списка показателей для мониторинга во время операции выполните следующие действия:

- выберите пациента из списка на вкладке "План";
- нажмите кнопку "Меню". Отобразится меню действий;
- выберите пункт "План операции". Отобразится форма "Операция";
- перейдите в раздел "Карта анестезии/Наркозная карта" и заполните поля на вкладке "Общие сведения". Нажмите кнопку "Сохранить";

КАЛЕНДАРЬ ОПЕРАЦИЙ ОПЕРАЦИЯ

> 04.03.1961 (61 год) ⚠

Планирование
456546 тест карт таро 37
27.06.2022 15:47 ± 02 ч 02 мин
ЗРС

Предоперационные осмотры

Карта анестезии/Наркозная карта

Результат

Послеоперационные осмотры

Протоколы

Файлы

Общие сведения Анестезия Премедикация Трансфузии Течение анестезии

Сознание

Состояние

Группа крови, резус-фактор 0(I) (Rh+)

Антропометрия Рост 16 см, Вес 1200 кг

Состоит на дисп. учете L02.2. Абсцесс кожи, фурункул и карбункул туловища
A15.0. Туберкулез легких, подтвержденный бактериоскопически с наличием или отсутствием роста культуры
A00.1. Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар eltor

▼ **Аллергические реакции**

Аллерген	Тип реакции	Характер реакции	Дата возникновения
Добавить			

▼ **Исходные параметры**

САД мм рт. ст. ЧСС уд. в мин Пульс уд. в мин SpO2 %

ДАД мм рт. ст. ЧД раз в мин ЦВД мм рт. ст.

Пациент на ИВЛ

- перейдите на вкладку "Анестезия" и выберите виды анестезии путем установки флагов. Нажмите кнопку "Получить согласие". Отобразится форма "Согласие на оперативное вмешательство и получение анестезии";
- нажмите кнопку "Сохранить". Согласие на выбранные типы анестезии будет получено;
- вернитесь на форму "Операция" и перейдите на вкладку "Премедикация" и добавьте необходимые медикаменты. Данные о медикаментах анестезии добавлены в карту;
- перейдите на вкладку "Трансфузии" и нажмите кнопку "Добавить трансфузию", при необходимости назначения переливания трансфузионной среды. Отобразится форма "Переливание препаратов крови";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить". Данные о трансфузии добавлены в карту;
- перейдите на вкладку "Течение анестезии" и укажите препараты анестезии, используемых во время операции, и данные о контрольных параметрах для мониторинга во время операции.

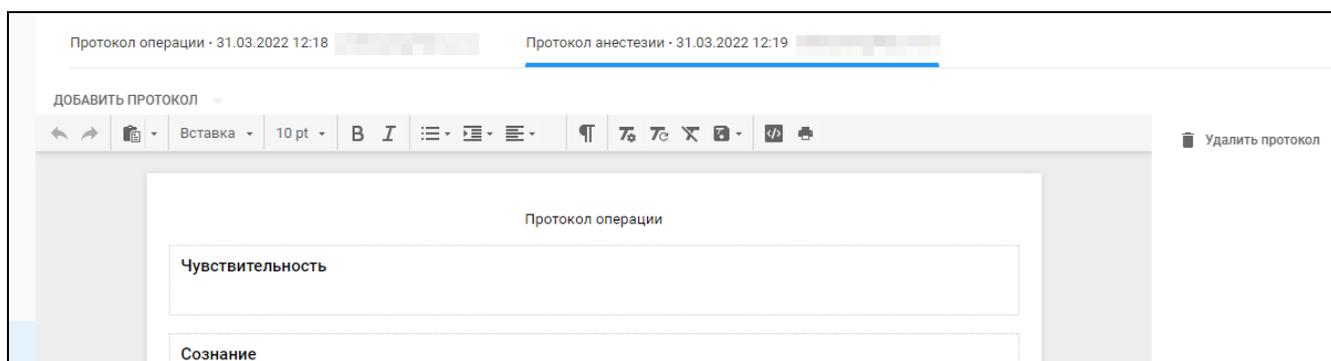
Общие сведения	Анестезия	Премедикация	Трансфузии	Течение анестезии		
Дата	21.03.22					
Время	09:57	09:58	09:59	10:00	10:01	10:02
ПРЕПАРАТЫ Добавить						
Парагон Комплекс, табл., 89... пероральное введение,	1.00 доз/...					
КОНТРОЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Добавить						
▼ Инвазивное измерение САД, мм. рт. ст.	117	120	118	118	130	140
▼ Инвазивное измерение ДАД, мм. рт. ст.	76	80	68	73	80	82
▼ Температура тела, градусов Цельсия	38.7	38.5	37.6	36.6	36.9	37.5
▼ Пульс, уд. в мин	70	75	64	78	60	65

Анестезия назначена пациенту, карта анестезии заполнена.

4.4.3.2 Формирование протокола оперативного вмешательства

Для формирования протокола оперативного вмешательства выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;
- выберите пункт "План операции". Отобразится раздел "Результат" формы "Операция";
- перейдите в раздел "Протоколы";

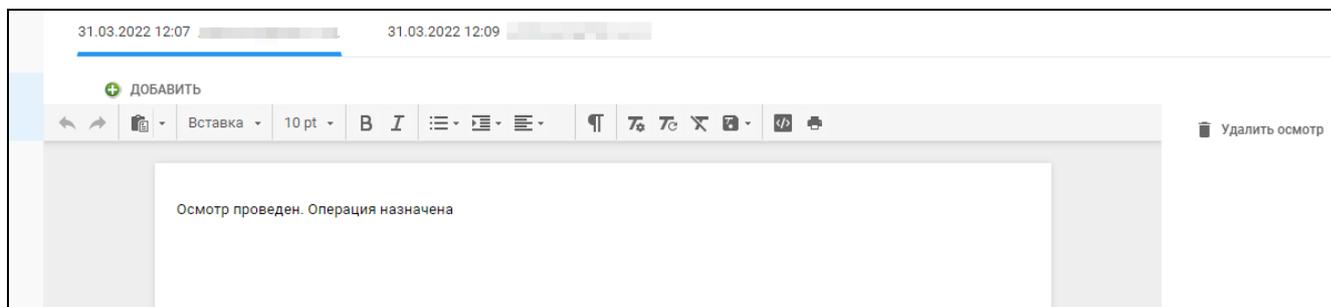


- нажмите кнопку "Добавить протокол", выберите пункт "Протокол операции". Отобразится форма "Шаблоны документов";
- создайте или выберите готовый шаблон и нажмите кнопку "Применить". Шаблон отобразится в разделе "Протоколы" с возможностью редактирования.

4.4.3.3 Добавление предоперационных осмотров

Для добавления предоперационных осмотров выполните следующие действия:

- выберите запланированную операцию на вкладке "План" списка пациентов;
- нажмите кнопку "Меню", отобразится выпадающий список действий;
- выберите пункт "План операции". Отобразится раздел "Планирование" формы "Операция";
- перейдите в раздел "Предоперационные осмотры";



- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Шаблоны документов";
- создайте или выберите готовый шаблон и нажмите кнопку "Применить".

Шаблон отобразится в разделе "Предоперационные осмотры" с возможностью редактирования.

4.4.3.4 Работа с журналом уведомлений

В АРМ анестезиолога доступен:

- просмотр списка уведомлений пользователя;
- получение уведомлений от других пользователей.

Просмотр уведомлений доступен на форме "Журнал уведомлений". Для доступа к журналу нажмите кнопку "Сообщения" на боковой панели АРМ.

В АРМ анестезиолога в правом нижнем углу отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом, и личные сообщения из журнала уведомлений. На форме "Журнал уведомлений" медицинского сотрудника отображается запись о полученном сообщении. При нажатии на всплывающее сообщение, отображается форма "Журнал уведомлений", просмотр соответствующего сообщения.

4.4.4 Операция

Описание формы приведено в разделе "4.2.4".